

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

от 19 мая 2006 г. N 245

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356,
от 13.10.2009 N 412)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4109), Постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305) и от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Заместителям директора ФСИН России, начальникам управлений ФСИН России, подразделений, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органов ФСИН России организовать работу подчиненных им подразделений в соответствии с Регламентом Федеральной службы исполнения наказаний.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на организационно-инспекторское управление ФСИН России.

Директор
Ю.И.КАЛИНИН

РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356,
от 13.10.2009 N 412)

I. Общие положения

1.1. Регламент Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4109), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233), и нормативными правовыми актами Минюста России устанавливает общие правила внутренней организации Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН России).

Регламент утверждается директором ФСИН России по согласованию с Министром юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент, административные регламенты исполнения государственных функций и должностные регламенты государственных служащих ФСИН России, содержащие последовательность действий по исполнению государственных функций и нормативные сроки их осуществления, составляют административный регламент ФСИН России.

1.3. Федеральная служба исполнения наказаний является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц,

подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

ФСИН России является юридическим лицом, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФСИН России подведомственна Минюсту России.

1.4. Задачи и полномочия ФСИН России, необходимые для их реализации, устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе исполнения наказаний.

ФСИН России самостоятельна в осуществлении своих полномочий и несет ответственность за их реализацию. При осуществлении своих полномочий ФСИН России непосредственно взаимодействует с другими федеральными органами государственной власти и правоохранительными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

ФСИН России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Минюста России, а также Положением о Федеральной службе исполнения наказаний.

1.5. ФСИН России возглавляет директор Федеральной службы исполнения наказаний (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации.

1.6. Директор имеет семь заместителей, в том числе одного первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Российской Федерации. Количество заместителей директора устанавливается Президентом Российской Федерации.

1.7. Положение о ФСИН России, структура и предельная численность работников центрального аппарата утверждаются Президентом Российской Федерации. Штатное расписание центрального аппарата ФСИН России утверждаются директором в пределах численности работников центрального аппарата ФСИН России (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленной Президентом Российской Федерации, и фонда оплаты труда с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих

подразделений.

1.8. Структура центрального аппарата ФСИН России включает в себя руководство (директор ФСИН России, семь заместителей директора, в том числе один первый заместитель, помощники директора) и 18 управлений по основным направлениям деятельности ФСИН России.

В структурных подразделениях центрального аппарата ФСИН России (далее - структурные подразделения) образуются отделы, отделения и группы.

1.9. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения определяются в положении об этом подразделении, утверждаемом директором.

В штатное расписание структурного подразделения включаются должности начальствующего состава, федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.10. Организационное обеспечение деятельности директора осуществляется помощниками (советниками) директора, должности которых предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений. Помощники (советники) директора назначаются на должность на период исполнения им своих полномочий.

1.11. ФСИН России осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через свои территориальные органы - управления Федеральной службы исполнения наказаний (УФСИН России) по федеральным округам, управления (главные управления) Федеральной службы исполнения наказаний (УФСИН России, ГУФСИН России) по субъектам Российской Федерации (далее - территориальные органы), учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы, а также предприятия и учреждения (в том числе научно-исследовательские и образовательные), специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы.

1.12. Структура и штатное расписание территориального органа утверждаются директором в пределах установленного фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий) на основе утвержденной схемы размещения территориальных органов ФСИН России с учетом актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

Структурными подразделениями территориального органа являются управления, отделы, отделения и группы. В штатное расписание территориального органа включаются должности начальствующего состава, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

Полномочия руководителей ФСИН России

1.13. Директор Федеральной службы исполнения наказаний организует ее работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

ФСИН России полномочий, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет ФСИН России в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени ФСИН России договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Заместители директора представляют ФСИН России по отдельным вопросам сфер ее деятельности, организуют и координируют осуществление функций ФСИН России в соответствии с настоящим Регламентом, распределением обязанностей между заместителями директора (далее - распределение обязанностей) и иными актами ФСИН России, а также поручениями директора.

1.15. В соответствии с распределением обязанностей заместители директора в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности ФСИН России подписывать приказы ФСИН России или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных директором доверенностей подписывать от имени ФСИН России договоры и другие гражданско-правовые документы.

1.16. В приказе о распределении обязанностей указываются:

- а) исключительные полномочия директора;
- б) полномочия каждого заместителя директора;
- в) структурные подразделения центрального аппарата, территориальные органы и при необходимости подведомственные организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель директора;
- г) схема временного исполнения обязанностей директора (заместителей директора) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

1.17. Заместитель директора по решению директора в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений и территориальных органов, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами ФСИН России и подведомственными организациями;
- г) проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- д) рассматривает поступившие в ФСИН России обращения, документы и материалы;
- е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись директору;

ж) согласовывает проекты актов, другие документы и подписывает заключения на них;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и приказами ФСИН России.

1.18. Начальник структурного подразделения представляет ФСИН России в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем Регламенте, положении о структурном подразделении, административных регламентах исполнения государственных функций, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений директора (заместителей директора).

Начальник структурного подразделения ФСИН России не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов иных федеральных органов исполнительной власти, а также о направлении замечаний и предложений на них в указанные органы.

(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

1.19. В соответствии с настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении, должностным регламентом, поручениями директора начальник структурного подразделения:

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными структурными подразделениями ФСИН России;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами, со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, а также подведомственными ФСИН России организациями;

г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФСИН России;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в ФСИН России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности сотрудников структурного подразделения;

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников структурного подразделения и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности ФСИН России, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) на основании выданных директором (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени ФСИН России договоры и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

м) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) директора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

1.20. Помимо указанных в пункте 1.19 настоящего Регламента функций на начальника структурного подразделения могут быть также возложены следующие функции:

обеспечение подготовки в установленном порядке для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

обеспечение рассмотрения и согласования в ФСИН России поступивших проектов актов.

1.21. На период своего временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой директор назначает должностное лицо, временно исполняющее его обязанности.

В случае временного отсутствия заместителя директора исполнение отдельных его полномочий может быть приказом возложено на начальника управления ФСИН России с его согласия.

В случае временного отсутствия начальника структурного подразделения исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на его заместителя приказом ФСИН России.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты

1.22. ФСИН России организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФСИН России, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

1.23. Административные регламенты исполнения государственных функций разрабатываются по основным направлениям деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и утверждаются директором по согласованию с Минюстом России.

1.24. Административные регламенты исполнения государственных функций ФСИН России содержат последовательность действий по

исполнению государственных функций и нормативные сроки осуществления таких действий.

II. Порядок планирования и организации работы ФСИН России

Формирование планов и показателей деятельности ФСИН России

2.1. Планирование работы ФСИН России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Формирование планов и показателей деятельности ФСИН России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования для обеспечения исполнения уголовных наказаний в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.3. ФСИН России как главный распорядитель средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание уголовно-исполнительной системы, самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности, отчеты об их исполнении, а также доклады о результатах и основных направлениях деятельности.

2.4. Организация подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности ФСИН России осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации и Минюстом России. Указанные доклады формируются организационно-инспекторским управлением на основе соответствующих материалов структурных подразделений и согласовываются с ними.

2.5. Ежегодные планы и показатели деятельности ФСИН России, а также отчеты об их исполнении утверждаются Министром юстиции Российской Федерации.

2.6. Разработка и представление в Минюст России проектов планов и прогнозных значений показателей деятельности, а также отчетов об их исполнении осуществляются ФСИН России в порядке и сроки, устанавливаемые Минюстом России.

2.7. Начальники структурных подразделений ФСИН России и подведомственных ей организаций докладывают директору о ходе реализации

утвержденных планов и показателей в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

Особенности организации подготовки материалов
по разработке перспективного финансового плана
Российской Федерации и проекта федерального закона
о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год

2.8. Подготовка материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее - перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год осуществляется ФСИН России совместно с Минюстом России в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Директор утверждает порядок и сроки подготовки соответствующих предложений структурными подразделениями ФСИН России и подведомственными ей организациями.

2.9. Организация и координация подготовки материалов ФСИН России к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год возлагается директором на финансово-экономическое управление - в части текущих расходов, на управление капитального строительства и соответствующие структурные подразделения - в части расходов инвестиционного характера, в том числе по государственным капитальным вложениям и прочим нуждам, реализуемых в рамках федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы, на управление ресурсного обеспечения - в части государственного оборонного заказа, обеспечивающее в том числе:

- представление директору в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;

- доведение до иных структурных подразделений рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами;

- защиту и согласование при необходимости в соответствующих федеральных органах исполнительной власти предложений ФСИН России.

2.10. Структурные подразделения ФСИН России в установленной форме вносят предложения по формированию реестров расходных обязательств Российской Федерации по направлениям деятельности в соответствии с методическими указаниями Минфина России и согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2005 N 440.

Финансово-экономическое управление в части текущих расходов, управление капитального строительства и соответствующие структурные подразделения в части расходов инвестиционного характера обеспечивают обобщение представленных материалов для ведения сводного реестра расходов ФСИН России и представление субъекту бюджетного планирования

в установленные сроки предварительного, планового, уточненного реестров бюджетных обязательств ФСИН России.

Реестр расходных обязательств в части, касающейся расчета (планирования) расходов инвестиционного характера, подлежит согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации до его направления субъекту бюджетного планирования.

2.11. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, вместе с сопроводительным письмом в Минюст России визируются начальником правового управления (в случае подготовки законопроектов), заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение директору ФСИН России.

Участие ФСИН России в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

2.12. Руководители структурных подразделений в установленные сроки представляют в определенное директором структурное подразделение подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.13. ФСИН России представляет предложения к плану заседаний Правительства Российской Федерации в Минюст России в установленные сроки.

2.14. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов представляются Министру юстиции Российской Федерации.

2.15. Заместители директора, начальники структурных подразделений, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и

своевременность представления директору.

2.16. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение Министру юстиции Российской Федерации в установленный им срок, но не позднее чем за 20 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.17. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым ФСИН России является соисполнителем, подготавливаются начальниками соответствующих структурных подразделений и согласовываются с заместителем директора или директором в первоочередном порядке. Должностные лица ФСИН России, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

2.18. В случае наличия существенных разногласий начальник структурного подразделения ФСИН России, ответственный за подготовку материалов к заседанию Правительства Российской Федерации, информирует директора и действует в соответствии с его указаниями.

2.19. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в ФСИН России из Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации или из Минюста России, незамедлительно доводятся для подготовки замечаний и предложений до соответствующих начальников структурных подразделений (по вопросам их компетенции).

Указанным должностным лицам направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующих материалов, за исключением материалов, не подлежащих копированию.

Материалы, поступившие в ФСИН России менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам в установленном порядке незамедлительно представляются Министру юстиции Российской Федерации.

2.20. При необходимости директор представляет Министру юстиции Российской Федерации замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации не позднее чем за 48 часов до начала заседания.

2.21. Проект доклада Министра юстиции Российской Федерации или директора на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается организационно-инспекторским управлением с привлечением соответствующих структурных подразделений и представляется на рассмотрение директора в установленный срок.

Планирование деятельности директора, его заместителей

и начальников структурных подразделений, порядок выезда
в командировку и ухода в отпуск

2.22. Директор планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром юстиции Российской Федерации, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и в других обязательных для него плановых мероприятиях.

Заместители директора, начальники структурных подразделений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых директором, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

2.23. Выезд в командировку и уход в отпуск директора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются по решению Министра юстиции Российской Федерации и на основании соответствующего приказа ФСИН России.

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни директора, его заместителей ежедневно докладывается в Минюст России.

2.24. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей директора, начальников структурных подразделений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия директора и на основании соответствующего приказа ФСИН России.

Командирование и уход в отпуск других работников ФСИН России, в том числе федеральных государственных гражданских служащих, осуществляются в порядке и на условиях, которые определены законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.25. Предложения ФСИН России о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе начальников структурных подразделений либо по поручению Министра юстиции Российской Федерации или директора в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

2.26. Кандидатуры представителей ФСИН России в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются директором и согласовываются с Министром юстиции Российской Федерации.

2.27. Предложения о включении представителей ФСИН России в состав межведомственных координационных и совещательных органов подлежат согласованию с Министром юстиции Российской Федерации или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

2.28. Образование межведомственных рабочих групп по вопросам

исполнения уголовных наказаний, утверждение их руководителей и состава осуществляются по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и оформляются соответствующим приказом директора.

2.29. Предложения о включении представителей ФСИН России в состав межведомственных рабочих групп подписываются директором.

2.30. Решение по обращению общественных объединений об участии представителей ФСИН России в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и др.) принимается директором.

Коллегия ФСИН России

2.31. В ФСИН России образуется коллегия в составе директора (председатель коллегии), его заместителей и иных руководящих работников службы.

Представители Минюста России и иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

2.32. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при директоре.

Состав коллегии, положение о коллегии и регламент ее работы утверждаются приказами директора.

Принятые на заседании коллегии решения оформляются протоколом.

2.33. План работы коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений.

План работы коллегии утверждается председателем и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

2.34. Документы к заседаниям коллегии подготавливаются структурными подразделениями в соответствии с планом работы коллегии и состоят из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных начальниками соответствующих структурных подразделений и заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей).

2.35. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается директором на соответствующее структурное подразделение.

Основные правила организации документооборота в ФСИН России

2.36. Делопроизводство в ФСИН России осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от

15.06.2009 N 477, и инструкции по делопроизводству, подготовленной в соответствии с данными правилами.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.37. Организация и ведение делопроизводства в ФСИН России осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях ФСИН России.

(пп. 2.37 в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

2.38. Акты ФСИН России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих ее наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Федеральной службе исполнения наказаний. Над наименованием ФСИН России указывается полное или сокращенное наименование Минюста России.

III. Порядок подготовки и оформления решений ФСИН России

3.1. Решения ФСИН России оформляются в виде приказа ФСИН России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

3.2. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФСИН России, директор дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания заместителям директора и начальникам соответствующих структурных подразделений.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции директора, оформляются на бланке для резолюций директора либо на самом документе.

Оформление решений, принятых на совещании у директора ФСИН России

3.3. Решения, принятые на совещании у директора, по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, визируется его руководителем, и представляется директору, как правило, в течение суток после окончания совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения, ответственного за проведение совещания.

3.4. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной

власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у директора рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и организациям), как правило, в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения - незамедлительно.

3.5. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у директора, осуществляется организационно-инспекторским управлением, если иное не предусмотрено поручением.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.6. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются структурными подразделениями во исполнение поручений директора (заместителя директора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию с начальниками или иными уполномоченными сотрудниками заинтересованных структурных подразделений, а также правового и оперативного управлений. В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись директору проект также согласовывается с соответствующим заместителем директора.

При наличии неурегулированных разногласий о них докладывается директору (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.

3.8. Проекты индивидуальных контрактов о прохождении службы с сотрудниками ФСИН России, служебных контрактов с федеральными государственными гражданскими служащими ФСИН России, трудовых договоров с иными категориями работников центрального аппарата ФСИН России подготавливаются управлением кадров и профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проекты указанных контрактов (договоров), содержащие дополнительные условия прохождения службы, трудовой деятельности (обеспечение жильем, дополнительные денежные выплаты), подлежат согласованию с начальниками заинтересованных структурных подразделений, а также учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

IV. Порядок исполнения поручений в ФСИН России

4.1. Акты ФСИН России, а также резолюции (поручения) директора (заместителей директора) по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

4.2. Структурное подразделение, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" ("ответственный"), является головным

исполнителем поручения, начальник этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

ФСИН России может быть головным исполнителем (соисполнителем) поручения Министра юстиции Российской Федерации (по вопросам, относящимся к ее компетенции).

4.3. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением директора, - на основании резолюции директора;

по документам, направленным на исполнение аппаратом директора, - на основании письменной резолюции соответствующего заместителя директора или по договоренности соответствующих начальников структурных подразделений.

Изменение головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) аппаратом директора.

4.4. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются директору (заместителю директора) начальником заинтересованного структурного подразделения в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.5. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений), определенных поручением, начальники этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение руководителю дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.6. Соисполнители (структурные подразделения) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальника) структурных подразделений.

Предложения ФСИН России, подписанные директором (заместителями директора), представляются в Минюст России в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения Министра юстиции Российской Федерации.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя, давшего поручение.

4.7. В случае если поручение директора (заместителя директора) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет директору (заместителю директора) объяснение о ходе

исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Объяснения, представляемые директору, визируются заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей).

4.8. В случае если ФСИН России поручение Министра юстиции Российской Федерации не исполнено в установленный срок, директор (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 3 дней после истечения срока представляет в Минюст России информацию о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Особенности организации исполнения поручений,
содержащихся в актах Правительства Российской Федерации
и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации,
а также поручений Президента Российской Федерации,
Председателя Правительства Российской Федерации
и Заместителя Председателя Правительства
Российской Федерации

4.9. При поступлении в ФСИН России поручений Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее - поручения), эти поручения аппаратом директора незамедлительно докладываются директору и с его резолюцией направляются на исполнение в соответствующие структурные подразделения.

При необходимости директор или заместитель директора (в соответствии с распределением обязанностей) дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

Поступившие в соответствующие структурные подразделения поручения рассматриваются руководителями структурных подразделений в следующем порядке:

(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;
(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются руководителями структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

4.10. Начальники структурных подразделений, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления директору материалов, подготовленных для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за качество и своевременность представления в Минюст России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации.

4.11. Поручения доводятся до начальников структурных подразделений, как правило, в день их поступления в ФСИН России, а срочные и оперативные - незамедлительно.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения руководителей структурных подразделений и исполнителей путем направления им факсимильной копии поручения.

(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

4.12. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

В случае доработки ФСИН России рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.13. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники структурных подразделений по согласованию с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в

течение 10 дней с даты подписания поручения директору предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется директору одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения по обеспечению исполнения поручения.

Срок исполнения срочных и оперативных поручений не продлевается.

(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

4.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФСИН России, начальники структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют директору предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Минюст России.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФСИН России, начальники структурных подразделений по согласованию с заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) представляют директору проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Минюст России.

Указанные предложения представляются директору в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

4.15. Если ФСИН России является головным исполнителем поручения (указана в поручении первой или обозначена словом "созыв"), директор организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. При необходимости заместители директора (в соответствии с распределением обязанностей) или начальники структурных подразделений запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

Соисполнители в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти. При необходимости соисполнители письменно информируются начальниками структурных подразделений или заместителями директора о необходимости своевременного представления соответствующих предложений.

4.16. В случае если ФСИН России является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении поручения для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации представляется Министру юстиции Российской Федерации не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение непосредственно ФСИН России, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения представляются на подпись директору не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

4.17. В случае если ФСИН России является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные директором или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

4.18. В случае если ФСИН России является головным исполнителем поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, директор докладывает об исполнении поручений Председателю Правительства Российской Федерации.

Если ФСИН России является головным исполнителем поручений, содержащихся в протоколах совещаний у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, директор докладывает об исполнении поручений Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации.

4.19. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник структурного подразделения - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет директору завизированное соответствующим заместителем директора объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

На основании принятого директором решения начальник структурного

подразделения представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Минюст России.

4.20. В случае если ФСИН России не исполнено поручение в установленный срок, причины его неисполнения рассматриваются в порядке, установленном Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

Контроль за исполнением поручений

4.21. Контроль за исполнением поручений, включая поручения директора и заместителей директора, обеспечивается организационно-инспекторским управлением и аппаратом директора в соответствии с установленным порядком.

4.22. Структурное подразделение, обеспечивающее контроль за исполнением поручений (в случае если ФСИН России является головным исполнителем поручения), прекращает контроль на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФСИН России (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации);

в) соответствующей резолюции директора или представленной начальниками структурных подразделений документированной информации о решении, принятом директором (в отношении поручений директора);

г) соответствующей резолюции заместителя директора (в отношении поручений заместителя директора).

4.23. В случае если ФСИН России является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым федеральным органом исполнительной власти законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке ФСИН России головному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФСИН России обращений осуществляется начальниками структурных подразделений и структурным подразделением, обеспечивающим контроль за исполнением поручений.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФСИН России обращений

прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке ответа заявителем.

4.24. Структурное подразделение, обеспечивающее контроль за исполнением поручений, как правило, еженедельно представляет директору и заместителям директора информацию о находящихся на контроле документах по установленной форме.

V. Порядок подготовки и принятия правовых актов ФСИН России

5.1. ФСИН России принимает нормативные правовые акты по вопросам исполнения уголовных наказаний и деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

5.2. Правовые акты издаются ФСИН России в пределах своей компетенции в виде приказа или в ином установленном законодательством Российской Федерации виде в соответствии с утверждаемыми Правительством Российской Федерации правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

5.3. Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта осуществляет уполномоченное структурное подразделение с привлечением при необходимости специалистов научных и иных организаций. Проекты нормативных правовых актов до их подписания подлежат обязательному согласованию с правовым управлением.

Структурное подразделение, являющееся головным исполнителем, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на рассмотрение в правовое управление, размещает на официальном сайте ФСИН России в сети "Интернет" проект для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность (за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера). Срок проведения независимой экспертизы на коррупциогенность составляет не менее 7 дней.
(абзац введен Приказом ФСИН РФ от 13.10.2009 N 412)

5.4. Правовые акты ФСИН России подписываются директором (лицом, исполняющим его обязанности).

Структурные подразделения ФСИН России и ее территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

5.5. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера, ответственной за подготовку которых является ФСИН России, директор по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

5.6. Заместители директора (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники структурных подразделений обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта соответствующий заместитель директора (уполномоченный начальник структурного подразделения) докладывает о них директору и действует в соответствии с его указаниями.

5.7. Проекты нормативных правовых актов ФСИН России, подготовленные в соответствии с установленными полномочиями, подлежат согласованию с Минюстом России.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения ФСИН России проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок подготовки и внесения проектов актов

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации ФСИН России по поручению Минюста России участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФСИН России.

Проекты вносятся в Минюст России для последующего представления в установленном порядке в Правительство Российской Федерации.

6.2. Директором подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе. В подготовке проектов нормативных правовых актов в обязательном порядке принимает участие правовое управление.

6.3. Срок подготовки проекта нормативного правового акта во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

6.4. В процессе работы над проектом нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации, практика применения соответствующих нормативных

правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу.

6.5. При разработке проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей.

Положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст нормативного правового акта.

6.6. Проекты актов Правительства Российской Федерации представляются с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений.

6.7. Подготовленный проект нормативного правового акта до его направления в Минюст России должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка и завизирован начальником правового управления, начальниками соответствующих структурных подразделений, заместителями директора (в соответствии с распределением обязанностей).

6.8. Проекты нормативных правовых актов визируются директором или лицом, исполняющим его обязанности, и представляются в Минюст России.

6.9. ФСИН России по поручению Минюста России принимает участие в согласовании проектов актов в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

6.10. Поступившие на согласование в ФСИН России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в правовое управление, заместителям директора и иным должностным лицам, определенным директором в сроки, указанные в подпункте 4.9 настоящего Регламента.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений (в том числе правового управления), директором или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) в срок до 5 дней, а срочные и оперативные документы - незамедлительно.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

6.11. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке ФСИН России, подписываются директором (заместителем директора) и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией).

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение,

являющееся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в ФСИН России.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются директором или заместителем директора и представляются в Минюст России в установленном порядке.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия ФСИН России в деятельности Федерального Собрания Российской Федерации

Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

7.1. ФСИН России по поручению Минюста России вносит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФСИН России, разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение актов законодательства Российской Федерации, планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе в порядке, установленном Минюстом России.

7.2. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в структурное подразделение Минюста России, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности. Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона и согласованные в установленном порядке концепцию и проект технического задания на его разработку;

б) наименование федерального органа исполнительной власти - головного исполнителя и перечень соисполнителей;

в) информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума).

7.3. Предложения подготавливаются соответствующим структурным подразделением, визируются начальником правового управления, заместителями директора и иными должностными лицами, определенными директором, и докладываются директору для последующего представления в Минюст России.

7.4. Начальники структурных подразделений подготавливают и представляют директору законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его

внесения в Минюст России.

Законопроект, необходимые материалы к нему и проект сопроводительного письма в Правительство Российской Федерации визируются начальниками структурных подразделений, начальником правового управления, заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей), а при необходимости - иными должностными лицами, определенными директором, и подписываются директором.

Участие в работе Федерального Собрания Российской Федерации

7.5. Директор и его заместители (по поручению Министра юстиции Российской Федерации) могут участвовать в работе Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Федеральное Собрание) в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции ФСИН России.

Иные должностные лица ФСИН России могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано Министром юстиции Российской Федерации, статс-секретарем - заместителем Министра или заместителем Министра, уполномоченным директором департамента Минюста России.

7.6. Координация работы в ФСИН России по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется соответствующими должностными лицами, определенными директором.

7.7. Директор по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания директор информирует Министра юстиции Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания директор уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

Порядок подготовки ФСИН России проектов заключений,

поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты

7.8. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется в ФСИН России по поручению Минюста России с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, как правило, в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации. Если Государственной Думой и Правительством Российской Федерации определен меньший срок, в ФСИН России организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

7.9. Поступившие на заключение в ФСИН России законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в правовое управление, заместителям директора (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным директором.

Подготовленные в структурных подразделениях документы визируются их начальниками, подписываются директором или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю в Минюст России в 13-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации).

Проекты заключений, предусмотренных частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации, согласовываются в порядке, установленном для согласования проектов актов Правительства Российской Федерации.

7.10. В случае если Министром юстиции Российской Федерации России ФСИН России определена главным исполнителем подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект, ФСИН России не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) структурными подразделениями Минюста России, иными должностными лицами, определенными Министром юстиции Российской Федерации, заместителем Министра юстиции Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей) и представляет проект Министру юстиции Российской Федерации для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

7.11. Поступившие из Минюста России в ФСИН России законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются начальникам структурных подразделений и иным должностным лицам, определенным директором.

7.12. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты,

поступившие в ФСИН России в установленном порядке из Минюста России, направляются начальникам структурных подразделений и иным должностным лицам, определенным директором, для подготовки поправок или иных предложений.

Начальник структурного подразделения - головной исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и представление директору для последующего направления в Минюст России в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, может быть подготовлен проект официального отзыва.

Порядок рассмотрения ФСИН России парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы

7.13. При обращении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью, ФСИН России безотлагательно (при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней с даты поступления обращения) дает ответ на это обращение и предоставляет запрашиваемые документы или сведения.

Ответ по результатам проработки направляется непосредственно авторам запроса (обращения) в письменной форме за подписью директора или его заместителей.

Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных федеральным законом о государственной тайне.

7.14. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к ФСИН России прорабатываются в порядке, установленном регламентами палат Федерального Собрания, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и настоящим Регламентом.

7.15. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации или Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации, направленные в ФСИН России для ответа в соответствии со сферой ее ведения, прорабатываются в порядке, предусмотренном для ответа в связи с обращениями членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

О результатах рассмотрения обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания сообщается в соответствующие комитеты и комиссии в согласованные с ними сроки в письменной форме за подписью директора. Копии указанных ответов направляются полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания Российской Федерации.

7.16. Участие директора в "правительственных часах", руководителей и специалистов ФСИН России в работе палат Федерального Собрания, их комитетов и комиссий в качестве экспертов осуществляется в соответствии с регламентами палат. Директор уведомляет полномочного представителя Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания о своем участии в работе палаты и ее органов.

7.17. По поручению Министра юстиции Российской Федерации ФСИН России готовит ответ либо участвует в подготовке проекта ответа на поступившие в Минюст России депутатские запросы, обращения члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФСИН России.

7.18. По поручению Правительства Российской Федерации ФСИН России участвует в подготовке проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации. В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его проработка, подготовка и согласование осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и настоящим Регламентом, для проработки поручений Правительства Российской Федерации. Директор несет ответственность за организацию совместной проработки вопросов, поставленных в парламентском запросе (обращении), если он указан первым в поручении.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации головным исполнителем в срок, указанный в поручении.

7.19. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации, направленные в ФСИН России Аппаратом Правительства Российской Федерации для ответа авторам запроса (обращения), прорабатываются ФСИН России при необходимости с участием других федеральных органов, к сфере деятельности которых относятся поставленные в запросе (обращении) вопросы.

Ответ по результатам проработки направляется непосредственно авторам запроса (обращения) в письменной форме за подписью директора не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса (обращения) в Правительство Российской Федерации с одновременным информированием Минюста России о результатах рассмотрения.

VIII. Порядок взаимодействия ФСИН России с Минюстом России

8.1. Директор представляет на утверждение Министру юстиции

Российской Федерации ежегодный план и основные показатели деятельности ФСИН России, а также отчет об исполнении плана, приказов и решений коллегии Минюста России.

8.2. Директор вносит в Минюст России предложения по вопросам назначения на должность и освобождения от должности, представления работников к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и утвержденными Минюстом России знаками отличия, которые направляются в соответствующий департамент Минюста России для подготовки в установленном порядке проектов решений Министра юстиции Российской Федерации. При необходимости директор докладывает указанные предложения непосредственно Министру юстиции Российской Федерации.

8.3. Поручения Министра юстиции Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФСИН России, исполняются в сроки, аналогичные срокам, установленным настоящим Регламентом для исполнения поручений Правительства Российской Федерации, если Министром юстиции Российской Федерации не указано иное.

8.4. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФСИН России, директор обеспечивает исполнение поручения в пределах установленной компетенции и незамедлительно уведомляет Министра юстиции Российской Федерации о невозможности исполнения поручения в полном объеме.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФСИН России, директор представляет Министру юстиции Российской Федерации соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Минюст России не позднее 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

Решение о порядке дальнейшего исполнения поручения принимается Министром юстиции Российской Федерации.

8.5. Доклады о результатах исполнения поручений Министра юстиции Российской Федерации направляются Министру юстиции Российской Федерации.

8.6. В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации поручение дано непосредственно ФСИН России, доклад об исполнении поручения представляется одновременно Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) и Министру юстиции Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации поручение дано Министру юстиции Российской Федерации и одновременно директору, дополнительное

поручение Министра юстиции Российской Федерации может не даваться. Доклад об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) и необходимых материалов представляется директором (заместителем директора) Министру юстиции Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

8.7. В случае если Председателем Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации поручение дано Министру юстиции Российской Федерации и одновременно директору, дополнительное поручение Министра юстиции Российской Федерации директору может не даваться. Проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации представляется директором (заместителем директора) Министру юстиции Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

8.8. При направлении директорами соответствующих департаментов Минюста России до внесения в Правительство Российской Федерации или утверждения Министром юстиции Российской Федерации проектов законов, актов Правительства Российской Федерации и Минюста России, касающихся деятельности уголовно-исполнительной системы, ФСИН России готовит заключения на них с учетом сроков, установленных для их представления или утверждения Минюстом России.

Заключения ФСИН России на проекты нормативных правовых актов подписываются директором либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляются в Минюст России.

8.9. В случае если документ, находящийся на контроле в Минюсте России и направленный в ФСИН России, не исполнен в установленный срок, директор (заместитель директора) в течение 3 дней с даты окончания срока представляет в Минюст России информацию о ходе рассмотрения документа с указанием должностных лиц, на которых возложено его рассмотрение, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

8.10. В случае если запрашиваемые директорами департаментов Минюста России информационные, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Минюста России, не могут быть предоставлены в срок, указанный в запросе, заместитель директора в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с директором департамента Минюста России, направившим запрос, срок предоставления информации.

8.11. При рассмотрении поступивших в Минюст России и направленных в ФСИН России обращений, относящихся к вопросам ее правоприменительной практики, ФСИН России принимает в пределах своей компетенции решения, при необходимости вносит в Минюст России предложения о подготовке

проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации или Минюста России, и о результатах информирует заявителей.

По запросу директоров департаментов Минюста России копии ответов ФСИН России направляются им для информации.

8.12. Обращения по вопросам, относящимся к компетенции Минюста России, поступившие в ФСИН России, аппарат директора направляет в Минюст России за подписью директора (заместителя директора) и одновременно информирует об этом заявителей.

IX. Правила организации деятельности территориальных органов ФСИН России

9.1. Территориальные органы образуются приказом ФСИН России для осуществления полномочий ФСИН России на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения территориальных органов ФСИН России (далее - схема размещения).

В приказе федерального органа исполнительной власти об образовании территориального органа определяются полное и сокращенное наименования территориального органа.

9.2. Территориальные органы уголовно-исполнительной системы осуществляют руководство подведомственными учреждениями, исполняющими наказания, а также специальными подразделениями уголовно-исполнительной системы по конвоированию. Они являются юридическими лицами и в порядке, предусмотренном статьей 11 Закона Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", владеют, распоряжаются и пользуются закрепленным за ними имуществом.

9.3. В интересах развития социальной сферы уголовно-исполнительной системы, а также привлечения осужденных к труду территориальные органы уголовно-исполнительной системы имеют право создавать в пределах своей компетенции предприятия любых организационно-правовых форм, участвовать в их создании и деятельности на правах учредителя, а также в управлении ими.

9.4. Схема размещения территориальных органов ФСИН России с пояснительной запиской вносится в Минюст России директором.

9.5. Пояснительная записка ФСИН России, прилагаемая к проекту схемы размещения, должна содержать:

- а) цели создания и основные задачи территориальных органов;
- б) виды (вид) образуемых территориальных органов;
- в) сведения о территориях деятельности территориальных органов;
- г) финансово-экономическое обоснование, в том числе сведения о необходимой численности и квалификации персонала территориальных органов.

9.6. Схема размещения территориальных органов ФСИН России утверждается приказом Минюста России.

9.7. При наличии между Минюстом России и ФСИН России неурегулированных разногласий по схеме размещения решение принимается Министром юстиции Российской Федерации.

9.8. При необходимости образования территориального органа ФСИН России, не предусмотренного утвержденной схемой размещения, директор вносит в Минюст России предложение о внесении изменений в утвержденную схему размещения с соответствующей пояснительной запиской.

Образование территориального органа ФСИН России в этом случае осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в соответствующие акты Минюста России.

9.9. Принятие решений о реорганизации или об упразднении территориальных органов ФСИН России производится в порядке, аналогичном порядку принятия решения об образовании новых территориальных органов.

В решении ФСИН России о реорганизации или об упразднении территориального органа регламентируются вопросы передачи функций реорганизуемых территориальных органов, правопреемства, гарантий и компенсаций государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласование изменений, вносимых в схему размещения, осуществляется федеральными органами исполнительной власти в порядке, аналогичном порядку согласования проектов актов.

9.10. Территориальный орган ФСИН России осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной службе исполнения наказаний и положением об этом территориальном органе.

9.11. Директор утверждает положение о территориальном органе в соответствии с Типовым положением о территориальном органе ФСИН России, утвержденным приказом Минюста России.

9.12. Руководитель территориального органа ФСИН России организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него функций.

9.13. ФСИН России вправе приостановить действия и отменить решения своего территориального органа.

Порядок приостановления действий и отмены решений территориального органа устанавливается директором.

9.14. Исполнение поручений ФСИН России ее территориальными органами осуществляется в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений ФСИН России. Информация об исполнении поручения направляется в ФСИН России начальником территориального органа. Контроль за исполнением поручений осуществляется ФСИН России.

9.15. Поступившие в ФСИН России обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа, начальники структурных подразделений направляют в соответствующий территориальный орган для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации

обращения в ФСИН России и извещают об этом заявителя.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе, если дополнительно не оговорен срок исполнения.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен начальником территориального органа, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Начальники структурных подразделений могут запрашивать для информации копии ответов территориальных органов заявителям.

9.16. В территориальном органе ФСИН России рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае если у территориального органа недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, начальник территориального органа направляет его на рассмотрение в ФСИН России с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе и извещает об этом заявителя.

Ответ заявителю направляется директором (заместителем директора) или начальником структурного подразделения в течение 30 дней с даты регистрации обращения ФСИН России.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен директором (заместителем директора), либо руководителем структурного подразделения, давшего соответствующее поручение по обращению, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

9.17. Территориальные органы ФСИН России взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минюста России и ФСИН России. При решении совместных задач территориальные органы обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Х. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

10.1. Директор может выступать представителем ФСИН России в суде и вправе совершать от ее имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей ФСИН России определяются в доверенности, подготавливаемой соответствующим структурным подразделением, визируемой начальником правового управления и подписываемой директором.

10.2. Начальник структурного подразделения докладывает директору (заместителю директора) о результатах рассмотрения дела в суде в установленном им порядке.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к ФСИН России (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник соответствующего структурного подразделения в установленном порядке незамедлительно докладывает директору о принятом решении, представляет предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости - об обжаловании решения суда.

10.3. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) ФСИН России или ее должностных лиц, в том числе в результате издания ФСИН России актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(пп. 10.3 введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

10.4. Руководитель структурного подразделения ФСИН России несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных подпунктом 10.2 настоящего Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 10.4 введен Приказом ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

11.1. Поступившие в ФСИН России запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз,

заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются аппаратом директора в соответствующие структурные подразделения.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается директором или его заместителем по направлению деятельности.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник структурного подразделения в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

11.2. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в ФСИН России в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, директор (заместитель директора) направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

11.3. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения директора.

11.4. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

ХII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

(в ред. Приказа ФСИН РФ от 05.08.2009 N 356)

12.1. Работа с обращениями граждан, подозреваемых, обвиняемых, осужденных и организаций, прием граждан осуществляются в соответствии с требованиями Административного регламента исполнения государственной функции по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей, утвержденного Приказом

Минюста России от 26.12.2006 N 383 (зарегистрирован в Минюсте России 17.01.2007, регистрационный N 8761) с изменением, внесенным Приказом Минюста России от 06.05.2009 N 124 (зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2009, регистрационный N 13931), и Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденной Приказом Минюста России от 16.08.2007 N 166 (признан Минюстом России не нуждающимся в государственной регистрации 14.08.2007) с изменением, внесенным Приказом Минюста России от 16.09.2008 N 207 (признан Минюстом России не нуждающимся в государственной регистрации 04.09.2008).

12.2. Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) ФСИН России, направляются соответствующим структурным подразделениям (в том числе в правовое управление) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем директора (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются ФСИН России по обращениям граждан в случаях, если на нее возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в ФСИН России, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники структурных подразделений информируют об этом заявителей.

12.4. Начальники структурных подразделений обеспечивают учет вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций (в том числе иностранных граждан и международных организаций), и анализ следующих данных:

количество и характер рассмотренных обращений граждан;

количество и характер рассмотренных обращений организаций;

количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций ФСИН России в пределах ее полномочий;

количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;

количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

Начальники структурных подразделений организуют учет и анализ этих вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативно-правового регулирования.

Начальники структурных подразделений обеспечивают выполнение требований Приказа Минюста России от 08.12.2008 N 286 "Об утверждении формы статистической отчетности ОГ-1 "Отчет о работе с обращениями

граждан, в том числе осужденных и лиц, содержащихся под стражей" и инструкции по ее заполнению и представлению" (признан Минюстом России не нуждающимся в государственной регистрации 24.11.2008).

12.5. Структурное подразделение, определенное директором, обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада директору для последующего направления в Правительство Российской Федерации и Минюст России.

ХIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФСИН России

13.1. В целях обеспечения реализации прав граждан, учреждений и организаций на доступ к информации о деятельности ФСИН России, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в соответствии с Федеральным законом от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 8, ст. 609) ФСИН России:

предоставляет средства массовой информации по их запросам и в инициативном порядке сведения о деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 7, ст. 300);

обеспечивает доступ граждан, учреждений и организаций к информации о деятельности ФСИН России, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем создания информационных ресурсов;

своевременно и регулярно размещает указанные информационные ресурсы в информационных системах общего пользования, в том числе в сети "Интернет";

систематически информирует граждан, учреждения и организации о деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13.2. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом доступа граждан, учреждений и организаций к информации о деятельности ФСИН России, его территориального органа (за исключением информации ограниченного доступа) возлагается директором (начальником территориального органа) на одно из структурных подразделений и на уполномоченных им должностных лиц.

13.3. Директор утверждает:

а) состав сведений о деятельности ФСИН России, составляющих информационный ресурс ФСИН России, открытый для доступа граждан и организаций (далее - информационный ресурс);

- б) схему размещения информационного ресурса;
- в) порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информационному ресурсу;
- г) перечень и объем информации справочного характера, предоставляемой по телефону и размещаемой на информационных стендах и в помещениях ФСИН России (ее территориального органа).

13.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений по формированию и обновлению информационного ресурса устанавливается настоящим Регламентом и иными актами ФСИН России.

13.5. Информационный ресурс включает в себя:

а) информацию справочного характера о ФСИН России (в том числе его почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества директора, заместителей директора, начальников структурных подразделений по основным направлениям деятельности);

б) информацию о территориальных органах ФСИН России (почтовые адреса, номера телефонов для справок) и перечень подведомственных организаций;

в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций с целью исполнения ФСИН России государственных функций, сведения о проезде к указанным местам приема;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок структурного подразделения по работе с обращениями граждан и организаций, режим его работы и приема граждан и представителей организаций, сведения о проезде к месту приема;

д) график приема руководящими должностными лицами ФСИН России граждан и представителей организаций с обращениями, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;

е) наименование, почтовый адрес и номер телефона вышестоящего органа государственной власти;

ж) нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность ФСИН России;

з) перечни исполняемых ФСИН России государственных функций;

и) перечень и формы документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в ФСИН России для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также перечень документов, выдаваемых ФСИН России;

к) сведения о принятии ФСИН России решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, тексты актов ФСИН России, зарегистрированных в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации;

л) ответы на часто задаваемые вопросы о деятельности ФСИН России, а также подведомственных организаций.

13.6. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение по формированию информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего

ведения, ее достоверность и полноту несут начальники структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

13.7. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФСИН России несут начальник уполномоченного структурного подразделения и уполномоченные должностные лица.

13.8. Директор определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности ФСИН России.

Информация о деятельности ФСИН России передается средствами массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или по согласованию с ним - иными должностными лицами ФСИН России.
