

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по внедрению механизмов (инструментов) открытости  
в деятельность территориальных органов  
Федеральной службы исполнения наказаний

- Основные понятия
- Цели и задачи
- Механизмы (инструменты) открытости
- Рекомендации
- Документы, полезные ссылки



1

Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти (далее – Концепция открытости)

- направлена на повышение эффективности и результативности приоритетных мероприятий по совершенствованию системы государственного управления
- закрепляет основные принципы открытости федеральных органов исполнительной власти, задачи и механизмы (инструменты) их реализации
- содержит систему стратегических ориентиров в области открытости и прозрачности государственного управления, подотчетности и подконтрольности власти гражданскому обществу и формирования эффективного диалога федеральных органов исполнительной власти с гражданами, общественными объединениями и предпринимательским сообществом

2

Принципы открытости

- система стратегических ориентиров в области открытости и прозрачности государственного управления, подотчетности и подконтрольности власти гражданскому обществу и формирования эффективного диалога федеральных органов исполнительной власти с гражданами, общественными объединениями и предпринимательским сообществом

3

Референтные группы

- максимально широкие социальные группы физических и юридических лиц, которые обладают схожими запросами и для которых орган власти осуществляет свою деятельность; их мнения, предпочтения, ожидания и оценки являются ориентиром в деятельности и должны учитываться при принятии и реализации решений

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1

Предоставление полной, достоверной информации в понятной и доступной форме о целях, задачах и планах деятельности.

2

Обеспечение полноты, достоверности, объективности и своевременности предоставления информации о своей деятельности.

3

Совершенствование технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными группами пользователей.

4

Повышение доступности государственных массивов данных для использования гражданами, общественными объединениями и предпринимательским сообществом.

5

Совершенствование процессов публикации и инфраструктуры открытия данных.

6

Внедрение электронных сервисов и услуг для онлайн-информирования, обслуживания и предоставления отчетности о деятельности.

7

Обеспечение объективности, непредвзятости, публичности процедур формирования общественных, экспертных, консультативных советов (комиссий, рабочих групп).

8

Формирование и развитие действенных механизмов оперативного реагирования по существу на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества.

9

Совершенствование форм, методов и способов работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## МЕХАНИЗМЫ (ИНСТРУМЕНТЫ) ОТКРЫТОСТИ

- 1 Реализация принципа информационной открытости.
- 2 Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ.
- 3 Принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение.
- 4 Формирование публичной отчетности.
- 5 Информирование о работе с обращениями граждан и организаций.
- 6 Организация работы с референтными группами.
- 7 Взаимодействие с общественным советом.
- 8 Организация работы пресс-службы.
- 9 Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения.

## **I. Цели и задачи Методических рекомендаций**

Концепция открытости утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 93-р и призвана упорядочить и систематизировать деятельность федеральных органов исполнительной власти при внедрении принципов открытости в своей деятельности.

Для реализации принципов открытости территориальным органам ФСИН России требуется последовательно предпринимать ряд системных действий, связанных с формированием и развитием механизмов (инструментов) открытости, описанных в Концепции открытости.

## **II. Основные рекомендации по внедрению механизмов (инструментов) открытости**

Реализация принципов открытости федеральных органов исполнительной власти осуществляется посредством внедрения и развития основных механизмов (инструментов) открытости, определенных Концепцией открытости.

В пунктах настоящего раздела сформулированы практические рекомендации по внедрению в деятельность территориальных органов ФСИН России основных механизмов (инструментов) открытости.

## **2.1. Рекомендации по реализации принципа информационной открытости территориального органа ФСИН России**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ) информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию и на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа). В зависимости от порядка предоставления или распространения информация подразделяется:

- 1) на информацию, свободно распространяемую;
- 2) на информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) на информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- 4) на информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Не подлежит раскрытию информация о деятельности федеральных органов исполнительной власти, доступ к которой ограничен федеральными законами. К информации ограниченного доступа относятся государственная тайна и иные охраняемые федеральным законом виды тайн, а также сведения конфиденциального характера, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

### **2.1.1. Рекомендации к размещению территориальным органом ФСИН России информации на официальном сайте в сети Интернет**

Размещение территориальным органом ФСИН России информации в сети Интернет на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон № 8-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2011 №1071 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными нормативными правовыми актами.

При раскрытии информации о своей деятельности территориальному органу ФСИН России в целях обеспечения доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия информации рекомендуется представлять на официальном сайте информацию, в т.ч. указанную в статье 13 Закона № 8-ФЗ, в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга граждан, используя при необходимости систему гиперссылок на соответствующие документы.

#### Общая информация

Помимо информации о начальнике территориального органа ФСИН России и его заместителях, на официальном сайте должна быть представлена информация о графике приема и реализована возможность направить с официального сайта обращение, а также записаться на личный прием в установленном порядке.

При наличии согласия руководства территориального органа ФСИН России, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на официальном сайте может размещаться краткая биографическая справка о начальнике территориального органа ФСИН России, его заместителях, включающая информацию об образовании и занимаемых ранее должностях. Аналогичным образом может быть размещена информация о руководителях структурных подразделений и подведомственных учреждений территориального органа ФСИН России.

При раскрытии информации о полномочиях и структуре территориального органа ФСИН России, помимо нормативных правовых актов, определяющих функции и полномочия, на официальном сайте целесообразно в наглядном виде представлять систему и структуру управления в уполномоченной сфере деятельности.

#### Информация о результатах проверок, проведенных в территориальном органе ФСИН России и подведомственных организациях

Территориальный орган ФСИН России размещает на официальном сайте информацию, содержащую:

- а) перечень проведенных проверок;
- б) результаты проверок, проведенных в территориальном органе ФСИН России;
- в) протоколы (акты) проверок, проведенных в территориальном органе ФСИН России;
- г) информацию об устранении нарушений по результатам проверок.

#### Информация по вопросам противодействия коррупции

Размещение и наполнение подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции должно осуществляться в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Минтрудом России от 26 ноября 2012 года.

#### **2.1.2. Рекомендации к размещению информации о деятельности территориальных органов ФСИН России в помещениях, которые они занимают, а также в иных отведенных для этих целей местах общественного доступа**

При размещении территориальными органами ФСИН России информации о своей деятельности в занимаемых ими помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах, необходимо следовать требованиям Закона № 8-ФЗ (ст. 16) и иных нормативных правовых актов.



Территориальному органу ФСИН России рекомендуется размещать в своих помещениях дополнительные сведения, необходимые для оперативного информирования заявителей, например образцы документов, принимаемых территориальным органом ФСИН России (предложения, заявления, жалобы), сведения о руководстве, полномочиях ведомства, проводимых мероприятиях и т. д.

В целях размещения информации о своей деятельности территориальный орган ФСИН России может устанавливать в занимаемых помещениях дополнительные технические средства (вплоть до полной замены бумажных носителей информации техническими средствами). Использование современных технологий для донесения информации до пользователей обеспечивает удобство как для пользователей, находящихся в занимаемом территориальным органом ФСИН России или ином отведенном для данных целей помещении, так и для представителей территориального органа ФСИН России, упрощает процесс своевременного обновления информации, позволяя использовать инфографику, интерактивные карты и другие наглядные инструменты доведения информации до пользователя.

Рекомендуется размещать информацию в занимаемых помещениях в соответствии со следующими требованиями:

а) размещение информации (информационного стенда либо иного технического устройства) в месте, обеспечивающем реальный доступ к данной информации (размещение информации до пропускного пункта территориального органа ФСИН России, не выше первого этажа здания, доступ – через центральный вход в здание);

б) размещение информации на стенде на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) использование удобного для чтения шрифта текста;

г) понятная для пользователей структура и логическая последовательность изложения текста на стенде;

д) наличие содержания и цветовой маркировки текста, позволяющей без временных затрат найти нужный блок информации на стенде;

е) при использовании для размещения информации иного специально отведенного помещения информация о факте такого использования, адресе иного помещения, а также другая необходимая информация должна быть размещена непосредственно в занимаемом территориальным органом ФСИН России помещении, на официальном сайте, в СМИ, учрежденном федеральным органом исполнительной власти;

ж) наличие на бумажных носителях, размещенных на информационных стендах, подписи лица, ответственного за размещение информации в занимаемом помещении, а также печати органа в целях подтверждения достоверности размещенной информации;

з) указание на стенде или на техническом средстве, используемом для размещения информации, даты обновления информации, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

и) обеспечение возможности копирования, записи информации на запоминающие устройства пользователя информации, запрет на введение препятствий для фото- и видеосъемки;

к) размещение в помещении территориального органа ФСИН России информации о своей деятельности с исключением из нее персональных данных, а также информации, относимой к государственной и иной охраняемой федеральным законом тайне.

Территориальный орган ФСИН России, обеспечивая возможность ознакомления пользователей с имеющейся у него информацией в занимаемых помещениях, должен стремиться к созданию условий для такого ознакомления, включая в т.ч. следующие условия:

а) создание в занимаемых помещениях необходимых условий для реализации пользователем возможности ознакомления с информацией (наличие необходимой мебели для размещения пользователя в помещении органа власти – столов, стульев и др.; наличие достаточного свободного пространства, позволяющего пользователю находиться в помещении органа власти и осуществлять ознакомление с информацией и т.п.);

б) по возможности выделение отдельного помещения, предназначенного для ознакомления пользователей с информацией.

Дополнительно могут быть установлены конкретные часы приема, в которые территориальный орган ФСИН России будет осуществлять ознакомление пользователей с информацией. Информацию о таких часах приема, а также об условиях и порядке осуществления подобного ознакомления целесообразно доводить до пользователей путем размещения ее на официальном сайте, а также на стендах, расположенных в тех помещениях ведомства, куда обеспечен доступ пользователей.

Ознакомление пользователей с информацией в помещении территориального органа ФСИН России производится на основании соответствующего обращения пользователя, поданного в устной или письменной форме.

Территориальный орган ФСИН России должен стремиться к установлению максимально коротких сроков рассмотрения указанного обращения, при этом указанный срок не должен превышать срок, установленный законодательством для рассмотрения запросов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В случае принятия органом решения о предоставлении пользователю возможности ознакомления с информацией в помещении органа такая возможность должна быть предоставлена пользователю, начиная с момента принятия органом данного решения.

При ознакомлении пользователей с информацией в помещении территориального органа ФСИН России сотрудники ведомства не должны запрещать пользователю копирование предоставляемой информации техническими средствами пользователя (фотоаппарат, копировальный аппарат и т.п.) или иными способами, фиксирование информации пользователем в письменной форме (записи, пометки на собственных бумажных носителях и т.п.), а также изымать скопированную информацию у пользователя.

Орган не вправе отказать пользователю в ознакомлении с запрашиваемой информацией в случаях, когда запрашиваемая информация непосредственно не затрагивает права обратившегося пользователя. Пользователь при обращении за ознакомлением с информацией в помещении органа не обязан обосновывать необходимость предоставления ему запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен федеральными законами.

Ознакомление пользователя с информацией в помещении, занимаемом территориальным органом ФСИН России, производится бесплатно.

Территориальный орган ФСИН России вправе отказать пользователю в ознакомлении с информацией в занимаемых им помещениях только по основаниям, указанным в Законе № 8-ФЗ.

Ознакомление пользователей с информацией о деятельности территориального органа ФСИН России, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством о библиотечном и архивном деле и принятыми в соответствии с этим подзаконными актами.

### ***2.1.3. Рекомендации по предоставлению информации по запросам граждан и организаций***

Территориальный орган ФСИН России должен обеспечивать реализацию права пользователей на обращение с запросом о получении информации в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и Закона № 149-ФЗ.

Необходимо учитывать характер запрашиваемой информации, ее значимость и актуальность в конкретный момент времени для пользователей информации и принимать меры по оперативному предоставлению такой информации. Поэтому рекомендуется постепенно устанавливать возможность применения сокращенных сроков, менее чем 30 дней, в отношении отдельных видов информации.

Плата за предоставление информации о деятельности территориального органа ФСИН России взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Территориальный орган ФСИН России, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному мотивированному заявлению пользователя информации устранить имеющиеся неточности.

### **2.2. Рекомендации по формированию отчетности территориального органа ФСИН России**

Принцип подотчетности, определенный в Концепции открытости, наиболее полно может быть реализован через предоставление информации (отчетов) о своей деятельности в различных форматах, с учетом запросов и приоритетов гражданского общества. Наличие такой информации (отчетов) в понятной и доступной форме призвано способствовать возможности осуществления гражданского и общественного контроля за качеством реализации органом исполнительной власти государственных функций и услуг.

Отчеты и доклады о деятельности территориального органа ФСИН России, за исключением сведений (информации) ограниченного доступа, размещаются на официальном сайте с разъяснениями изложенных позиций и предложений, в удобных для скачивания с сайта форматах.

### ***2.2.1. Итоговый доклад о результатах и основных направлениях деятельности территориального органа ФСИН России за отчетный год***

В качестве одного из ключевых видов отчетности территориальному органу ФСИН России рекомендуется готовить итоговый доклад о результатах деятельности за отчетный год (далее – итоговый доклад).

Рекомендуется, чтобы в итоговом докладе содержались также следующие разделы:

1) информация о деятельности общественного совета при территориальном органе ФСИН России – количество заседаний, обсуждавшиеся вопросы, вынесенные решения и статус их реализации;

2) отчет о проведенных территориальным органом ФСИН России государственных закупках за отчетный период (в агрегированном виде, в разрезе по основным направлениям деятельности), включая оценку их результативности и эффективности;

3) отчет о результативности распределенных ассигнований федерального бюджета, администрируемых территориальным органом ФСИН России, в разрезе запланированных направлений.

Итоговый доклад подлежит размещению на официальном сайте территориального органа ФСИН России для публичного обсуждения, а также последующему рассмотрению на итоговой коллегии.

В качестве рекомендуемых инструментов, используемых при подготовке итогового доклада, территориальный орган ФСИН России может рассмотреть:

а) использование простого и понятного текста, не изобилующего большим количеством специальных терминов;

б) предпочтение наглядных визуальных представлений информации (инфографика, графики, диаграммы, блок-схемы и интеллектуальные карты) длинным текстам и сложным таблицам;

В отношении итогового доклада территориальному органу ФСИН России рекомендуется организовать подготовку экспертного содоклада, который готовится при участии членов общественного совета. Указанный содоклад предоставляется руководителю территориального органа ФСИН России и также подлежит опубликованию на сайте органа власти и представлению на итоговой коллегии.

### **2.2.2. Система он-лайн отчетности территориального органа ФСИН России**

В целях повышения уровня вовлеченности гражданского общества в процедуры выработки и реализации решений территориальному органу ФСИН России целесообразно предусмотреть на официальном сайте внедрение он-лайн системы собственной отчетности.

В качестве отдельного раздела на официальном сайте рекомендуется предусмотреть регулярное (ежемесячное/ежеквартальное) представление отчетной информации о расходовании ассигнований федерального бюджета, предусмотренных территориальному органу ФСИН России на обеспечение выполнения его функций, раскрывая в т.ч. следующие сведения:

- а) расходные обязательства и формирование доходов ;
- б) распределение расходов по целям, задачам и программам ;
- в) результативность бюджетных расходов ;
- г) ежемесячные отчеты о расходах для собственных нужд;
- д) ежеквартальные отчеты об осуществляемых государственных закупках.

### **2.3. Рекомендации по информированию о работе с обращениями граждан и организаций**

При раскрытии информации о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» рекомендуется на официальном сайте размещать информацию, содержащую следующие сведения:

- а) отчеты о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц;
- б) результаты мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа ФСИН России;
- в) ежеквартальные справки о соблюдении сроков направления ответов на запросы граждан;
- г) отчет о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан;
- д) дайджесты ответов на обращения граждан (за исключением персональных данных и сведений, охраняемых законом);

- е) ежеквартальные справки о количестве обращений и ответов, полученных и отправленных, включая направленные через интернет-приемную;
- ж) анализ тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;
- з) статистический и аналитический анализ принятых решений на основе предложений граждан и общественных организаций;
- и) ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

Для совершенствования механизма (инструмента) работы с обращениями граждан федеральному органу исполнительной власти также рекомендуется обеспечить выборочный анализ общественным советом качества ответов на обращения заявителей.

#### **2.4. Рекомендации по организации работы с референтными группами территориального органа ФСИН России**

Территориальному органу ФСИН России рекомендуется определить, какие организации, общественные объединения и социальные группы граждан являются его референтными группами, т.е. теми заинтересованными юридическими и физическими лицами, целью деятельности которых является защита и представление интересов потенциальных участников общественных отношений, регулирование и управление которых относится к сфере полномочий территориального органа ФСИН России. Органы и организации могут быть объединены общим интересом при взаимодействии с территориальным органом ФСИН России. Их мнения, предпочтения, ожидания и оценки необходимо принимать во внимание при принятии и реализации решений.

Работа с референтными группами может осуществляться по следующим направлениям:

- а) информирование референтных групп о планах, процессах и результатах деятельности территориального органа ФСИН России;
- б) развитие форм и механизмов обратной связи с референтными группами, включая обсуждение ключевых вопросов, связанных с деятельностью территориального органа ФСИН России, с представителями референтных групп, аккумулирование отзывов и предложений, в том числе с использованием различных технологических инструментов;

в) вовлечение в сотрудничество референтных групп, в т.ч.: проведение встреч-семинаров, широкое распространение информации о возможности участия в деятельности территориального органа ФСИН России и формах такого участия; публичное поощрение наиболее активных членов общественных институтов при территориальном органе ФСИН России, внесших существенный вклад в их работу (включая благодарственные письма и рекомендации); приглашение членов общественных институтов при территориальном органе ФСИН России на проводимые заседания;

г) оценка представителями референтных групп качества и эффективности осуществления территориальным органом ФСИН России своей деятельности, включая оценку уровня открытости в рамках мониторинга и представления независимых докладов о состоянии сферы деятельности территориального органа ФСИН России, анализа обращений граждан и прочего.

#### ***2.4.1. Рекомендации по обеспечению присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов***

Согласно статье 15 Закона № 8-ФЗ, территориальный орган ФСИН России обязан обеспечить возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов.

Круг лиц, имеющих возможность присутствовать на заседании коллегиального органа, не должен быть ограничен определенными категориями лиц.

На официальном сайте следует размещать информацию о коллегиальных органах, в состав которой входят сведения о составе (фамилии, имена, отчества, должности членов и председателя), адрес местонахождения, номер телефона, по которым можно получить информацию справочного характера, факса, электронной почты (при наличии), стенограммы заседаний, нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы деятельности коллегиальных и совещательных органов, условия присутствия на заседании, анонсы предстоящих заседаний (с указанием тематики заседания – повестки дня), план работы, а также график заседаний указанных органов (в случае составления).



Лицам, присутствующим на заседании коллегиального органа, должна быть обеспечена возможность свободного (без необходимости производить уведомления либо получать разрешения) фиксирования, записи заседания при условии, что такая запись не мешает проведению нормальной работы коллегиального органа (например, ограничение на использование вспышек).

Право граждан присутствовать на заседании коллегии территориального органа ФСИН России может быть ограничено только в случае, если такое участие может привести к разглашению государственной тайны или иной информации ограниченного доступа.

#### **2.4.2. Рекомендации по вовлечению граждан в оценку деятельности территориального органа ФСИН России**

Вовлечению граждан в оценку деятельности территориального органа ФСИН России будет способствовать:

- а) публичность и открытость обсуждения предложений и инициатив граждан;
- б) оперативность ответов на предложения и инициативы граждан;
- в) наличие собственного интернет-ресурса, содержащего форумы для обратной связи и сбора предложений граждан.

Основными способами оценки деятельности территориального органа ФСИН России могут стать следующие:

- общественный контроль через наблюдение и представление независимых докладов о состоянии сферы общественных отношений, уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации, руководителю территориального органа ФСИН России;
- рассмотрение и анализ обращений граждан;
- общественные расследования, в т.ч. с участием СМИ.

Помимо этого, гражданский контроль должен иметь отчетливо сформулированные цели, быть теснейшим образом согласован с планированием, а его результаты должны формулироваться понятным для всех, кто ими интересуется, языком и сопровождаться своевременными решениями по итогам контроля.

С целью повышения эффективности привлечения граждан к различным формам участия в деятельности территориального органа ФСИН России необходимо предусмотреть следующие организационные и мотивационные механизмы:

а) широкое распространение информации о возможности участия в деятельности территориального органа ФСИН России и формах такого участия. Данная информация должна размещаться на сайте и в помещении территориального органа, а также проактивно распространяться среди общественных организаций, профессиональных и предпринимательского сообществ;

б) обеспечение возможности получения информации о деятельности общественных институтов при территориальном органе ФСИН России через Интернет;

в) организацию деятельности общественных институтов при территориальном органе ФСИН России на базе информационно-коммуникационных технологий;

г) обязательную оценку и публичное поощрение наиболее активных членов общественных институтов при территориальном органе ФСИН России, внесших существенный вклад в их работу;

д) наличие механизмов, направленных на создание дополнительной мотивации к участию в деятельности территориального органа ФСИН России;

е) возможность получения благодарственного письма или рекомендации от территориального органа ФСИН России, подтверждающих эффективную и результативную работу в рамках общественных институтов при органе власти;

ж) приглашение членов общественных институтов при территориальном органе ФСИН России на заседания территориального органа ФСИН России;

з) рейтингование экспертов на основе вклада, внесенного в деятельность советов.

## **2.5. Рекомендации по взаимодействию территориального органа ФСИН России с общественным советом**

В целях вовлечения представителей гражданского общества в процедуры выработки и реализации решений территориальными органами ФСИН России, а также повышения информированности общества по основным направлениям деятельности уголовно-исполнительной системы, необходимо качественно изменить подходы к формированию и деятельности общественных советов.

В этой связи руководству территориального органа ФСИН России важно обеспечить:

- а) последовательное увеличение степени независимости членов общественного совета от территориального органа ФСИН России;
- б) формирование состава совета с учетом профессиональной компетентности его членов в вопросах, входящих в сферу ведения органа власти, их авторитета в соответствующих экспертных и общественных сообществах;
- в) вынесение на рассмотрение совета в приоритетном порядке вопросов, представляющих широкий общественный интерес;
- г) регулярность заседаний совета;
- д) повышение публичности деятельности совета, включая использование современных информационных технологий;
- е) учет позиций и мнений общественного совета в решениях органа власти;
- ж) регулярный мониторинг эффективности взаимодействия территориального органа ФСИН России с общественным советом с выработкой предложений по совершенствованию данного взаимодействия.

Порядок формирования и деятельности общественных советов следует определять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», и «Примерным положением об Общественном Совете при федеральном органе исполнительной власти», утвержденным протоколом заочного заседания совета Общественной палаты Российской Федерации от 16.10.2013 № 59-с и одобренным протоколом Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 14.11.2013 № 7. Указанным положением, в том числе, определены компетенция общественного совета, его задачи, права и полномочия, права его членов, механизмы отбора и т.п.

При формировании общественного совета при территориальном органе ФСИН России важно обеспечить максимальную понятность для различных референтных и социальных групп процедур отбора и кандидатов в члены общественного совета и утверждения его членов.

При формировании планов деятельности общественных советов членам советов необходимо обеспечить сбор предложений для включения в план деятельности от широкого круга общественных и экспертных организаций, а также обсуждение проекта плана деятельности с последними.

Планы деятельности общественных советов должны быть размещены в открытом доступе и подлежать корректировке, в т.ч. по предложениям граждан и общественных объединений.

В обязательном публичном доступе должна быть информация о решениях, принятых общественным советом. На официальном сайте размещается ежегодный публичный отчет об итогах деятельности общественного совета.

Для обеспечения информационной открытости деятельности общественного совета могут использоваться информационные ресурсы, имеющиеся как в распоряжении общественного совета, так и территориального органа ФСИН России.

Открытость деятельности общественного совета может быть обеспечена также путем интернет-трансляции заседаний общественного совета с последующим размещением видео на популярных видеосервисах, открытия дискуссионных моделируемых площадок (форумов) с возможностью оставления комментариев, обсуждения предлагаемых проектов и документов, создания отдельных аккаунтов для членов общественных советов (с расширенными правами) с возможностью ведения собственного блога, личным кабинетом со статистикой обсуждения, дайджестом обновления и прочим.

Члены общественного совета могут также рассматривать индивидуальные и (или) коллективные обращения граждан, поступившие в общественный совет, в том числе направленные с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.

## **2.6. Рекомендации по работе пресс-службы территориального органа ФСИН России**

Работа по повышению уровня открытости территориальных органов ФСИН России неразрывно связана с взаимодействием со средствами массовой информации, являющихся одной из референтных групп органа власти. Эффективным инструментом такого взаимодействия является пресс-служба территориального органа ФСИН России (далее – пресс-служба).

Основные принципы работы пресс-службы – объективность и достоверность информации о деятельности территориального органа ФСИН России, а также оперативность ее предоставления. При этом в качестве основной цели работы пресс-служб рекомендуется рассматривать обеспечение доступа к информации о деятельности территориального органа ФСИН России с использованием широкого набора способов и каналов коммуникаций.

Основными задачами пресс-службы являются:

- а) информирование о деятельности территориального органа ФСИН России;
- б) мониторинг информационного поля.

К функциям пресс-службы относятся, в том числе, следующие:

- а) подготовка и распространение информационных сообщений о деятельности территориального органа ФСИН России;
- б) предоставление необходимых информационно-справочных материалов и комментариев представителей территориального органа ФСИН России;
- в) обновление данных на информационных ресурсах территориального органа ФСИН России.

Учитывая важность получения своевременной достоверной информации журналистами в целях оперативного информирования граждан, территориальным органам ФСИН России рекомендуется внедрять практику сокращения сроков для предоставления информации по запросам редакций СМИ:

- в отношении информации, предоставленной территориальным органом ФСИН России – до конца текущего рабочего дня либо до 12:00 следующего рабочего дня;
- в отношении информации по вопросам, относящимся к сфере компетенции территориального органа ФСИН России, рекомендуется разъяснять информацию, которая опубликована в новостных лентах государственных информационных агентств, а также в топ-5 листа новостей на сайтах ведущих поисковых систем сети «Интернет» – в течение 1 рабочего дня;
- в отношении отдельных запросов журналистов - в течение 3 рабочих дней. В тех случаях, когда предоставление качественного комментария требует сбора, анализа и подготовки дополнительной информации, пресс-служба по истечении 1 рабочего дня после получения запроса может дать мотивированное объяснение, почему комментарий не может быть предоставлен в течение 3 дней, а также указать точный срок его предоставления (не более 7 рабочих дней).

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции также в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Предоставляемые данные должны быть тщательно проверены на предмет возможных неточностей и искажений. Сотрудники пресс-службы контролируют качество и оперативность проверки.

Рекомендуется совершенствовать технологию работы с запросами журналистов:

- отказаться от практики предоставления официальных запросов посредством факсимильной связи и признать электронную почту в качестве канала для направления официального запроса от СМИ (с доменного адреса редакции) и предоставления официального ответа;

- использовать различные электронные сервисы и каналы телефонной связи для оперативного обмена информацией;

- отказаться от практики направления ответов на запросы СМИ с использованием почтовых отправлений (за исключением случаев, когда это специально регламентировано, либо при отсутствии иных каналов передачи запрашиваемой информации).

Анонсы пресс-службе необходимо заблаговременно размещать на официальном сайте, а также рассылать по электронной почте.

Пресс-службе рекомендуется организовывать проведение регулярных закрытых брифингов с журналистами по наиболее важным вопросам о деятельности территориального органа ФСИН России и с участием руководителя органа власти и/или его заместителей, а также инициировать выход авторских статей руководства территориального органа ФСИН России.

Согласно Федеральному закону от 13.01.1995 №7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», на пресс-службы территориальных органов ФСИН России могут быть возложены функции по ведению аудио- и видеозаписей официальных мероприятий с участием руководителей территориального органа ФСИН России.

Требования к аппаратуре, осуществляющей аудио-, видеозапись, изложены в приказе Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 22.03.2007 № 39 «Об утверждении Правил применения цифровых систем телевизионного и звукового вещания». Для аудио-, видеозаписей всех официальных мероприятий территориальных органов ФСИН России устанавливается бессрочный режим хранения. Согласно вышеназванному Федеральному закону и другим нормативным актам, с аудио-, видеозаписями (кроме записей закрытых мероприятий), произведенными пресс-службами, имеют право ознакомиться журналисты средств массовой информации и снять копии с них.

В целях последовательного повышения качества работы пресс-служб рекомендуется на регулярной основе получать от представителей СМИ «обратную связь» в различных форматах, в том числе через опросы.

---

## ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1.	ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО	<a href="http://open.gov.ru/">http://open.gov.ru/</a>
2.	СТАНДАРТ ОТКРЫТОСТИ	<a href="http://openstandard.ru/index.html#whatisso">http://openstandard.ru/index.html#whatisso</a>
3.	МЕХАНИЗМЫ ОТКРЫТОСТИ (презентация)	<a href="http://openstandard.ru/index.html#mechanism">http://openstandard.ru/index.html#mechanism</a>
4.	ДОКУМЕНТАЦИЯ	<a href="http://openstandard.ru/index.html#documents">http://openstandard.ru/index.html#documents</a> <a href="http://open.gov.ru/documents/">http://open.gov.ru/documents/</a>
5.	РЕЙТИНГ ОТКРЫТОСТИ	<a href="http://openstandard.ru/index.html#rating">http://openstandard.ru/index.html#rating</a>
6.	ОПРОСЫ	<a href="http://open.gov.ru/votes/">http://open.gov.ru/votes/</a>
7.	РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ ОТКРЫТОСТИ (специализированный раздел на сайте ФСИН России)	<a href="http://фсин.рф/activity/realizatsiya-kontseptsii-otkrytosti/">http://фсин.рф/activity/realizatsiya-kontseptsii-otkrytosti/</a>