

**Устав ФКУ ЦГИЖБО ФСИН России утвержден приказом  
ФСИН России от 12 августа 2014 г. №411**

г. Москва  
2014

## I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное учреждение «Центр государственного имущества и жилищно-бытового обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний»<sup>1</sup> является учреждением, специально созданным для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы<sup>2</sup>.

1.2. Учредителем Центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний<sup>3</sup>.

Собственником имущества Центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Центру на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Центр находится в ведении ФСИН России.

1.4. Полное наименование Центра: федеральное казенное учреждение «Центр государственного имущества и жилищно-бытового обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний».

Сокращенное наименование Центра: ФКУ ЦГИЖБО ФСИН России.

1.5. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Житная, д. 14.

1.6. Центр по своей организационно-правовой форме является федеральным казенным учреждением.

Центр является некоммерческой организацией.

Отношения между Учредителем и Центром строятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленной формы со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Правоспособность Центра возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.9. Центр вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

---

<sup>1</sup> Далее – Центр

<sup>2</sup> Далее УИС

<sup>3</sup> Далее – ФСИН России, Учредитель

1.10. Штатное расписание Центра утверждается ФСИН России в пределах установленной численности работников и выделенных лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.11. Правовую основу деятельности Центра составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

## **II. Предмет и цели деятельности Центра**

2.1. Предметом и целями деятельности Центра являются:  
жилищное обеспечение работников УИС, учет и регистрация жилищного фонда УИС;

хозяйственное, материальное, коммунально-бытовое обеспечение, эксплуатация, содержание и осуществление ремонтных работ помещений, включая помещения специализированного жилищного фонда, а также зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, закрепленных в установленном порядке за ФСИН России и Центром;

ритуальные услуги и организация мероприятий по увековечению памяти погибших (умерших) сотрудников ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и пенсионеров УИС;

иные цели, возложенные на Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной вид деятельности Центра – деятельность по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности.

2.3. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Центр:

2.3.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

рациональное использование имущества УИС, находящегося в федеральной собственности;

информационно-аналитическую работу по жилищному, хозяйственному, материальному и коммунально-бытовому обеспечению учреждений и органов УИС;

правовую, личную и социальную защиту работников Центра и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами;

контроль за учетом и предоставлением жилых помещений в учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органах ФСИН России;

учет и сохранность служебных документов, в том числе архивных;

режим секретности, защиту сведений, составляющих государственную тайну, информации при ее передаче по техническим каналам связи, организацию и ведение секретного делопроизводства;

деятельность жилищной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний и реализацию ее решений;

организацию учета и контроля за целевым и эффективным использованием имущества Центра;

сохранность материальных ценностей, принятие мер по возмещению ущерба;

выполнение мероприятий в Центре по мобилизационной подготовке и гражданской обороне и готовность Центра для работы в условиях чрезвычайных ситуаций;

структурные подразделения ФСИН России мебелью, оборудованием, хозяйственным инвентарем, оргтехникой, материальными запасами и ведет их учет;

пожарную безопасность и предупреждение пожаров в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России.

#### 2.3.2. Осуществляет:

подготовку методических указаний, обзоров по состоянию и повышению эффективности контроля за использованием материальных ценностей, в том числе переданных на безвозмездной основе;

направление извещений в территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, на переданные им безвозмездно материальные ценности для проведения их по бюджетному (бухгалтерскому) учету;

работу по заключению договоров о полной материальной ответственности работников Центра;

формирование подарочного фонда ФСИН России для награждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, работников УИС, а также лиц, оказывающих содействие УИС в решении возложенных на нее задач;

совместно со структурными подразделениями ФСИН России организацию и проведение приема иностранных делегаций и иностранных граждан;

сбор, обработку и анализ информации по вопросам жилищного, хозяйственного и коммунально-бытового обеспечения деятельности учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России;

выдачу государственных жилищных сертификатов и контроль за их реализацией в ФСИН России, учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органах ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ведение учета сотрудников и пенсионеров УИС, принятых на учет для получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

ведение учета сотрудников УИС в качестве нуждающихся в жилых помещениях, пострадавших (погибших) в период прохождения службы, в том числе в ходе боевых действий;

ведение учета количества сотрудников УИС, которым были выплачены компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, и объемов средств, израсходованных на эти цели;

ведение учета и регистрации жилищного фонда в УИС;

обеспечение учреждений и органов УИС офисной, камерной, казарменной и иной мебелью, прачечным оборудованием, дезинфицирующими средствами, стиральным порошком, электрическими лампами, индивидуальными средствами личной гигиены, туалетным и хозяйственным мылом, зубными щетками, туалетной бумагой, порошкообразными и жидкими моющими средствами для мытья посуды, чистящими средствами для чистки посуды;

руководство и контроль за хозяйственным и материально-техническим обеспечением вводимых в эксплуатацию зданий в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России;

договорную и претензионную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

эксплуатацию и техническое обслуживание зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в том числе с привлечением подрядных организаций, а также принимает необходимые меры по их сохранности и рациональному использованию;

уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям, в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в том числе путем привлечения подрядных организаций;

мероприятия по проведению обследований и проверок зданий и сооружений в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности;

мероприятия по обеспечению средствами предупреждения и тушения пожаров зданий в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России;

полномочия и функции государственного заказчика, в том числе в области государственного оборонного заказа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении имущества, закрепленного в установленном порядке за ФСИН России и Центром;

подготовку проектов нормативных правовых актов по поручению руководства ФСИН России;

подготовку предложений руководству ФСИН России по совершенствованию деятельности учреждений и органов УИС по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

мероприятия по защите государственной тайны;

обобщение, анализ и подготовку сводных отчетов, материалов и информации на основании статистической и ведомственной отчетности

учреждений и органов УИС для представления их в структурные подразделения ФСИН России;

сбор, обобщение и анализ информации о закупках товаров, работ, услуг учреждениями и органами УИС, в том числе в рамках государственного оборонного заказа;

участие в проведении проверок (ревизий) учреждений и органов УИС;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документообмена, в том числе своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение мероприятий по противодействию коррупции в Центре;

проведение в установленные сроки инвентаризации основных средств и материальных ценностей Центра.

### 2.3.3. Организует:

подготовку материалов по распределению средств федерального бюджета на оказание безвозмездной финансовой помощи по оплате стоимости кооперативного жилья и погашению кредита банка на индивидуальное жилищное строительство;

подготовку материалов по вопросу осуществления выплат денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России;

подготовку материалов для комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов УИС и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

кадровое обеспечение Центра, подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Центра;

работу по предоставлению жилых помещений, в том числе специализированных, работникам УИС, пенсионерам и членам семей погибших (умерших) сотрудников при выполнении служебного долга, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

работу по подготовке зданий и сооружений в местах дислокации структурных подразделений ФСИН России к эксплуатации в осенне-зимнем и весенне-летнем периодах;

работу по закреплению федерального имущества за учреждениями и органами УИС на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планирование работы и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Центра.

## **III. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Центр ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности, учету и сохранности архивных документов в Центре осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Порядок прохождения службы (работы) и оплаты труда работников Центра регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Трудовые отношения в Центре регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. В структуру Центра входят: отделы, группы и иные структурные подразделения.

#### **IV. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляют ФСИН России и руководство Центра (руководитель (начальник), его заместители).

4.2. ФСИН России в отношении Центра осуществляет:

участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Центра;

утверждение Устава Центра, изменений в нем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Центра и за использованием закрепленного за ним имущества;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Центра и внесение в них изменений;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Центра;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет руководитель (начальник) Центра.

4.4. Руководитель (начальник) Центра назначается на должность и освобождается от должности директором ФСИН России.

4.5. Руководитель (начальник) Центра:

подчиняется директору ФСИН России;

распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные инструкции работников Центра, положения о структурных подразделениях Центра, планы их работы, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Центре;

осуществляет общее руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за ее результаты;

несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль за их выполнением;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Центра, их подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, соблюдение законности, служебной дисциплины и режима секретности;

в пределах своих полномочий принимает на службу (работу), заключает контракты (трудовые договоры), назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников Центра, утверждает решение аттестационной комиссии Центра;

в пределах своих полномочий направляет работников Центра в служебные командировки;

устанавливает должностные оклады работников Центра в пределах размеров, установленных штатным расписанием, а также надбавки к должностным окладам работников Центра и дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий организует аттестацию работников



Центра, проводит работу с кадровым резервом;

в установленном порядке вносит руководству ФСИН России предложения по совершенствованию структуры и штатов Центра, а также о назначении, перемещении и освобождении от должности своих заместителей;

присваивает в установленном порядке специальные звания рядового состава, первые и очередные специальные звания младшего начальствующего состава, очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана внутренней службы включительно, а также специальные звания младшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

в установленном порядке вносит в ФСИН России предложения по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами работников Центра, по присвоению первых и очередных специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, очередных специальных званий старшего начальствующего состава до полковника внутренней службы включительно, а также специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

организует проведение служебных проверок, поощряет и привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Центра в установленном порядке ежегодные, краткосрочные, по болезни, дополнительные и иные отпуска;

обеспечивает работникам Центра безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

контролирует готовность созданных сил и средств Центра при действиях в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;

в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Центра проводит первоочередные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с немедленным уведомлением ФСИН России;

осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

организует работу по делопроизводству и подготовке документов на депозитарное хранение в ФСИН России;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заместители руководителя (начальника) назначаются на должность и освобождается от должности директором ФСИН России.

4.7. Заместители руководителя (начальника) Центра осуществляют руководство работой структурных подразделений Центра по закрепленным за ними направлениям деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий.

4.8. По поручению ФСИН России в рамках выполнения возложенных полномочий Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным органом ФСИН России, в ведении которого находится, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

5.1. Имущество Центра является федеральной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления. Центр осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными целями своей деятельности, заданиями ФСИН России и назначением имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

федеральное имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.5. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Центра, перечисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Центра осуществляет ФСИН России.

5.8. Источниками финансирования деятельности Центра являются: средства федерального бюджета;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Заключение и оплата Центром государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

5.10. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. При недостаточности у Центра денежных средств ответственность по его обязательствам несет ФСИН России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра могут быть осуществлены в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Центра работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Ликвидационная комиссия создается приказом ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

6.6. Ликвидация Центра влечет прекращение его прав и обязанностей

без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Имущество Центра после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

6.8. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.10. При реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Центр обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

## **VII. Внесение изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляются приказами ФСИН России.

7.2. Срок действия Устава не ограничен.

---