**ЗАКОН**

**РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

Принят 8 июля 2005 года

**ОБ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

**ГЛАВА 1**

***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Предмет регулирования Закона** |

Настоящий Закон регулирует основные принципы уголовно-исполнительной службы (далее — уголовно-исполнительная служба) в государственном уполномоченном органе, осуществляющем уголовно-исполнительные функции, систему органов и учреждений уголовно-исполнительной службы, основы организации их деятельности, порядок и условия прохождения службы, классификацию должностей и званий, права, обязанности, ответственность, правовые и социальные гарантии служащих, другие отношения, связанные со службой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Уголовно-исполнительная служба** |

1. Уголовно-исполнительная служба обеспечивает осуществление задач, предусмотренных настоящим Законом.

2. ***(абзац утратил силу в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

Марзпеты не имеют полномочий по координированию деятельности уголовно-исполнительной службы.

3. Служба в уголовно-исполнительной службе является специальным видом государственной службы, особенности которой устанавливаются настоящим Законом.

Гражданин, служащий в уголовно-исполнительной службе, является государственным служащим.

3.1. Специальная гражданская служба (далее — специальная гражданская служба) в уголовно-исполнительной службе является видом государственной службы.

Специальная гражданская служба — это не зависящая от изменения соотношения политических сил профессиональная деятельность, направленная на осуществление отдельных задач и функций, отведенных законодательством Республики Армения уголовно-исполнительной службе.

Исходя из особенностей задач и должностей уголовно-исполнительной службы, специальную гражданскую службу в порядке, установленном настоящим Законом, могут проходить граждане Республики Армения.

4. Служба в уголовно-исполнительной службе осуществляется с соблюдением принципов законности, уважения прав и свобод, чести и достоинства человека и гражданина, гуманности и гласности — посредством единоличного и централизованного управления.

5. Уголовно-исполнительная служба осуществляется:

1) в центральном органе уголовно-исполнительной службы соответствующего министерства (далее — центральный орган уголовно-исполнительной службы);

2) ***(пункт утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

3) в уголовно-исполнительных учреждениях соответствующего министерства (далее — уголовно-исполнительное учреждение).

6. Постановлением Правительства Республики Армения могут создаваться организации социально-психологической реабилитации осужденных, научно-исследовательские, медицинские, образовательные и иные государственные некоммерческие организации.

7. Воинский учет уголовно-исполнительного служащего и гражданского служащего осуществляет центральный орган уголовно-исполнительной службы в порядке, установленном Правительством.

***(статья 2 дополнена в соответствии с HO-178-N от 15 ноября 2006 года, изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Законодательство об уголовно-исполнительной службе** |

1. Законодательство об уголовно-исполнительной службе состоит из Конституции, настоящего Закона, иных законов и правовых актов Республики Армения, международных договоров Республики Армения.

2. Если международными договорами Республики Армения установлены иные нормы, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются нормы международных договоров.

3. Трудовые отношения уголовно-исполнительных служащих и гражданских служащих регулируются трудовым законодательством Республики Армения, если законодательством об уголовно-исполнительной службе и о специальной гражданской службе не установлены особенности регулирования этих отношений.

***(статья 3 отредактирована в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 2**

***СИСТЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Основные задачи уголовно-исполнительной службы** |

1. Основными задачами уголовно-исполнительной службы являются:

1) исполнение в установленном законом порядке назначенных судом наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Республики Армения (далее — наказания);

2) осуществление надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, и за исполнением обязанностей, возложенных судом на осужденных в случае условного неприменения наказания;

3) содержание лиц под стражей по основаниям и в порядке, установленным законом;

4) охрана уголовно-исполнительных учреждений, перевозка осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы и заключенных;

5) обеспечение в уголовно-исполнительных учреждениях законности, а также гарантий реализации заключенными и осужденными своих прав и свобод;

6) обеспечение безопасности лиц, содержащихся в уголовно-исполнительных учреждениях, персонала этих учреждений и находящихся там других лиц;

7) обеспечение надлежащих условий охраны жизни и здоровья, личного и культурного, образовательного и духовного развития заключенных и осужденных;

8) организация социальной, психологической и правовой работы, связанной с нахождением заключенных и осужденных в уголовно-исполнительном учреждении;

9) обеспечение развития материально-технических и социальных условий уголовно-исполнительных учреждений и органов;

10) обеспечение занятости заключенных и осужденных;

11) охрана места происшествия по делам относительно преступлений, совершенных на территории уголовно-исполнительного учреждения, правила которой устанавливаются Правительством.

Уголовно-исполнительная служба осуществляет также иные задачи, предусмотренные законом.

2. Порядок функционирования структурных подразделений по сферам деятельности в целях осуществления задач уголовно-исполнительной службы устанавливает соответствующий министр, за исключением случаев, предусмотренных законом.

***(статья 4 дополнена в соответствии с HO-132-N от 1 марта 2018 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Уголовно-исполнительная инспекция** |

***(статья утратила силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Центральный орган уголовно-исполнительной службы** |

1. Центральный орган уголовно-исполнительной службы обеспечивает осуществление задач, установленных статьей 4 настоящего Закона, посредством своих структурных подразделений и уголовно-исполнительных учреждений.

2. Непосредственное руководство уголовно-исполнительной службой осуществляет начальник уголовно-исполнительной службы.

3. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

4. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

5. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-52-N от 17 мая 2016 года)***

6. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-52-N от 17 мая 2016 года)***

7. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-52-N от 17 мая 2016 года)***

8. Подразделение специального назначения уголовно-исполнительной службы является структурным подразделением центрального органа уголовно-исполнительной службы и функционирует под непосредственным руководством начальника уголовно-исполнительной службы.

9. Подразделение специального назначения уголовно-исполнительной службы осуществляет работы по быстрому реагированию в целях устранения нарушений внутреннего режима при возникновении в уголовно-исполнительных учреждениях чрезвычайных ситуаций, а также содействует осуществлению функций по внешней охране, соблюдению внутреннего режима уголовно-исполнительных учреждений и перевозке осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы и заключенных.

***(статья 6 изменена в соответствии с HO-52-N от 17 мая 2016 года, отредактирована, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Уголовно-исполнительные учреждения** |

1. Уголовно-исполнительными учреждениями являются исправительные учреждения и места содержания заключенных.

2. Виды и комплектацию уголовно-исполнительных учреждений устанавливает соответствующий министр — по представлению начальника уголовно-исполнительной службы.

3. Уголовно-исполнительные учреждения создает, реорганизует и прекращает их деятельность Правительство.

4. Уголовно-исполнительное учреждение является государственным учреждением, функционирующим в соответствии с настоящим Законом и своим уставом.

***(статья 7 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Фонд, функционирующий в системе уголовно-исполнительной службы** |

В целях обеспечения занятости осужденных, улучшения условий содержания осужденных и заключенных, а также развития социальной, культурной сфер уголовно-исполнительных учреждений Правительство создает в системе уголовно-исполнительной службы фонд, функционирующий согласно уставу фонда.

***(статья 8 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 3**

***ДОЛЖНОСТИ И ЗВАНИЯ   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Должности уголовно-исполнительной службы и номенклатура должностей уголовно-исполнительной службы** |

***(заголовок дополнен в соответствии с HO-61-N от 11 июня 2014 года)***

1. Должности уголовно-исполнительной службы классифицируются по ступенчатой системе от высших к низшим — по высшей, главной, ведущей, средней и младшей группам. Должности каждой группы также классифицируются по ступенчатой системе от высших к низшим. Должности одной и той же ступени приводятся ниже — в одной строке:

1) должности уголовно-исполнительной службы высшей группы:

а. начальник уголовно-исполнительной службы,

б. первый заместитель начальника уголовно-исполнительной службы,

в. заместитель начальника уголовно-исполнительной службы;

2) должности уголовно-исполнительной службы главной группы:

а. начальник уголовно-исполнительного учреждения, начальник отдела уголовно-исполнительной службы,

б. заместитель начальника уголовно-исполнительного учреждения, ответственный дежурный уголовно-исполнительного учреждения, заместитель начальника отдела уголовно-исполнительной службы, начальник отделения уголовно-исполнительной службы;

3) должности уголовно-исполнительной службы ведущей группы:

а. главный специалист уголовно-исполнительной службы, начальник отдела уголовно-исполнительного учреждения,

б. заместитель начальника отдела уголовно-исполнительного учреждения, начальник отделения уголовно-исполнительного учреждения, начальник участка уголовно-исполнительного учреждения,

в. руководитель группы уголовно-исполнительного учреждения,

г. главный специалист уголовно-исполнительного учреждения;

4) должности уголовно-исполнительной службы средней группы:

а. ведущий специалист уголовно-исполнительной службы,

б. специалист первой категории уголовно-исполнительной службы, ведущий специалист уголовно-исполнительного учреждения,

в. специалист первой категории уголовно-исполнительного учреждения;

5) должности уголовно-исполнительной службы младшей группы:

а. специалист второй категории уголовно-исполнительной службы,

б. специалист третьей категории уголовно-исполнительной службы,

в. специалист второй категории уголовно-исполнительного учреждения,

г. специалист третьей категории уголовно-исполнительного учреждения,

д. младший специалист уголовно-исполнительного учреждения.

2. Номенклатуру основных должностей, включенных в отдельные группы должностей уголовно-исполнительной службы, а также должностей, приравненных к этим должностям, устанавливает Правительство.

3. Соответствие между основными должностями военной службы в системах органов обороны, национальной безопасности, полиции, основными должностями уголовно-исполнительной и спасательной служб Республики Армения устанавливает Правительство.

***(статья 9 изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, дополнена, изменена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, дополнена, отредактирована в соответствии с HO-61-N от 11 июня 2014 года, отредактирована в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Звания уголовно-исполнительных служащих** |

1. Уголовно-исполнительным служащим присваиваются следующие звания юстиции:

– генерал-лейтенант юстиции,

– генерал-майор юстиции,

– полковник юстиции,

– подполковник юстиции,

– майор юстиции,

– капитан юстиции,

– старший лейтенант юстиции,

– лейтенант юстиции,

– старший прапорщик юстиции,

– прапорщик юстиции,

– старшина юстиции,

– старший сержант юстиции,

– сержант юстиции,

– младший сержант юстиции.

Звания классифицируются по ступенчатой системе — от высших к низшим.

2. Звания генерал-лейтенанта и генерал-майора юстиции, установленные для уголовно-исполнительных служащих, занимающих должности уголовно-исполнительной службы высшей группы, присваивает Премьер-министр. Заместителю начальника уголовно-исполнительной службы звание присваивает Премьер-министр — по предложению начальника уголовно-исполнительной службы.

3. Звания уголовно-исполнительных служащих, занимающих должности уголовно-исполнительной службы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и вторым абзацем настоящей части, присваивает начальник уголовно-исполнительной службы.

Звания уголовно-исполнительных служащих, занимающих должности уголовно-исполнительной службы младшей группы, присваивает начальник уголовно-исполнительного учреждения.

4. Звания присваиваются в порядке очередности, соответственно званиям, предусмотренным для занимаемой должности, в 15-дневный срок по истечении установленного настоящим Законом срока, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

5. Звания присваиваются в индивидуальном порядке, пожизненно.

6. Уголовно-исполнительный служащий, а также гражданин, прекративший службу в уголовно-исполнительной службе, в случае осуждения за тяжкое или особо тяжкое преступление может быть лишен звания в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

***(статья 10 дополнена, изменена, отредактирована в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена, дополнена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Звания, соответствующие должностям уголовно-исполнительной службы** |

Для должностей уголовно-исполнительной службы устанавливаются следующие максимальные звания:

1) должности уголовно-исполнительной службы высшей группы:

а. начальник уголовно-исполнительной службы — генерал-лейтенант юстиции,

б. первый заместитель начальника уголовно-исполнительной службы, заместитель начальника уголовно-исполнительной службы — генерал-майор юстиции;

2) должности уголовно-исполнительной службы главной группы:

а. начальник уголовно-исполнительного учреждения, начальник отдела уголовно-исполнительной службы — полковник юстиции,

б. заместитель начальника уголовно-исполнительного учреждения, ответственный дежурный уголовно-исполнительного учреждения, заместитель начальника отдела уголовно-исполнительной службы, начальник отделения уголовно-исполнительной службы — подполковник юстиции;

3) должности уголовно-исполнительной службы ведущей группы:

а. главный специалист уголовно-исполнительной службы, начальник отдела уголовно-исполнительного учреждения, начальник участка уголовно-исполнительного учреждения — подполковник юстиции,

б. заместитель начальника уголовно-исполнительного учреждения, начальник отделения уголовно-исполнительного учреждения, руководитель группы уголовно-исполнительного учреждения, главный специалист уголовно-исполнительного учреждения — майор юстиции;

4) должности уголовно-исполнительной службы средней группы:

а. ведущий специалист уголовно-исполнительной службы, специалист первой категории уголовно-исполнительной службы, ведущий специалист уголовно-исполнительного учреждения — майор юстиции;

5) должности уголовно-исполнительной службы младшей группы:

а. специалист второй категории уголовно-исполнительной службы, специалист третьей категории уголовно-исполнительной службы, специалист второй категории уголовно-исполнительного учреждения, специалист третьей категории уголовно-исполнительного учреждения — старший прапорщик юстиции,

б. младший специалист уголовно-исполнительного учреждения — прапорщик юстиции.

***(статья 11 отредактирована в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Сроки присвоения званий** |

1. Для присвоения очередных званий в порядке, установленном настоящим Законом, устанавливаются следующие сроки службы:

– младший сержант юстиции — 1 год,

– сержант юстиции — 2 года,

– старший сержант юстиции — 3 года,

– старшина юстиции — 3 года,

– прапорщик юстиции — 4 года,

– лейтенант юстиции — 2 года,

– старший лейтенант юстиции — 3 года,

– капитан юстиции — 3 года,

– майор юстиции — 4 года,

– подполковник юстиции — 5 лет.

Срок службы в званиях старшего прапорщика юстиции и полковника юстиции не устанавливается.

2. Гражданам, прошедшим службу (работавшим) в другом государственном органе и имеющим воинское или специальное звание (классный чин, квалификационный класс), при назначении на должность в уголовно-исполнительной службе присваивается звание, соответствующее их воинскому или специальному званию (классному чину, квалификационному классу).

3. Соответствие присвоенных в других государственных органах воинских или специальных званий, классных чинов, квалификационных классов званиям, установленным настоящим Законом, определяет Правительство.

Соответствие классных чинов гражданских служащих званиям уголовно-исполнительной службы, а также порядок и условия их присвоения определяет Правительство.

Соответствие классных чинов и званий уголовно-исполнительной службы учитывается при назначении гражданского служащего на должности, предусмотренные статьей 9 настоящего Закона, или при назначении уголовно-исполнительного служащего на должности, предусмотренные частью 2 статьи 51.1 настоящего Закона.

4. Присвоение очередного звания уголовно-исполнительной службы может быть отсрочено, если:

1) в отношении уголовно-исполнительного служащего в результате аттестации принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 10 статьи 19 настоящего Закона;

2) уголовно-исполнительный служащий имеет дисциплинарное взыскание;

3) уголовно-исполнительный служащий находится под уголовным преследованием или служебным расследованием.

В случае отсрочки присвоения очередного звания очередное звание уголовно-исполнительного служащего присваивается в 15-дневный срок после устранения препятствий, указанных в абзаце 1 настоящей части.

***(статья 12 дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Исчисление срока службы в званиях** |

1. Срок службы в звании исчисляется со дня, следующего за днем подписания приказа о присвоении этого звания.

При исчислении срока присвоения очередного звания период службы в пониженном звании не засчитывается.

2. Препятствование присвоению звания уголовно-исполнительному служащему в установленные настоящим Законом порядке и сроки влечет дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Законом.

**ГЛАВА 4**

***ПОСТУПЛЕНИЕ НА СЛУЖБУ   
В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Основные требования, предъявляемые к поступлению на службу** |

1. На службу в уголовно-исполнительной службе в качестве уголовно-исполнительного служащего может поступить гражданин Республики Армения, который независимо от пола, национальности, расы, социального происхождения, имущественного или иного положения:

1) прошел обязательную военную службу (за исключением граждан женского пола или случаев, предусмотренных вторым абзацем настоящей части);

2) владеет армянским языком;

3) по своим профессиональным знаниям, деловым и личным качествам и состоянию здоровья может выполнять обязанности уголовно-исполнительного служащего;

4) на момент обращения ему не исполнилось 30 лет, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 17 настоящего Закона.

На должности уголовно-исполнительной службы средней и младшей групп могут назначаться также граждане, соответствующие требованиям настоящей статьи, однако на момент обращения освобожденные от обязательной военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами "б-д" части 1 статьи 12 Закона Республики Армения "О воинской обязанности".

2. Предъявляемые к уголовно-исполнительному служащему профессиональные требования и требования, связанные с состоянием здоровья, устанавливает Правительство.

3. Граждане, обратившиеся для назначения на должность в уголовно-исполнительной службе и удовлетворяющие установленным настоящей статьей требованиям для вступления в должность в уголовно-исполнительной службе (за исключением требований пункта 3 части 1 настоящей статьи), однако не имеющие трудового опыта, до назначения на должность могут привлекаться должностным лицом, имеющим правомочие на назначение их на должность, к прохождению одномесячных учебных курсов. Граждане, проходящие учебные курсы, не считаются служащими. Порядок и условия привлечения к прохождению учебных курсов и прохождения курсов устанавливаются соответствующим министром.

4. Службу в уголовно-исполнительной службе в качестве уголовно-исполнительного служащего не может проходить гражданин, который:

1) признан в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) лишен в судебном порядке права занимать должность в уголовно-исполнительной или другой службе;

***3) (пункт утратил силу в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года)***

4) находится под уголовным преследованием;

5) не соответствует требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи;

6) осужден за совершение предумышленного преступления, вне зависимости от того, снята или погашена судимость;

7) осужден за совершение преступления по неосторожности, и судимость не снята или не погашена в установленном порядке.

***(статья 14 дополнена, изменена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Присяга уголовно-исполнительного служащего** |

1. Лица, впервые назначаемые в качестве уголовно-исполнительного служащего в уголовно-исполнительную службу, перед Государственным флагом Республики Армения, в установленном соответствующим министром порядке приносят присягу следующего содержания:

"Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность в уголовно-исполнительной службе Республики Армения, клянусь: верно служить народу Республики Армения, строго соблюдать Конституцию и законы, права и свободы человека и гражданина, содействовать защите конституционного строя, безоговорочно и добросовестно исполнять свои обязанности".

2. Уголовно-исполнительный служащий приносит присягу один раз, в индивидуальном порядке, посредством прочтения текста присяги.

3. Уголовно-исполнительный служащий подписывает прочтенный им текст присяги, который хранится в его личном деле.

***(статья 15 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Назначение на должность в уголовно-исполнительной службе** |

1. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

2. Начальников уголовно-исполнительных учреждений назначает на должность и освобождает от занимаемой должности соответствующий министр — по предложению начальника уголовно-исполнительной службы.

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

3. На должности уголовно-исполнительной службы главной, ведущей, средней групп и младшей группы центрального органа уголовно-исполнительной службы назначает и освобождает от должности начальник уголовно-исполнительной службы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

На должности уголовно-исполнительного учреждения младшей группы назначает, переводит на другую должность в данном уголовно-исполнительном учреждении и освобождает от должности начальник уголовно-исполнительного учреждения.

4. Наемных работников центрального органа уголовно-исполнительной службы, в том числе территориальных органов уголовно-исполнительной службы принимает на работу и освобождает с работы начальник уголовно-исполнительной службы.

5. Наемных работников уголовно-исполнительного учреждения принимает на работу и освобождает с работы руководитель уголовно-исполнительного учреждения.

***(статья 16 отредактирована в соответствии с HO-125-N от 15 июня 2006 года, изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Условия назначения на должность в уголовно-исполнительной службе** |

1. Начальником уголовно-исполнительной службы может быть назначен служащий, который занимал должность высшей или как минимум три года — должность главной группы уголовно-исполнительной службы и имеет звание, не ниже полковника юстиции.

2. На должности уголовно-исполнительной службы высшей группы, за исключением должности начальника уголовно-исполнительной службы, может быть назначен служащий, который занимал должность высшей или как минимум три года — должность главной группы уголовно-исполнительной службы и имеет звание, не ниже подполковника юстиции.

3. На должности уголовно-исполнительной службы главной группы может быть назначен служащий, который занимал должность высшей, главной групп или как минимум три года — должность ведущей группы уголовно-исполнительной службы.

4. На должности уголовно-исполнительной службы ведущей группы может быть назначен служащий, который занимал должность высшей, главной, ведущей групп или как минимум год — должность средней группы уголовно-исполнительной службы, за исключением должностей сферы медицинского обслуживания.

5. На должность младшей группы в уголовно-исполнительной службе может быть назначен гражданин, имеющий как минимум среднее образование. Последнему присваивается звание младшего сержанта юстиции либо звание, соответствующее имеющемуся у него более высокому воинскому или специальному званию (классному чину, квалификационному классу).

6. На должности уголовно-исполнительной службы высшей, главной, ведущей и средней групп могут назначаться граждане, имеющие высшее образование.

7. Гражданам, впервые назначенным на должности уголовно-исполнительной службы средней группы, при наличии у них воинского или специального звания ниже лейтенанта, классного чина, квалификационного класса, а также отсутствия у них звания, присваивается звание лейтенанта юстиции.

8. При возникновении в уголовно-исполнительной службе вакантной должности на службу могут быть назначены также служащие уполномоченных органов Вооруженных Сил, национальной безопасности, полиции, прокуратуры, а также Службы принудительного исполнения (в том числе, бывшие служащие указанных органов), которые удовлетворяют требованиям, предъявляемым к уголовно-исполнительным служащим для назначения на данную должность.

При назначении на более высокую должность служащего уголовно-исполнительной службы, прошедшего службу в другом органе и назначенного на вакантную должность уголовно-исполнительной службы главной группы, учитывается также срок службы в другом органе.

Соответствие должностей уполномоченных органов Вооруженных Сил, национальной безопасности, полиции, прокуратуры, а также Службы принудительного исполнения судебных актов Министерства юстиции Республики Армения должностям уголовно-исполнительной службы устанавливает Правительство.

9. На вакантную должность уголовно-исполнительной службы может быть назначен временно исполняющий обязанности, но не более чем сроком на один год.

В случае временной невозможности исполнения служащим своих должностных обязанностей в уголовно-исполнительной службе, в том числе в случаях служебного расследования, предродового или послеродового отпуска женщины-служащего, а также отпуска служащего по уходу за ребенком его должность может быть замещена посредством командирования на эту должность другого заменяющего служащего уголовно-исполнительной службы либо временного назначения на данную должность служащего, находящегося в кадровом резерве уголовно-исполнительной службы, или лица, поступающего на службу в уголовно-исполнительной службе.

В случае устранения оснований, предусмотренных вторым абзацем настоящей части, заменяющий служащий в установленном настоящим Законом порядке назначается на равноценную или, с его согласия, на более низкую должность, а при невозможности этого — зачисляется в кадровый резерв.

***(статья 17 дополнена в соответствии с НО-122-N от 1 июня 2006 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Назначение и прохождение испытательного срока** |

1. Назначение лица, впервые занимающего должность уголовно-исполнительной службы, осуществляется с испытательным сроком до 6 месяцев. Продолжительность испытательного срока для каждого служащего устанавливается должностным лицом, имеющим правомочие на назначение на должность.

2. В период испытательного срока служащий имеет все права и несет все обязанности, установленные настоящим Законом и иными правовыми актами для уголовно-исполнительных служащих.

3. В установленный испытательный срок не включаются следующие периоды отсутствия работника на работе:

1) период нахождения работника в установленном порядке в неоплачиваемом отпуске;

2) период временной нетрудоспособности работника;

3) период исполнения обязанностей, возложенных на работника государственными органами или органами местного самоуправления.

4. Если уголовно-исполнительный служащий по текущим результатам установленного испытательного срока не соответствует предъявленным требованиям, то он может быть уволен со службы до истечения испытательного срока, о чем письменно извещается за три дня до этого.

Если после прохождения испытательного срока служащий продолжает службу, то он считается прошедшим испытательный срок.

**ГЛАВА 5**

***АТТЕСТАЦИЯ И ПЕРЕПОДГОТОВКА   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Порядок и условия аттестации уголовно-исполнительного служащего** |

1. Ежегодно не менее одной трети уголовно-исполнительных служащих подлежат обязательной аттестации.

2. Очередная аттестация проводится раз в три года.

3. Внеочередная аттестация проводится как минимум через год после очередной аттестации.

4. Внеочередная аттестация проводится на основании мотивированного приказа начальника уголовно-исполнительной службы.

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

5. Аттестация проводится при непосредственном участии уголовно-исполнительного служащего.

6. Аттестации не подлежат:

1) лица, занимающие должности уголовно-исполнительной службы высшей группы;

2) уголовно-исполнительные служащие, занимающие данную должность менее одного года, если они не изъявили такого желания;

3) беременные или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет уголовно-исполнительные служащие, если они не изъявили такого желания;

4) лица, в данном году увольняемые со службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 39 настоящего Закона.

Уголовно-исполнительные служащие, находящиеся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее, чем через год после возвращения из отпуска, если они не изъявили желания пройти аттестацию в более ранний срок.

Подлежащие аттестации, однако находящиеся в отпуске, в командировке или временно нетрудоспособные уголовно-исполнительные служащие подлежат аттестации в двухмесячный срок после выхода на службу.

7. Подлежащие аттестации уголовно-исполнительные служащие уведомляются о проведении аттестации не позднее чем за один месяц до этого, за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем части 10 настоящей статьи.

8. Как минимум за две недели до аттестации непосредственный руководитель представляет служебную характеристику уголовно-исполнительного служащего.

Служебная характеристика должна содержать данные об уголовно-исполнительном служащем, обоснованную оценку его деловых, человеческих качеств и результатов его служебной деятельности.

Как минимум за неделю до дня проведения аттестации уголовно-исполнительный служащий должен ознакомиться со своей служебной характеристикой.

Непредставление служебной характеристики в порядке, установленном настоящей статьей, не может отрицательно сказаться на результатах аттестации уголовно-исполнительного служащего.

9. Аттестационную комиссию формирует соответствующий министр. Исходя из особенностей службы, соответствующий министр может сформировать более одной аттестационной комиссии.

Порядок и условия проведения аттестации устанавливает Правительство.

10. После аттестации аттестационная комиссия принимает только одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) отложить аттестацию и направить уголовно-исполнительного служащего на переподготовку;

3) не соответствует занимаемой должности.

Аттестация уголовно-исполнительного служащего, направленного на переподготовку согласно пункту 2 настоящей части, проводится в течение одного месяца после завершения переподготовки, о чем уголовно-исполнительный служащий уведомляется не позднее чем за 5 дней до дня проведения аттестации.

11. Уголовно-исполнительный служащий ознакомляется с результатами аттестации в день ее проведения. Уголовно-исполнительный служащий имеет право обжаловать результаты аттестации в аттестационную комиссию в течение одного дня со дня ознакомления с ее результатами.

12. Аттестационная комиссия в течение 7 дней со дня проведения аттестации представляет результаты аттестации, в том числе апелляции и результаты их рассмотрения, а также вынесенные по ним решения начальнику уголовно-исполнительной службы и соответствующему министру.

13. Документы, удостоверяющие результаты аттестации, хранятся в личном деле уголовно-исполнительного служащего.

***(статья 19 изменена в соответствии с НО-122-N от 1 июня 2006 года, НО-11-N от 8 апреля 2008 года, НО-218-N от 17 ноября 2009 года, HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Переподготовка и специальное обучение уголовно-исполнительного служащего** |

1. Уголовно-исполнительные служащие, занимающие должности уголовно-исполнительной службы главной, ведущей, средней и младшей групп, подлежат обязательной переподготовке как минимум раз в 3 года и специальному обучению — как минимум раз в год.

2. В случаях, установленных пунктом 2 части 10 статьи 19 настоящего Закона, уголовно-исполнительные служащие проходят переподготовку сроком до трех месяцев.

3. После прохождения специального обучения уголовно-исполнительные служащие имеют право ношения, хранения и использования (применения) в установленном порядке огнестрельного оружия и предусмотренных законом специальных средств.

4. Порядок и условия прохождения переподготовки и специального обучения устанавливает соответствующий министр.

5. Уголовно-исполнительный служащий в случае прохождения службы в течение менее чем одного года после прохождения переподготовки или специального обучения за счет установленных государственным бюджетом Республики Армения соответствующих средств обязан возместить потраченные на его переподготовку или специальное обучение расходы в соответствии с месяцами непрохождения службы — с помесячным разделением произведенных расходов в разрезе 12 месяцев.

***(статья 20 изменена в соответствии с НО-218-N от 17 ноября 2009 года)***

**ГЛАВА 6**

***ПЕРЕВОД УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО   
НА ДРУГУЮ ДОЛЖНОСТЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Перевод уголовно-исполнительного служащего на другую должность** |

1. При служебной необходимости или в случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, уголовно-исполнительный служащий может быть переведен без его согласия:

1) на другую должность, равноценную занимаемой им должности, после службы на данной должности как минимум в течение одного года, а в случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, — минимум трех и максимум 5 лет;

2) на более низкую должность в группе, соответствующей занимаемой им должности, если перевод связан со структурными изменениями или сокращением штатов;

3) на должность на одну ступень ниже занимаемой им должности, если после аттестации вынесено решение о его несоответствии занимаемой должности;

4) на другую должность, равноценную занимаемой им должности, в период отбывания наказания или содержания под стражей в уголовно-исполнительном учреждении лиц, находящихся с уголовно-исполнительным служащим в близком родстве или свойстве (родитель, супруг/супруга, ребенок, брат, сестра, дед, бабушка; родитель, ребенок, брат, сестра, дед и бабушка супруга/супруги);

5) на равноценную занимаемой им должности другую или более низкую должность по состоянию здоровья — на основании медицинского заключения.

2. Перевод на службу в другой марз без согласия служащего допускается, если последнее аналогичное изменение в отношении данного служащего имело место не менее года назад.

3. Уголовно-исполнительный служащий согласно своему заявлению может быть переведен на равноценную занимаемой им должности другую или более низкую должность либо в другое место службы.

4. Обязательную ротацию начальников уголовно-исполнительных учреждений осуществляет соответствующий министр — по предложению начальника уголовно-исполнительной службы.

***(статья 21 дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Перевод на другую должность** |

1. Уголовно-исполнительных служащих в должностях уголовно-исполнительной службы высшей группы, а также начальников уголовно-исполнительных учреждений в установленном настоящим Законом порядке переводит на другую должность соответствующий министр — по предложению начальника уголовно-исполнительной службы.

2. Уголовно-исполнительных служащих в должностях уголовно-исполнительной службы главной, ведущей, средней и младшей групп в установленном настоящим Законом порядке переводит на другую должность начальник уголовно-исполнительной службы, за исключением случаев, предусмотренных частью первой настоящей статьи.

***(статья 22 отредактирована, изменена, дополнена в соответствии с HO-125-N от 15 июня 2006 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 7**

***ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 23.** | **Права уголовно-исполнительного служащего** |

Основными правами уголовно-исполнительного служащего являются:

1) ознакомление с правовыми актами, устанавливающими его права и обязанности на занимаемой должности;

2) ознакомление со всеми материалами его личного дела, с другими документами, относящимися к оценке его деятельности и служебной деятельности, и представление разъяснений;

3) получение в установленном порядке необходимых сведений и материалов для исполнения служебных обязанностей;

4) принятие решений в пределах своей компетенции;

5) получение равноценной оплаты за службу;

6) социальная защита и обеспечение;

7) правовая защита;

8) повышение в звании в установленном порядке;

9) обжалование назначения на должность и результатов аттестации;

10) представление предложений по вопросам организации и совершенствования службы.

Уголовно-исполнительный служащий может иметь также другие права, установленные настоящим Законом и иными правовыми актами.

***(статья 23 изменена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 24.** | **Обязанности уголовно-исполнительного служащего** |

1. Основными обязанностями уголовно-исполнительного служащего являются:

1) выполнение требований Конституции, законов и иных правовых актов;

2) обеспечение необходимых знаний для исполнения профессиональных и служебных обязанностей;

3) точное и своевременное исполнение обязанностей, отведенных ему законодательством Республики Армения;

4) выполнение изданных в установленном порядке приказов и принятых решений, выданных распоряжений и указаний вышестоящих органов и должностных лиц;

5) рассмотрение в установленном порядке и сроки предложений, заявлений и жалоб и обеспечение их дальнейшего хода;

6) соблюдение требований, установленных законодательством Республики Армения для работы с документами, содержащими государственную, служебную или охраняемую законом иную тайну;

7) представление декларации о доходах в предусмотренном законом случае;

8) соблюдение дисциплинарного устава.

Для уголовно-исполнительных служащих настоящим Законом и иными правовыми актами могут устанавливаться также другие обязанности.

2. Дисциплинарный устав уголовно-исполнительной службы утверждает Правительство.

***(статья 24 дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 8**

***ПОЛНОМОЧИЯ В ДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 25.** | **Полномочия соответствующего министерства в деле организации уголовно-исполнительной службы** |

***(заголовок изменен* *в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

Соответствующее министерство осуществляет организацию, контроль и методическое руководство деятельностью уголовно-исполнительной службы.

Соответствующий министр:

1) осуществляет общую организацию и общий контроль деятельности уголовно-исполнительной службы;

2) издает приказы и дает указания, направленные на организацию деятельности уголовно-исполнительной службы;

3) в предусмотренном законом и иными правовыми актами порядке и в пределах своих полномочий приостанавливает, отменяет, признает недействительными, аннулированными или утратившими силу приказы, решения и указания должностных лиц уголовно-исполнительной службы;

4) утверждает структуры и штатное расписание центрального органа уголовно-исполнительной службы и уголовно-исполнительных учреждений;

5) назначает или прекращает служебные расследования, заменяет исполнителя служебного расследования;

6) осуществляет распределение обязанностей между заместителями начальника уголовно-исполнительной службы;

7) в период служебного расследования может временно прекратить полномочия уголовно-исполнительного служащего;

8) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Законом и иными правовыми актами.

***(статья 25 изменена в соответствии с НО-11-N от 8 апреля 2008 года, НО-218-N от 17 ноября 2009 года, HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 25.1.** | **Полномочия уголовно-исполнительной службы** |

1. Уголовно-исполнительная служба:

1) в установленном законом порядке исполняет назначенные судом, предусмотренные Уголовным кодексом Республики Армения наказания;

2) обеспечивает содержание лиц под стражей по основаниям и в порядке, установленным законом;

3) организовывает охрану уголовно-исполнительных учреждений, перевозку осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы и заключенных лиц;

4) обеспечивает в уголовно-исполнительных учреждениях законность, а также гарантии пользования заключенными лицами и осужденными своими правами и свободами;

5) обеспечивает безопасность лиц, содержащихся в уголовно-исполнительных учреждениях, персонала этих учреждений и находящихся там других лиц;

6) обеспечивает надлежащие условия охраны жизни и здоровья, личного и культурного, образовательного и духовного развития заключенных лиц и осужденных;

7) организовывает социальную, психологическую и правовую работу, связанную с нахождением заключенных лиц и осужденных в уголовно-исполнительном учреждении;

8) обеспечивает улучшение материально-технических и социальных условий уголовно-исполнительных учреждений и органов;

9) обеспечивает занятость заключенных лиц и осужденных;

10) организовывает работы по распределению заключенных лиц и осужденных согласно приговорам судов и вынесенным по уголовным делам постановлениям — в соответствии с максимальной комплектацией, установленной для каждого уголовно-исполнительного учреждения;

11) принимает меры для организации медицинской помощи и обслуживания заключенных лиц и осужденных, пользования учреждениями органов здравоохранения, оказывающими медицинскую помощь и обслуживание, и привлечения с этой целью их медицинского персонала;

12) оказывает методическую и практическую помощь соответствующим подразделениям уголовно-исполнительных учреждений;

13) ведет архивную картотеку уголовно-исполнительной службы, обеспечивает компьютерный ввод и хранение данных на заключенных лиц и осужденных, а также информации относительно применяемых к ним мер поощрения и взыскания, осуществляет иные функции, связанные с их учетом и снятием с учета;

14) организовывает и осуществляет социальную, психологическую и правовую работу с находящимися в уголовно-исполнительных учреждениях заключенными лицами и осужденными, изучает и анализирует ход выполнения таких работ, принимает меры по устранению недостатков и выполняет другие функции для разрешения указанных проблем;

15) осуществляет процесс своевременного и надлежащего приема, учета, доставки и хранения документов, касающихся уголовно-исполнительной службы;

16) обобщает заявки-запросы, представленные структурными подразделениями уголовно-исполнительной службы для каждого последующего года, составляет на их основании перечень закупок и представляет в соответствующий отдел службы, на основании этого составляет заявки на закупки;

17) осуществляет контроль за надлежащим исполнением приговоров судов и постановлений, вынесенных по уголовным делам, за соблюдением режима в уголовно-исполнительных учреждениях;

18) осуществляет постоянный контроль за ситуацией в уголовно-исполнительных учреждениях, во время чрезвычайных ситуаций, влекущих негативные последствия и ухудшающих положение, предпринимает необходимые незамедлительные действия для стабилизации обстановки, проводит служебные проверки или расследования, устанавливает и анализирует их причины, а также разрабатывает и осуществляет мероприятия для исключения подобных случаев в дальнейшем;

19) с целью формирования законопослушного поведения у осужденных и заключенных лиц разрабатывает и осуществляет психологические, социальные, педагогические и другие программы в сотрудничестве с общественными и иными организациями, а также с гражданами;

20) принимает меры в целях обеспечения образования и профессиональной подготовки заключенных лиц и осужденных;

21) осуществляет организацию и координацию работ, связанных с обслуживанием и эксплуатацией зданий, строений, инженерно-технических средств уголовно-исполнительных учреждений, предпринимает меры для их сохранения, надежной изоляции заключенных лиц и осужденных, повышения эффективности надзора за ними и исполнения ими своих обязанностей, а также для обеспечения безопасности;

22) составляет текущие и перспективные рабочие программы уголовно-исполнительной службы (за исключением уголовно-исполнительной инспекции), подготавливает полугодовые и годовые отчеты о выполненных работах;

23) в установленном порядке организовывает исполнение актов об амнистии и помиловании;

24) организовывает обеспечение уголовно-исполнительной службы и уголовно-исполнительных учреждений финансовыми и материально-техническими, в том числе инженерно-техническими средствами, средствами защиты и связи, оружием, боеприпасами, специальными и индивидуальными защитными средствами, а также осуществляет контроль за их распределением, хранением, использованием;

25) обобщает и анализирует данные статистического и информационного характера относительно исполнения уголовных наказаний, а также заключенных лиц и осужденных;

26) организовывает и проводит аттестацию уголовно-исполнительных служащих;

27) организовывает процесс перевода, а также присвоения званий;

28) обеспечивает содержащихся в уголовно-исполнительных учреждениях заключенных лиц и осужденных продуктами питания, одеждой, постельными и санитарно-гигиеническими принадлежностями, приборами бытового обслуживания, кухонными принадлежностями и имуществом, а персонал системы — служебным снаряжением;

29) осуществляет контроль за соблюдением правил ношения персоналом снаряжения;

30) участвует в работах по разработке программ развития уголовно-исполнительных учреждений.

***(статья 25.1 дополнена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 26.** | ***Начальник уголовно-исполнительной службы*** |

***(заголовок изменен в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

1. Начальник уголовно-исполнительной службы:

1) руководит и контролирует деятельность уголовно-исполнительной службы и специальной гражданской службы;

2) обеспечивает выполнение требований настоящего Закона, иных законов и правовых актов Республики Армения, а также приказов и указаний соответствующего министра;

3) издает приказы, дает указания, направленные на организацию деятельности уголовно-исполнительной службы и специальной гражданской службы, при необходимости объявляет тревогу, в том числе учебную тревогу или усиленную службу;

4) представляет соответствующему министру предложения относительно структуры службы, распределения обязанностей между своими заместителями, назначения их на должности или освобождения от должности уголовно-исполнительной службы и специальной гражданской службы;

5) представляет соответствующему министру на утверждение паспорта должностей уголовно-исполнительных служащих;

6) в рамках своих полномочий назначает уголовно-исполнительных служащих на должности и освобождает их от должности;

7) присваивает классные чины специальной гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51.4 настоящего Закона;

8) представляет соответствующему министру ходатайства о поощрении уголовно-исполнительных служащих и служащих специальной гражданской службы или о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) рассматривает жалобы, поданные на уголовно-исполнительных служащих и служащих специальной гражданской службы;

10) отменяет незаконные приказы и указания уголовно-исполнительных служащих и служащих специальной гражданской службы;

11) назначает и проводит служебные расследования;

12) в пределах своей компетенции поощряет или привлекает к дисциплинарному взысканию уголовно-исполнительных служащих, гражданских служащих и наемных работников центрального органа уголовно-исполнительной службы;

13) в период служебного расследования может временно прекратить полномочия назначенного им на должность уголовно-исполнительного служащего или гражданского служащего;

14) осуществляет другие полномочия, установленные законом и иными правовыми актами, а также уставом центрального органа уголовно-исполнительной службы.

2. Начальник уголовно-исполнительной службы несет ответственность за осуществление задач уголовно-исполнительной службы.

***(статья 26 дополнена, изменена в соответствии с HO-125-N от 15 июня 2006 года, изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, отредактирована в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 27.** | ***Начальник уголовно-исполнительной инспекции*** |

***(статья утратила силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 28.** | **Руководитель уголовно-исполнительного учреждения** |

1. Уголовно-исполнительным учреждением руководит начальник, который:

1) организовывает и контролирует работу по осуществлению установленных законом задач уголовно-исполнительного учреждения;

2) организовывает исполнение приказов и указаний соответствующего министра и начальника уголовно-исполнительной службы, представляет начальнику уголовно-исполнительной службы предложения по кандидатурам служащих уголовно-исполнительного учреждения;

3) производит разделение работы между своими заместителями;

4) координирует работу уголовно-исполнительных служащих и наемных работников уголовно-исполнительного учреждения;

5) представляет начальнику уголовно-исполнительной службы ходатайства о поощрении уголовно-исполнительных служащих или о привлечении их к дисциплинарному взысканию;

6) в пределах своей компетенции поощряет или привлекает к дисциплинарному взысканию уголовно-исполнительных служащих и наемных работников, назначает и проводит служебные расследования, в установленном порядке предоставляет отпуск уголовно-исполнительным служащим;

7) организовывает в уголовно-исполнительном учреждении и на прилегающих к нему территориях осуществление контроля за выполнением требований безопасности и охраны;

8) в установленном порядке представляет начальнику уголовно-исполнительной службы ходатайства относительно структуры и штатов уголовно-исполнительного учреждения;

9) в целях привлечения осужденных к работе, развития социальной сферы уголовно-исполнительного учреждения организовывает сотрудничество уголовно-исполнительного учреждения с другими организациями;

10) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, при необходимости объявляет тревогу в уголовно-исполнительном учреждении, в том числе — учебную тревогу и усиленную службу;

***11) (пункт утратил силу в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года)***

12) осуществляет другие полномочия, отведенные ему настоящим Законом и иными правовыми актами, а также уставом уголовно-исполнительного учреждения.

2. Начальник уголовно-исполнительного учреждения несет ответственность за осуществление задач учреждения.

***(статья 28 дополнена в соответствии с HO-125-N от 15 июня 2006 года, отредактирована в соответствии с HO-178-N от 15 ноября 2006 года, изменена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 9**

***ДОЛЖНОСТНЫЕ ГАРАНТИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 29.** | **Денежное довольствие уголовно-исполнительного служащего** |

***(заголовок изменен в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

1. Каждый уголовно-исполнительный служащий имеет право на равноценное службе денежное довольствие, а также на обеспечение снаряжением.

2. Отношения, связанные с денежным довольствием уголовно-исполнительного служащего, регулируются Законом Республики Армения "Об оплате труда лиц, занимающих государственные должности".

3. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

4. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

5. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

6. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

7. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

8. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

***(статья 29 изменена в соответствии с HO-122-N от 1 июня 2006 года, HO-11-N от 8 апреля 2008 года, изменена, дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, отредактирована, изменена в соответствии с HO-33-N от 19 марта 2012 года, HO-205-N от 13 ноября 2012 года, НО-165-N от 12 декабря 2013 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 30.** | **Правовая защита и социальное обеспечение уголовно-исполнительного служащего и членов его семьи** |

1. Уголовно-исполнительный служащий, а также члены его семьи находятся под защитой государства, и их безопасность гарантируется законом.

2. Вопросы социального обеспечения уголовно-исполнительного служащего и членов его семьи регулируются Законом Республики Армения "О социальном обеспечении военнослужащих и членов их семей" и иными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 31.** | **Снаряжение, удостоверение уголовно-исполнительного служащего** |

1. Уголовно-исполнительному служащему бесплатно выдается снаряжение уголовно-исполнительного служащего, в том числе униформа, описание, порядок и условия выдачи и ношения, а также сроки ношения которого устанавливаются Правительством.

2. Уголовно-исполнительному служащему выдается удостоверение установленного образца, форма и порядок выдачи которого устанавливаются соответствующим министром.

***(статья 31 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 32.** | **Ограничения, применяемые в отношении уголовно-исполнительного служащего** |

1. Уголовно-исполнительный служащий не имеет права:

1) выполнять другую оплачиваемую работу, за исключением научной, педагогической и творческой работы;

2) лично заниматься предпринимательской деятельностью;

3) быть представителем третьих лиц в отношениях, связанных с тем органом, где он сам находится на службе или который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

4) получать гонорары за публикации или выступления, исходящие из исполнения служебных обязанностей;

5) использовать материально-технические, финансовые и информационные средства, иное государственное имущество и служебную информацию вне служебных целей;

6) получать от других лиц подарки, суммы или услуги за исполнение служебных обязанностей;

7) быть членом какой-либо партии, религиозной организации;

8) организовывать забастовки, митинги, шествия, демонстрации или участвовать в них.

2. Уголовно-исполнительному служащему запрещается совместно служить с лицами, находящимися с ним в близком родстве или свойстве (родитель, супруг/супруга, дети, брат, сестра, бабушка, дед; или родители, дети, брат, сестра, бабушка и дед супруга/супруги), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или непосредственной подконтрольностью одного другому.

3. В течение одного месяца после назначения на должность в уголовно-исполнительной службе уголовно-исполнительный служащий в случае, если он имеет долю (акции, пай) в уставном (складочном, паевом) капитале коммерческих организаций, обязан передать ее в доверительное управление в порядке, установленном законодательством Республики Армения. Уголовно-исполнительный служащий имеет право на получение дохода с имущества, переданного в доверительное управление.

4. Уголовно-исполнительному служащему не выдается копия приказа о его назначении на должность, переводе на другую должность, освобождении от должности, увольнении или назначении ему дисциплинарного взыскания, если приказ содержит государственную или служебную тайну или не подлежащую разглашению информацию. В этом случае ему выдается выписка из приказа, из которой исключается государственная тайна или не подлежащая разглашению информация.

***(статья 32 изменена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, НО-121-N от 19 марта 2012 года)***

**ГЛАВА 10**

***ВРЕМЯ СЛУЖБЫ И ОТДЫХА   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 33.** | **Продолжительность рабочего времени уголовно-исполнительного служащего** |

1. Для уголовно-исполнительного служащего устанавливается пятидневная рабочая неделя или посменная служба.

2. Уголовно-исполнительный служащий может привлекаться к сверхурочной службе при объявлении в уголовно-исполнительных учреждениях в предусмотренных законом случаях чрезвычайной ситуации, а также возникновении в уголовно-исполнительной службе других неотложных или срочных задач.

3. Не допускается привлечение уголовно-исполнительного служащего к сверхурочной службе более чем на 8 часов в день. Продолжительность сверхурочной службы уголовно-исполнительного служащего в течение года не должна превышать 300 часов. ***(предложение исключено в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

***(статья 33 изменена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 34.** | **Освобождение уголовно-исполнительного служащего от службы в случае временной нетрудоспособности** |

В случае временной нетрудоспособности уголовно-исполнительный служащий на основании соответствующей справки учреждения здравоохранения может быть временно освобожден от исполнения своих служебных обязанностей не более чем на 120 дней подряд или не более чем на 140 дней в течение последних двенадцати месяцев.

**ГЛАВА 11**

***ПООЩРЕНИЕ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИХ К ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 35.** | **Виды поощрений, применяемых к уголовно-исполнительным служащим** |

1. За многолетнюю службу, а также надлежащее исполнение служебных обязанностей и заданий к уголовно-исполнительному служащему могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное вознаграждение;

3) награждение памятным подарком;

4) присвоение внеочередного звания;

4.1) присвоение звания на одну ступень выше максимального звания, установленного для данной должности, если установленный для службы в имеющемся звании срок выслуги превышен вдвое;

5) награждение нагрудным знаком.

2. В качестве поощрения к уголовно-исполнительному служащему может быть применено досрочное снятие назначенного ранее дисциплинарного взыскания — применившим это взыскание руководителем или его вышестоящим руководителем. Если дисциплинарное взыскание назначено соответствующим министром, то назначенное ранее дисциплинарное взыскание может быть досрочно снято только им самим.

3. Поощрение, предусмотренное пунктами 4 и 4.1 части 1 настоящей статьи, может быть применено к уголовно-исполнительному служащему только один раз в течение всей службы.

4. Одновременно могут быть применены несколько видов поощрений.

5. Поощрения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяет соответствующий министр, за исключением поощрений, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 настоящей статьи.

Поощрения, предусмотренные пунктами 4 и 4.1 части 1 настоящей статьи применяет начальник уголовно-исполнительной службы — с согласия соответствующего министра.

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

Поощрения, предусмотренные пунктом 1 части 1 настоящей статьи, могут применять также начальник уголовно-исполнительной службы и руководители уголовно-исполнительных учреждений, а поощрение, предусмотренное пунктом 2 части 1 настоящей статьи, применяется в соответствии с требованиями Закона Республики Армения "Об оплате труда лиц, занимающих государственные должности".

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

6. Виды и формы нагрудного знака, предусмотренного пунктом 5 части 1 настоящей статьи, устанавливаются соответствующим министром.

7. Поощрения, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 1 настоящей статьи, применяются за счет соответствующих средств, определенных государственным бюджетом Республики Армения, а поощрение, предусмотренное пунктом 2 части 1 настоящей статьи, применяется за счет соответствующих средств, установленных Законом Республики Армения "Об оплате труда лиц, занимающих государственные должности".

***(статья 35 изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, дополнена, изменена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, отредактирована, изменена, дополнена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 36.** | **Дисциплинарные взыскания, применяемые к уголовно-исполнительным служащим** |

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей по неуважительной причине, злоупотребления служебным положением, а также превышения пределов служебных полномочий к уголовно-исполнительному служащему применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) выговор;

2) строгий выговор;

3) понижение в должности;

4) понижение в звании на одну ступень;

5) увольнение со службы.

2. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяются Министром юстиции Республики Армения, за исключением дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 4 части 1 настоящей статьи, а также случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 4 части 1 настоящей статьи, применяется начальником уголовно-исполнительной службы (за исключением его применения к уголовно-исполнительному служащему, имеющему звание генерал-майора юстиции) — по согласованию с Министром юстиции Республики Армения.

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, могут применяться также начальником уголовно-исполнительной службы. Начальник уголовно-исполнительной службы может применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 1 настоящей статьи, только к тем уголовно-исполнительным служащим, которых он сам назначил на должность.

Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, могут применять также руководители уголовно-исполнительных учреждений.

***(абзац утратил силу в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года)***

3. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 настоящей статьи, не применяется к начальнику уголовно-исполнительной службы.

Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 4 части 1 настоящей статьи, к начальнику уголовно-исполнительной службы применяет Премьер-министр — по собственной инициативе или по ходатайству соответствующего министра.

Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 5 части 1 настоящей статьи, к начальнику уголовно-исполнительной службы применяет Премьер-министр — по собственной инициативе или по ходатайству соответствующего министра.

(***статья 36 отредактирована, дополнена в соответствии с HO-125-N от 15 июня 2006 года, изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, отредактирована в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 37.** | **Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания** |

1. Дисциплинарное взыскание назначается, если со дня выявления дисциплинарного нарушения не прошло более шести месяцев, не считая дней болезни уголовно-исполнительного служащего или его нахождения в отпуске, при этом назначаемое взыскание должно соответствовать характеру и степени опасности совершенного нарушения.

1.1. Дисциплинарное взыскание не может быть назначено, если с момента совершения дисциплинарного нарушения прошло более одного года.

2. Взыскания, применяемые к уголовно-исполнительным служащим, оформляются в письменной форме. За каждое дисциплинарное нарушение может назначаться одно дисциплинарное взыскание.

3. О дисциплинарном взыскании уголовно-исполнительный служащий уведомляется в пятидневный срок со дня назначения взыскания.

4. Если уголовно-исполнительный служащий в течение одного года со дня назначения дисциплинарного взыскания не привлекался к новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание считается погашенным.

5. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или его вышестоящим руководителем через шесть месяцев после его назначения — до истечения одного года, если уголовно-исполнительный служащий не допустил нового дисциплинарного нарушения.

В исключительных случаях более чем одно дисциплинарное взыскание может быть снято соответствующим министром в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 35 настоящего Закона.

6. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 3–5 части 1 статьи 36 настоящего Закона, могут применяться к уголовно-исполнительным служащим только на основании результатов служебного расследования.

7. Уголовно-исполнительный служащий обязан дать письменные объяснения, если в отношении него проводится служебное расследование.

Порядок назначения и проведения служебного расследования устанавливает соответствующий министр.

8. Полномочия уголовно-исполнительного служащего могут быть временно прекращены на период служебного расследования, с сохранением денежного довольствия, если имеются достаточные основания полагать, что оставаясь на должности, он будет препятствовать служебному расследованию.

9. При осуществлении уголовного преследования в отношении уголовно-исполнительного служащего его полномочия временно прекращаются до прекращения уголовного преследования либо до вступления в законную силу приговора суда по данному делу. В этом случае денежное довольствие выплачивается уголовно-исполнительному служащему за период до двух месяцев, а остальные выплаты производятся в случае прекращения уголовного преследования по основаниям невиновности или вынесения оправдательного приговора.

***(статья 37 дополнена в соответствии с HO-218-N от 17 ноября 2009 года, изменена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года, HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 38.** | **Ограничения на выдачу приказов уголовно-исполнительному служащему** |

1. Уголовно-исполнительному служащему не могут быть отданы устные либо письменные приказы или указания, которые:

1) противоречат Конституции, законам и иным правовым актам;

2) выходят за рамки полномочий лица, отдающего или выполняющего приказы или указания.

2. При получении приказов или указаний, указанных в части 1 настоящей статьи, уголовно-исполнительный служащий обязан руководствоваться требованиями закона, уведомив об этом вышестоящее лицо.

3. Невыполнение явно незаконного приказа или указания освобождает уголовно-исполнительного служащего от ответственности за невыполнение приказа или указания.

***(статья 38 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 12**

***ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ, ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ   
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 39.** | **Увольнение с уголовно-исполнительной службы** |

1. Уголовно-исполнительный служащий увольняется с уголовно-исполнительной службы:

1) в случае прекращения гражданства Республики Армения;

2) по собственной инициативе – на основании письменного заявления;

3) в связи с достижением предельного возраста, предусмотренного статьей 41 настоящего Закона;

4) в случае непригодности к службе по состоянию здоровья;

5) в случае признания в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) за дисциплинарные нарушения, если в течение одного года к нему применены три и более дисциплинарных взыскания, хотя бы одно из которых является взысканием, установленным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 36 настоящего Закона;

7) в случае применения взыскания, установленного пунктом 5 части 1 статьи 36 настоящего Закона;

8) в случае нарушения требований части 1 статьи 32 настоящего Закона;

9) в случае непредставления декларации о доходах в предусмотренном законом случае;

10) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении уголовно-исполнительного служащего;

11) в случае неявки на службу вследствие временной нетрудоспособности в течение более чем 120 дней подряд или более чем 140 дней в течение последних двенадцати месяцев — без учета предродового и послеродового отпуска и отпуска по уходу за ребенком;

12) в случае исключения в установленном порядке из кадрового резерва;

13) в случае избрания или назначения на политическую или дискреционную должность;

14) в случае непрохождения установленного настоящим Законом испытательного срока.

2. Обязанности уголовно-исполнительного служащего считаются прекращенными в связи с его смертью.

3. Уголовно-исполнительного служащего увольняет со службы должностное лицо, имеющее правомочие на его назначение на соответствующую должность.

***(статья 39 изменена в соответствии с НО-218-N от 17 ноября 2009 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 40.** | **Освобождение от занимаемой должности в уголовно-исполнительной службе** |

1. Уголовно-исполнительный служащий освобождается от занимаемой в уголовно-исполнительной службе должности:

1) по собственной инициативе — на основании письменного заявления;

2) при назначении на другую должность в случае сокращения штатов, ликвидации или реорганизации подразделения;

3) при сокращении штатов, ликвидации или реорганизации подразделения, если назначение уголовно-исполнительного служащего на соответствующую должность невозможно, и сокращение штатов обусловлено сокращением общего штата данного структурного подразделения;

4) в случае невозможности дальнейшего продолжения службы в данной должности по состоянию здоровья;

5) на основании результатов аттестации;

6) в случае назначения дисциплинарного взыскания, установленного пунктом 3 части 1 статьи 36 настоящего Закона;

7) в других случаях, предусмотренных настоящим Законом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 41.** | **Возрастные ограничения в уголовно-исполнительной службе** |

1. Для уголовно-исполнительных служащих предельным возрастом нахождения в должности считаются: для занимающих должности младшей группы — 50 лет, для занимающих должности средней и ведущей групп — 55 лет, для занимающих должности главной группы — 60 лет, а для занимающих должности высшей группы — 65 лет.

2. Увольнение с уголовно-исполнительной службы в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 39 настоящего Закона производится с первого числа месяца, следующего за достижением возраста, установленного частью 1 настоящей статьи.

***(статья 41 отредактирована в соответствии с НО-218-N от 17 ноября 2009 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 42.** | **Выплаты лицам, уволенным с уголовно-исполнительной службы, и их пенсионное обеспечение** |

Выплаты, льготы, пенсионное обеспечение и условия назначения пенсии, ее виды для лиц, уволенных с уголовно-исполнительной службы, денежная помощь и выплаты, выдаваемые в связи с выходом на пенсию, порядок исчисления стажа службы, а также другие отношения, связанные с социальным обеспечением, устанавливаются Законом Республики Армения "Об оплате труда лиц, занимающих государственные должности", законами и иными правовыми актами, регулирующими отношения социального обеспечения военнослужащих.

***(статья 42 дополнена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 43.** | **Кадровый резерв уголовно-исполнительной службы** |

1. В кадровый резерв уголовно-исполнительной службы зачисляются служащие, освобожденные от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 40 настоящего Закона. Служащие, занимающие должности младшей группы уголовно-исполнительной службы, в кадровый резерв не зачисляются.

2. Максимальный срок единовременного нахождения служащего в кадровом резерве уголовно-исполнительной службы — 6 месяцев, однако не более чем до достижения служащим возраста 65 лет.

3. За первые четыре месяца нахождения в кадровом резерве уголовно-исполнительной службы служащему выплачивается должностной оклад, установленный для занимаемой им последней должности. В случае, когда служащий в период нахождения в кадровом резерве уголовно-исполнительной службы увольняется с уголовно-исполнительной службы по своей инициативе, денежное довольствие уголовно-исполнительного служащего выплачивается ему в соответствии с фактическим периодом нахождения в кадровом резерве.

4. Порядок нахождения в кадровом резерве и исключения из резерва уголовно-исполнительной службы на основании настоящего Закона устанавливает соответствующий министр.

***(статья 43 отредактирована в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 13**

***ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА СЛУЖБЕ ИЛИ В ДОЛЖНОСТИ   
В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 44.** | **Восстановление на службе или в должности** |

Уголовно-исполнительный служащий, безосновательно или незаконно уволенный либо переведенный со службы или с должности, подлежит восстановлению на службе или в своей должности. Безосновательно или незаконно пониженное звание подлежит восстановлению.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 45.** | **Порядок и сроки обращения для разрешения споров** |

В случае несогласия с переводом по службе, понижением в должности или звании, привлечением к дисциплинарному взысканию, увольнением со службы уголовно-исполнительный служащий может обжаловать этот приказ в порядке подчиненности или в судебном порядке в одномесячный срок со дня ознакомления с приказом за своей подписью.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 46.** | **Присвоение звания и исчисление срока службы после восстановления на службе** |

1. В непрерывный стаж службы, в срок присвоения очередного звания, при исчислении процентной надбавки и назначении пенсии служащему, необоснованно или незаконно уволенному со службы и в дальнейшем восстановленному на службе, засчитывается также период времени от необоснованного или незаконного увольнения до восстановления.

2. Служащим, необоснованно или незаконно уволенным со службы, пониженным в звании или в должности, выплачивается денежная компенсация за период времени до восстановления — в размере невыплаченного им денежного довольствия, но не более чем за три месяца.

Уголовно-исполнительные служащие, которые с момента увольнения до восстановления работали в других организациях или занимались предпринимательской деятельностью, получают компенсацию, если полученный с другой работы месячный доход был меньше ставки должностного оклада, соответствующего занимаемой должности. Компенсация выплачивается в размере разницы ставки должностного оклада в последней должности, занимаемой в службе, и месячного дохода, полученного в период увольнения со службы, но не более чем за 3 месяца.

***(статья 46 изменена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

**ГЛАВА 14**

***ПРИМЕНЕНИЕ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОРУЖИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 47.** | **Применение уголовно-исполнительным служащим физической силы, специальных средств и оружия** |

1. Уголовно-исполнительный служащий имеет право на применение физической силы, специальных средств и оружия в предусмотренных настоящим Законом случаях невыполнения законных требований уголовно-исполнительного служащего или препятствования исполнению им своих обязанностей.

2. Для обеспечения личной безопасности уголовно-исполнительный служащий имеет право на использование средств индивидуальной защиты.

3. Вид, форму, модель и количество необходимых для уголовно-исполнительной службы оружия, специальных средств и средств самозащиты, связанных с исполнением уголовно-исполнительным служащим своих служебных обязанностей, а также порядок выдачи уголовно-исполнительному служащему с правом хранения и ношения табельного оружия и боеприпасов, порядок хранения, ношения и сдачи выделенного оружия устанавливает Правительство.

4. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-11-N от 08 апреля 2008 года)***

***(статья 47 изменена в соответствии с HO-11-N от 8 апреля 2008 года, дополнена в соответствии с HO-46-N от 1 марта 2017 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 48.** | **Применение физической силы в уголовно-исполнительных учреждениях** |

Уголовно-исполнительный служащий имеет право на применение физической силы в каждом случае невыполнения лицом, находящимся в уголовно-исполнительном учреждении, законных требований уголовно-исполнительного служащего или препятствования исполнению им своих обязанностей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 49.** | **Применение гражданского оружия или специальных средств в уголовно-исполнительных учреждениях** |

1. Гражданское оружие или специальные средства могут применяться в уголовно-исполнительных учреждениях в следующих случаях:

1) при отражении нападения содержащихся в уголовно-исполнительном учреждении лиц на уголовно-исполнительных служащих или других лиц;

2) при групповых нарушениях внутреннего режима уголовно-исполнительных учреждений или массовых беспорядках;

3) при пресечении незаконных действий содержащихся в уголовно-исполнительном учреждении лиц в случае неподчинения законным требованиям уголовно-исполнительных служащих и других лиц, привлеченных к установлению порядка;

4) при освобождении заложников, захваченных зданий, строений, сооружений и транспортных средств;

5) при пресечении попытки причинения лицом, содержащимся в уголовно-исполнительном учреждении, вреда окружающим;

6) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 50 настоящего Закона.

2. В случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в качестве гражданского оружия могут быть применены искровой разрядник, электрошоковое устройство, а также газовый пистолет.

3. В случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в качестве специальных средств могут быть применены резиновые дубинки, наручники и кандалы, светозвуковые средства отвлекающего воздействия, средства устранения преград, водометы или бронеавтомобили, служебные собаки, а также любое другое средство, не причиняющее вреда здоровью человека.

4. Запрещается применение гражданского оружия или специальных средств в отношении женщин с явными признаками беременности, инвалидов и несовершеннолетних, за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления и совершения ими действий, угрожающих жизни или здоровью уголовно-исполнительного служащего.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 50.** | **Применение боевого или служебного оружия в уголовно-исполнительных учреждениях** |

1. Боевое или служебное оружие в уголовно-исполнительных учреждениях применяется в следующих случаях:

1) при отражении нападений, угрожающих жизни или здоровью уголовно-исполнительных служащих, лиц, находящихся в уголовно-исполнительном учреждении, а также при пресечении попыток овладения оружием;

2) при пресечении группового или вооруженного нападения на здания, строения, транспортные средства уголовно-исполнительных учреждений;

3) при задержании на месте происшествия лиц, оказывающих вооруженное сопротивление, а также совершающих тяжкое преступление, направленное против жизни и здоровья уголовно-исполнительного служащего или другого лица, находящегося в уголовно-исполнительном учреждении;

4) при освобождении заложников, захваченных зданий, строений, сооружений и транспортных средств;

5) при задержании лица, отказывающегося выполнять требование уголовно-исполнительного служащего о сдаче оружия;

6) при пресечении попытки насильственного освобождения лица, содержащегося в уголовно-исполнительном учреждении;

7) при отражении вооруженного нападения или нападения с применением транспортного средства;

8) при приближении к уголовно-исполнительному служащему содержащихся в уголовно-исполнительном учреждении лиц с оружием или предметами, которыми можно причинить вред здоровью человека — в случае нарушения границы расстояния, указанного данным служащим;

9) при пресечении попытки побега содержащихся в уголовно-исполнительном учреждении лиц из уголовно-исполнительного учреждения или в процессе их перевозки;

10) при предупреждении о намерении применения огнестрельного оружия, передаче сигнала тревоги и вызове помощи.

2. Запрещается применение оружия в отношении женщин с явными признаками беременности, инвалидов или несовершеннолетних, за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления и совершения ими действий, угрожающих жизни или здоровью уголовно-исполнительного служащего.

3. При применении оружия уголовно-исполнительные служащие обязаны предпринять все меры для обеспечения безопасности других лиц и оказания медицинской помощи пострадавшим.

4. Уголовно-исполнительные служащие имеют право обнажать оружие и приводить его в боевое состояние, если сочтут, что в создавшейся ситуации могут возникнуть предусмотренные настоящей статьей основания к применению оружия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.** | **Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и оружия** |

1. В порядке и случаях, предусмотренных статьями 48-50 настоящего Закона, уголовно-исполнительный служащий имеет право на применение физической силы, специальных средств и оружия, если другие средства не обеспечивают исполнения возложенных на него обязанностей.

2. При применении физической силы, специальных средств и оружия уголовно-исполнительный служащий обязан:

1) предупреждать о намерении их применения, предоставив лицу достаточное время для выполнения своих требований, за исключением случаев, когда промедление создает непосредственную угрозу жизни или здоровью уголовно-исполнительного служащего либо когда в создавшейся ситуации предупреждение невозможно;

2) применять их соразмерно характеру и степени опасности правонарушения или сопротивления;

3) оказывать первую помощь лицам, получившим телесные повреждения.

3. В случае применения физической силы, специальных средств и оружия уголовно-исполнительный служащий незамедлительно докладывает в порядке подчиненности, а обо всех случаях применения оружия — также прокурору.

Обо всех случаях причинения телесных повреждений и смерти вследствие применения физической силы, специальных средств и оружия начальник уголовно-исполнительной службы или замещающее его должностное лицо незамедлительно информирует соответствующие органы здравоохранения и прокуратуры.

4. Применение физической силы, специальных средств и оружия с превышением полномочий влечет установленную законом ответственность.

***(статья 51 отредактирована в соответствии с НО-93-N от 7 апреля 2009 года, изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

**ГЛАВА 14.1**

***(глава дополнена в соответствии с НО-218-N от 17 ноября 2009 года)***

***СПЕЦИАЛЬНАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.1.** | **Классификация должностей специальной гражданской службы** |

1. Должности специальной гражданской службы классифицируются по группам, исходя из ответственности за организацию и руководство работой лиц, занимающих эту должность, их полномочий на вынесение решений, их контактов и представительства, сложности задач и требования их творческого решения, а также необходимого уровня знаний и навыков.

2. Должности специальной гражданской службы классифицируются по следующим группам:

1) высшие должности специальной гражданской службы;

2) главные должности специальной гражданской службы;

3) ведущие должности специальной гражданской службы;

4) младшие должности специальной гражданской службы.

3. Группы главных, ведущих и младших должностей специальной гражданской службы подразделяются на 1-ю, 2-ю и 3-ю подгруппы. 1-я подгруппа в группе главных, ведущих и младших должностей специальной гражданской службы является высшей подгруппой данной группы. Высшая группа специальной гражданской службы на подгруппы не подразделяется.

4. Общее описание каждой группы должностей специальной гражданской службы утверждает Совет гражданской службы Республики Армения — по предложению соответствующего министра.

***(статья 51.1 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.2.** | **Классные чины специальной гражданской службы** |

1. Гражданским служащим присваиваются следующие классные чины:

1) гражданским служащим, занимающим высшие должности специальной гражданской службы, — классный чин государственного советника 1-го и 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения;

2) для главных должностей специальной гражданской службы:

а. гражданским служащим, занимающим должности 1-й подгруппы, — классный чин советника 1-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин государственного советника 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения,

б. гражданским служащим, занимающим должности 2-й подгруппы, — классный чин советника 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин советника 1-го класса специальной гражданской службы Республики Армения,

в. гражданским служащим, занимающим должности 3-й подгруппы, — классный чин советника 3-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин советника 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения;

3) для ведущих должностей специальной гражданской службы:

а. гражданским служащим, занимающим должности 1-й подгруппы, — классный чин ведущего служащего 1-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин советника 3-го класса специальной гражданской службы Республики Армения,

б. гражданским служащим, занимающим должности 2-й подгруппы, — классный чин ведущего служащего 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин ведущего служащего 1-го класса специальной гражданской службы Республики Армения,

в. гражданским служащим, занимающим должности 3-й подгруппы, — классный чин ведущего служащего 3-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин ведущего служащего 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения;

4) для младших должностей специальной гражданской службы:

а. гражданским служащим, занимающим должности 1-й подгруппы, — классный чин младшего служащего 1-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин ведущего служащего 3-го класса специальной гражданской службы Республики Армения,

б. гражданским служащим, занимающим должности 2-й подгруппы, — классный чин младшего служащего 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин младшего служащего 1-го класса специальной гражданской службы Республики Армения,

в. гражданским служащим, занимающим должности 3-й подгруппы, — классный чин младшего служащего 3-го класса специальной гражданской службы Республики Армения, а также более высокий классный чин младшего служащего 2-го класса специальной гражданской службы Республики Армения.

2. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

3. Классные чины специальной гражданской службы Республики Армения, за исключением части 2 настоящей статьи, присваивает начальник уголовно-исполнительной службы.

4. Одновременно с назначением на должность специальной гражданской службы (за исключением высшей должности специальной гражданской службы) гражданскому служащему присваивается соответствующий классный чин специальной гражданской службы, если у него нет соответствующего или более высокого классного чина специальной государственной службы.

5. Гражданскому служащему присваивается более высокий классный чин специальной государственной службы, чем предусмотренный для занимаемой им должности (за исключением высшего классного чина специальной гражданской службы), не ранее чем через три года и не позднее чем через пять лет после получения им соответствующего классного чина.

6. Лицу, впервые занимающему должность специальной гражданской службы (за исключением высшей должности специальной гражданской службы), соответствующий классный чин специальной государственной службы присваивается в трехдневный срок по окончании предусмотренного настоящим Законом испытательного срока.

7. Одновременно с освобождением от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 17 и 19 части 1 статьи 51.27 настоящего Закона, гражданский служащий лишается классного чина специальной гражданской службы – решением должностного лица, имеющего правомочие на присвоение данного классного чина.

***(статья 51.2 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.3.** | **Утверждение (изменение) номенклатуры и штатного расписания должностей специальной гражданской службы** |

1. Номенклатуру должностей специальной гражданской службы утверждает (изменяет) Совет гражданской службы Республики Армения — по предложению соответствующего министра.

2. Соответствующий министр утверждает (изменяет) штатное расписание должностей специальной гражданской службы в 15-дневный срок после утверждения (изменения) номенклатуры должностей специальной гражданской службы.

3. Номенклатуру должностей, входящих в каждую группу и подгруппу специальной гражданской службы, утверждает (изменяет) соответствующий министр.

***(статья 51.3 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.4.** | **Паспорта должностей специальной гражданской службы** |

1. Паспорта должностей специальной гражданской службы утверждает (изменяет) соответствующий министр — на основании общего описания каждой группы должностей специальной гражданской службы.

2. Паспорта должностей специальной гражданской службы включают в себя как минимум следующие критерии трудового стажа и опыта:

1) высшие должности специальной гражданской службы — высшее (или высшее профессиональное) образование, стаж не менее двух лет как минимум во 2-й подгруппе главных должностей специальной гражданской службы или как минимум пятилетний стаж специальной гражданской службы и классный чин советника 2-го класса специальной гражданской службы, либо как минимум трехлетний трудовой стаж в течение последних пяти лет на политической или дискреционной должности (за исключением должностей заместителей глав общин Республики Армения, их советников, пресс-секретарей, помощников и референтов) либо на гражданской должности, или как минимум пятилетний стаж гражданской службы и классный чин советника 2-го класса гражданской службы;

2) главные должности специальной гражданской службы — высшее (или высшее профессиональное) образование, стаж не менее двух лет как минимум во 2-й подгруппе ведущих должностей специальной гражданской службы или как минимум пятилетний стаж специальной гражданской службы и классный чин ведущего служащего 2-го класса специальной гражданской службы, либо как минимум двухлетний трудовой стаж в течение последних четырех лет на политической или дискреционной должности (за исключением должностей заместителей глав общин Республики Армения, их советников, пресс-секретарей, помощников и референтов) либо на гражданской должности, или как минимум трехлетний трудовой стаж на главной должности общинной службы или ученая степень и как минимум трехлетний профессиональный трудовой стаж или как минимум пятилетний профессиональный трудовой стаж в течение последних десяти лет, или как минимум пятилетний стаж гражданской службы и классный чин ведущего служащего 2-го класса гражданской службы;

3) ведущие должности специальной гражданской службы — высшее (или высшее профессиональное) образование, как минимум двухлетний стаж на должностях специальной гражданской службы либо общинной службы или как минимум однолетний трудовой стаж в течение последних трех лет на политической или дискреционной должности (за исключением должностей заместителей глав общин Республики Армения, их советников, пресс-секретарей, помощников и референтов) либо на гражданской должности, или как минимум однолетний трудовой стаж на гражданских должностях, или как минимум трехлетний профессиональный трудовой стаж;

4) младшие должности специальной гражданской службы — без трудового стажа.

3. До 1 января 2015 года паспорта должностей специальной гражданской службы включают в себя также следующие критерии трудового стажа и опыта:

1) высшие должности специальной гражданской службы — как минимум пятилетний трудовой стаж в сфере государственного управления;

2) главные должности специальной гражданской службы — как минимум трехлетний трудовой стаж в сфере государственного управления;

3) ведущие должности специальной гражданской службы — как минимум однолетний трудовой стаж в сфере государственного управления.

4. Паспортами должностей специальной гражданской службы могут быть предусмотрены также другие критерии.

5. Паспорт должности специальной гражданской службы может быть изменен, если это не выдвигает перед гражданским служащим, занимающим данную должность, новых требований, удовлетворение которых невозможно обеспечить результатами переподготовки.

***(статья 51.4 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.5.** | **Лица, имеющие право занимать должность специальной гражданской службы** |

Право занимать должность специальной гражданской службы имеет достигший 18-летнего возраста гражданин Республики Армения, удовлетворяющий требованиям статьи 51.4 настоящего Закона.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.6.** | **Лицо, не имеющее права занимать должность специальной гражданской службы** |

Занимать должность специальной гражданской службы не имеет права лицо, которое:

1) в судебном порядке признано недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) в судебном порядке лишено права занимать какую-либо должность государственной или общинной службы;

3) страдает заболеванием, которое в случае назначения на должность специальной гражданской службы может помешать исполнению служебных обязанностей и осуществлению полномочий. Перечень этих заболеваний утверждает Правительство;

4) осуждено за совершение преступления, и судимость не снята или не погашена в установленном порядке;

5) с нарушением установленного законом порядка не прошло обязательную военную службу.

***(статья 51.6 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.7.** | **Замещение вакантной должности специальной гражданской службы** |

Вакантная должность специальной гражданской службы замещается во внеконкурсном порядке или по конкурсу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.8.** | **Случаи замещения вакантной должности специальной гражданской службы во внеконкурсном порядке** |

При возникновении вакантной должности специальной гражданской службы должностное лицо, имеющее правомочие на назначение на данную должность, как минимум в одномесячный срок до объявления конкурса на данную должность, правомочно назначить на данную вакантную должность:

1) гражданского служащего, который одновременно:

а. удовлетворяет требованиям паспорта данной вакантной должности,

б. считается лицом, занимающим должность той же группы специальной гражданской службы, или как минимум имеет предусмотренный для данной вакантной должности классный чин специальной гражданской службы, или займет должности 3-й либо 2-й подгруппы более высокой группы, следующей за занимаемой им группой специальной гражданской службы,

в. дал на это письменное согласие;

2) лицо, занимающее должность, предусмотренную статьей 9 настоящего Закона, либо гражданского служащего, зарегистрированного в кадровом резерве специальной гражданской службы, который одновременно:

а. удовлетворяет требованиям паспорта данной вакантной должности,

б. дал на это письменное согласие.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.9.** | **Конкурс, проводимый для замещения вакантной должности специальной гражданской службы** |

1. В случаях, когда в порядке и сроки, установленные статьей 51.8 и частью 2 статьи 51.24 настоящего Закона, на вновь созданные должности специальной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных статьей 51.24 настоящего Закона, младших вакантных должностей специальной гражданской службы), а также на вакантные должности специальной гражданской службы не производятся назначения, эти должности замещаются в конкурсном порядке.

2. Подготовительные работы конкурса, проводимого для замещения вакантных должностей специальной гражданской службы, осуществляет соответствующее подразделение уголовно-исполнительной службы.

3. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей специальной гражданской службы не позднее чем за один месяц до проведения конкурса публикуется в прессе, имеющей как минимум трехтысячный тираж, и через иные средства массовой информации.

4. Конкурсная комиссия не разрешает гражданину участвовать в конкурсе, если гражданин не удовлетворяет требованиям, установленным статьей 51.5 и частью 1 статьи 51.28 настоящего Закона, либо имеется одно из оснований, предусмотренных статьей 51.6 настоящего Закона.

5. Конкурс проводится также в случае, если для участия обратился только один участник.

6. Конкурс проводится двумя этапами — тестирования и собеседования.

7. Тестирование может проводиться посредством компьютера или письменно.

8. Тесты составляются в порядке, установленном соответствующим министром, для проверки посредством размещенных в компьютере вопросников и случайно выбранных из них вопросов знаний участников в следующих областях:

1) Конституция:

2) законодательство Республики Армения о специальной гражданской службе;

3) законодательство, регулирующее уголовную, уголовно-процессуальную и уголовно-исполнительную сферы;

4) законодательство, регламентирующее компетенцию соответствующего государственного органа, а также устанавливающее требования относительно функциональных обязанностей, предусмотренных для должности гражданского служащего (профессиональные вопросы).

9. Размещенный в компьютере вопросник должен быть опубликован не позднее чем за месяц до проведения конкурса.

10. Тестовые задания состоят из вопросов и задач. Каждый вопрос (задача) должен (должна) иметь три или четыре предположительных ответа. Каждый вопрос (задача) должен (должна) иметь один однозначно правильный ответ.

11. Этап тестирования проводится с применением кодов для участников — с целью обеспечения конфиденциальности.

12. Право на участие во втором этапе конкурса — собеседовании — получают участники, ответившие правильно как минимум на 80 процентов тестовых заданий.

13. Собеседование с участниками проводится по билетам — с целью проверки их практических способностей в рамках положений паспорта данной должности специальной гражданской службы.

14. На основании результата собеседования конкурсная комиссия по каждому участнику проводит голосование. Каждый член конкурсной комиссии голосует "за" или "против".

15. Победителями конкурса признаются те участники, которые по результатам голосования набрали больше половины проголосовавших "за" голосов членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

16. Результаты конкурса оглашаются после проведения конкурса — в тот же день.

17. После оглашения результатов конкурса эти результаты могут быть обжалованы в письменной форме участником (по части результатов) или членом конкурсной комиссии.

18. При рассмотрении письменной жалобы изучаются ответы участника, оценки конкурсной комиссии по ним (их точность или ошибочность), с сопоставлением их с результатами голосования и решением вопроса о признании данного участника победителем по результатам конкурса.

19. Принятое относительно жалобы решение оглашается после его принятия — в тот же день.

20. Порядок и сроки представления письменной жалобы, принятия ее к рассмотрению и вынесения решения устанавливает соответствующий министр.

21. При отсутствии письменной жалобы сразу после оглашения результатов конкурса руководитель подразделения, осуществляющего подготовительные работы по конкурсу, отправляет заключение относительно участников, признанных по результатам конкурса победителями, должностному лицу, имеющему правомочие на назначение на данную должность. В течение трех рабочих дней после получения заключения должностное лицо, имеющее правомочие на назначение на данную должность специальной гражданской службы, назначает одного из участников, признанных по результатам конкурса победителями, на соответствующую должность.

22. При наличии письменной жалобы в порядке, предусмотренном частью 21 настоящей статьи, вместе с заключением отправляется также решение, предусмотренное частью 18 настоящей статьи, — сразу по его получении.

23. Если по результатам конкурса ни один из участников не дал правильных ответов как минимум на 80 процентов тестовых заданий или никто из участников собеседования не набрал более половины проголосовавших "за" голосов членов конкурсной комиссии и не признан победителем конкурса, или руководитель соответствующего органа в предусмотренном частью 18 настоящей статьи случае принял решение о непризнании победителя конкурса, то проводится новый конкурс.

24. Если конкурсная комиссия неправомочна (в заседании не участвует более половины членов комиссии), то конкурс считается несостоявшимся, и проводится повторный конкурс.

25. Во время повторного конкурса новые заявления для участия в нем не принимаются, и он проводится на общих основаниях в 10-дневный срок.

26. Если на участие в конкурсе не подано ни одного заявления или во всех поданных заявлениях имеется одно из оснований, установленных частью 4 настоящей статьи, а также если никто из лиц, подавших заявление на участие в конкурсе, не явился, то конкурс считается несостоявшимся, и проводится новый конкурс.

27. Конкурс, проведенный с нарушением установленного настоящей статьей порядка, в судебном порядке признается недействительным.

28. Новый конкурс проводится также в случае признания конкурса недействительным.

29. Новый конкурс проводится на общих основаниях.

30. Если новый или повторный конкурс признается несостоявшимся (недействительным), а также если по результатам нового или повторного конкурса не выявлен победитель, то для замещения данной вакантной должности специальной гражданской службы объявляется новый конкурс.

31. Связанные с конкурсом и не регулируемые настоящим Законом отношения регулируются приказом соответствующего министра.

***(статья 51.9 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.10.** | **Назначение на должность специальной гражданской службы** |

1. Лицо, назначаемое на должность специальной гражданской службы, несменяемо.

2. На высшие должности специальной гражданской службы назначает и освобождает от этих должностей соответствующий министр.

3. На главные, ведущие и младшие должности специальной гражданской службы назначает и освобождает от этих должностей начальник уголовно-исполнительной службы.

4. Назначение лица, впервые занимающего должность специальной гражданской службы, осуществляется с шестимесячным испытательным сроком — в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Армения.

***(статья 51.10 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.11.** | **Присяга гражданского служащего при назначении на должность специальной гражданской службы** |

1. Лицо, впервые занимающее должность специальной гражданской службы, вступает в должность с принесением в торжественной обстановке, в присутствии должностного лица, имеющего правомочие на его назначение на должность, или его представителей присяги следующего содержания:

"Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность специальной гражданской службы Республики Армения, клянусь: беззаветно служить своей Родине — Республике Армения, строго соблюдать Конституцию и законы, содействовать защите конституционного строя, достойно нести высокое звание гражданского служащего, безоговорочно исполнять свои служебные обязанности и хранить государственную и служебную тайну".

2. Присяга приносится в индивидуальном порядке — посредством прочтения текса присяги каждым из гражданских служащих.

3. Гражданский служащий подписывает прочтенный им текст присяги, который прилагается к его личному делу.

***(статья 51.11 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.12.** | **Стаж специальной гражданской службы** |

1. Стаж специальной гражданской службы включает весь период занятости в должности уголовно-исполнительной службы, а также гражданской или специальной гражданской службы в иных государственных органах, специальной гражданской службы в уголовно-исполнительной службе и нахождения в кадровом резерве специальной гражданской службы — до вступления настоящего Закона в силу и до утверждения номенклатуры должностей специальной гражданской службы.

2. Стаж специальной гражданской службы не включает период стажа, отработанного с нарушением указанного в части 1 настоящей статьи порядка, установленного законом.

3. Стаж специальной гражданской службы засчитывается в общий и профессиональный стаж гражданского служащего.

4. Трудовой стаж лица, освобожденного от занимаемой должности специальной гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 статьи 51.27 настоящего Закона, за период занятости на политической или дискреционной должности (за исключением должностей заместителей глав общин Республики Армения, их советников, пресс-секретарей, помощников и референтов) либо на гражданской должности приравнивается к стажу специальной гражданской службы.

5. Период стажа в специальной гражданской службе считается стажем в уголовно-исполнительной службе и учитывается при назначении гражданского служащего на должности, предусмотренные статьей 9 настоящего Закона.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.13.** | **Временное замещение вакантной должности специальной гражданской службы** |

1. При возникновении временной вакантной должности специальной гражданской службы — в случае отпуска по беременности и родам, до замещения вакантной должности специальной гражданской службы участником, признанным победителем конкурса, временной невозможности исполнения гражданским служащим своих обязанностей, по части 7 статьи 51.15 настоящего Закона, а также в предусмотренных законом иных случаях — эта должность замещается:

1) по усмотрению должностного лица, имеющего правомочие на назначение на должность, — предусмотренным паспортом данной должности заменяющим гражданским служащим на срок до шести месяцев или лицами, предусмотренными пунктом 2 настоящей части, путем заключения с ними трудового договора на определенный срок, за исключением отпусков по беременности, родам и уходу за ребенком, а также предусмотренных частью 7 статьи 51.15 настоящего Закона случаев командировок сроком более шести месяцев. По завершении этого срока или при отсутствии заменяющего лица или в предусмотренных настоящим пунктом иных случаях — в однонедельный срок;

2) посредством заключения срочного трудового договора со служащим, находящимся в кадровом резерве специальной гражданской службы, удовлетворяющим требованиям паспорта данной должности, а при невозможности этого — посредством заключения срочного трудового договора с другим лицом, с учетом требований статьи 51.5, части 3 статьи 51.19 и части 1 статьи 51.28 настоящего Закона.

2. Не допускается заключение срочного трудового договора с другим лицом, предусмотренным пунктом 2 части 1 настоящей статьи, если данная вакантная должность специальной гражданской службы возникла вследствие его освобождения от этой должности по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4, 5, 10, 11, 17 и 19 части 1 статьи 51.27 настоящего Закона.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.14.** | **Аттестация гражданского служащего** |

1. Ежегодно не менее трети гражданских служащих подлежат обязательной аттестации.

2. Очередная аттестация гражданского служащего проводится раз в три года.

3. Внеочередная аттестация гражданского служащего проводится как минимум через год после очередной аттестации.

4. Аттестация гражданского служащего проводится на основании мотивированного решения должностного лица, имеющего правомочие на его назначение на должность.

5. Аттестация проводится при непосредственном участии гражданского служащего.

6. Аттестации не подлежат:

1) гражданские служащие, занимающие данную должность на срок менее трех лет, если они не изъявили такого желания;

2) беременные или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет гражданские служащие, если они не изъявили такого желания.

7. Гражданские служащие, находящиеся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после возвращения из отпуска, если они не изъявили желания пройти аттестацию в более ранний срок.

8. Подлежащие аттестации, однако находящиеся в отпуске, командировке, а также временно нетрудоспособные гражданские служащие подлежат аттестации в одномесячный срок после явки на работу.

9. Пункт 1 части 6 настоящей статьи не распространяется на случаи замещения должности специальной гражданской службы в порядке, предусмотренном статьями 51.8 и 51.24 настоящего Закона.

10. Подлежащие аттестации гражданские служащие уведомляются о проведении аттестации не позднее чем за один месяц.

11. Как минимум за две недели до аттестации непосредственный руководитель представляет служебную характеристику гражданского служащего.

12. Служебная характеристика должна содержать данные о гражданском служащем, обоснованную оценку его деловых, человеческих качеств и результатов его служебной деятельности. Эта оценка должна основываться на заключениях, представленных непосредственным руководителем на основании представляемых ему гражданским служащим раз в полгода отчетов о работах, выполненных им за период после предыдущей аттестации.

13. Если за период между аттестациями непосредственный руководитель гражданского служащего освобождается от должности специальной гражданской службы по основанию несоответствия занимаемой должности по результатам аттестации (в случае руководителей, занимающих дискреционные и гражданские должности — по основанию увольнения или отставки), то заключения последнего не имеют правовой силы. Если выданные таким руководителем заключения включают более двух третей периода между аттестациями, то служебная характеристика в отношении гражданского служащего не представляется.

14. Гражданский служащий должен ознакомиться со своей служебной характеристикой как минимум за неделю до дня проведения аттестации.

15. Непредставление служебной характеристики в порядке, установленном настоящей статьей, не может отрицательно сказаться на результатах аттестации гражданского служащего.

16. Аттестация проводится следующими способами:

1) документарным;

2) тестированием и собеседованием.

17. Гражданские служащие, имеющие максимальный классный чин специальной гражданской службы, предусмотренный настоящим Законом для подгруппы занимаемой ими должности, подлежат документарной аттестации.

18. Документарная аттестация проводится на основании служебной характеристики — путем собеседования. Собеседование проводится по билетам — с целью проверки практических способностей в рамках положений паспорта данной должности специальной гражданской службы.

19. Для каждого гражданского служащего аттестационная комиссия ставит на голосование решение пункта 1 части 20 настоящей статьи, в случае непринятия которого большинством голосов участвовавших в голосовании членов комиссии, принятым считается решение, предусмотренное пунктом 2 части 20 настоящей статьи.

20. После документарной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) подлежит аттестации путем тестирования и собеседования.

21. Аттестации путем тестирования и собеседования подлежат гражданские служащие:

1) которые не подлежат документарной аттестации;

2) в отношении которых аттестационная комиссия приняла решение, указанное в пункте 2 части 20 настоящей статьи.

22. Тестирование может проводиться посредством компьютера или письменно.

23. Аттестационная комиссия составляет тесты, проводит собеседование и оценивает результаты в порядке, установленном статьей 51.9 настоящего Закона.

24. По результатам тестирования и собеседования аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности.

25. Для каждого гражданского служащего аттестационная комиссия ставит на голосование решение пункта 1 части 24 настоящей статьи, в случае непринятия которого большинством голосов участвовавших в голосовании членов комиссии, принятым считается решение, предусмотренное пунктом 2 части 24 настоящей статьи.

26. Решение аттестационной комиссии обязательно для должностного лица, имеющего правомочие на назначение гражданского служащего на должность, за исключением случаев обжалования решения аттестационной комиссии.

27. Гражданский служащий, а также член аттестационной комиссии вправе ознакомиться с результатами аттестации и обжаловать их в порядке, установленном статьей 51.9 настоящего Закона.

28. Результаты аттестации в порядке, установленном частями 21 и 23 статьи 51.9. настоящего Закона, в трехдневный срок представляются должностному лицу, имеющему правомочие на назначение гражданского служащего на должность, которое в случае несоответствия гражданского служащего занимаемой должности принимает решение о его освобождении от занимаемой должности.

29. Должностное лицо, имеющее правомочие на назначение гражданского служащего на должность, принимает предусмотренное частью 28 настоящей статьи решение не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения результатов аттестации.

30. Во время временной нетрудоспособности гражданского служащего и его нахождения в отпуске должностное лицо, имеющее правомочие на назначение гражданского служащего на должность, принимает предусмотренное частью 28 настоящей статьи решение в течение трех рабочих дней со дня его явки на работу.

31. Связанные с аттестацией и не регулируемые настоящим Законом отношения регулируются приказом соответствующего министра.

***(статья 51.14 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.15.** | **Переподготовка гражданского служащего, командирование в целях совершенствования профессиональных знаний и трудовых навыков** |

1. Каждый гражданский служащий как минимум раз в три года подлежит обязательной переподготовке.

2. Переподготовка проводится также в случае усовершенствования либо изменения определенных требований к правам и обязанностям, профессиональным знаниям и владению трудовыми навыками гражданского служащего по паспорту данной должности специальной гражданской службы — по инициативе гражданского служащего или начальника уголовно-исполнительной службы.

3. Переподготовка гражданского служащего проводится на основании заявки начальника уголовно-исполнительной службы.

4. Переподготовка гражданских служащих проводится по программам, утвержденным соответствующим министром.

5. Расходы, связанные с переподготовкой гражданских служащих, производятся за счет средств государственного бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством Республики Армения.

6. Командирование гражданского служащего в целях совершенствования профессиональных знаний и трудовых навыков осуществляет должностное лицо, имеющее правомочие на его назначение на должность.

7. В случаях, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, сохраняются должность и стаж гражданского служащего, а его денежное довольствие может сохраняться по усмотрению должностного лица, имеющего правомочие на его назначение на должность.

8. Порядок переподготовки гражданских служащих, их командирования в целях совершенствования профессиональных знаний и трудовых навыков на основании настоящего Закона устанавливает соответствующий министр.

***(статья 51.15 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.16.** | **Кадровый резерв специальной гражданской службы** |

1. Кадровый резерв специальной гражданской службы ведет уголовно-исполнительная служба.

2. В кадровый резерв специальной гражданской службы зачисляются:

1) лица, освобожденные от должности специальной гражданской службы, — по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 статьи 27 настоящего Закона;

2) лица, не назначенные на должность специальной гражданской службы, — по основанию, предусмотренному пунктом 20 части 1 статьи 27 настоящего Закона.

3. Максимальный срок единовременного нахождения в кадровом резерве специальной гражданской службы — шесть месяцев, но не дольше чем до достижения зачисленным лицом 65 лет.

4. Порядок зачисления в кадровый резерв и исключения из кадрового резерва специальной гражданской службы на основании настоящего Закона устанавливает соответствующий министр.

***(статья 51.16 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.17.** | **Основные права гражданского служащего** |

1. Основными правами гражданского служащего являются:

1) ознакомление с правовыми актами, устанавливающими его права и обязанности на занимаемой должности;

2) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, оценками своей деятельности и иными документами, а также представление разъяснений;

3) получение в установленном порядке необходимых сведений и материалов для исполнения служебных обязанностей;

4) принятие решений в установленном порядке;

5) в установленном порядке и случаях право требования проведения служебного расследования;

6) защита труда, денежного довольствия, охраны здоровья, обеспеченность безопасными и необходимыми рабочими условиями;

7) социальная защита и обеспечение;

8) правовая защита, в том числе от политических преследований;

9) повышение в установленном порядке классного чина специальной гражданской службы;

10) переподготовка за счет средств государственного бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством Республики Армения;

11) обжалование, в том числе в судебном порядке, результатов конкурса и аттестации;

12) участие в рассмотрении вопросов организации и совершенствования специальной гражданской службы и представление предложений.

2. Гражданский служащий имеет также иные права, установленные законодательством Республики Армения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.18.** | **Основные обязанности гражданского служащего** |

1. Основными обязанностями гражданского служащего являются:

1) выполнение требований Конституции, законов и иных правовых актов;

2) обеспечение иных необходимых знаний для исполнения профессиональных и служебных обязанностей;

3) точное и своевременное исполнение обязанностей, отведенных ему законодательством Республики Армения, и представление отчетов;

4) выполнение данных вышестоящими органами и должностными лицами в установленном порядке поручений и принятых решений;

5) соблюдение установленных законодательством внутренних правил трудовой дисциплины;

6) рассмотрение в установленном порядке и сроки предложений, заявлений и обеспечение их дальнейшего хода;

7) соблюдение требований, установленных законодательством Республики Армения для работы с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, в том числе после увольнения со службы;

8) представление декларации о доходах в предусмотренном законом случае;

9) участие в аттестации и переподготовке в установленном порядке и сроки.

2. Гражданский служащий имеет также иные обязанности, установленные настоящим Законом и иными законами.

***(статья 51.18 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.19.** | **Ограничения, применяемые в отношении гражданского служащего** |

1. Гражданский служащий не имеет права:

1) выполнять другую оплачиваемую работу, за исключением научной, педагогической, творческой и врачебной работы;

2) лично заниматься предпринимательской деятельностью;

3) быть представителем третьих лиц в отношениях, связанных с тем органом, где он сам находится на службе или который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

4) нарушать принцип политической сдержанности гражданских служащих — использовать свое служебное положение в интересах партий, общественных объединений (в том числе религиозных), пропагандировать отношение к ним, а также осуществлять иную политическую или религиозную деятельность при исполнении своих служебных обязанностей;

5) получать гонорары за публикации или выступления, исходящие из исполнения служебных обязанностей;

6) использовать материально-технические, финансовые и информационные средства, иное государственное имущество и служебную информацию вне служебных целей;

7) получать от других лиц подарки, деньги либо услуги за исполнение своих служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Армения;

8) в качестве представителя государства заключать имущественные сделки с лицами, указанными в части 3 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Армения.

2. В течение одного месяца после назначения на должность специальной гражданской службы гражданский служащий в порядке, установленном законодательством Республики Армения, обязан, в случае если владеет долей 10 и более процентов в уставном капитале коммерческих организаций, передать ее в доверительное управление. Гражданский служащий имеет право на получение дохода с имущества, переданного в доверительное управление.

3. Гражданскому служащему запрещается работать совместно с лицами, находящимися с ним в близком родстве или свойстве (родитель, супруг/супруга, дети, брат, сестра; или родители, дети, брат, сестра супруга/супруги), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или непосредственной подконтрольностью одного другому.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.20.** | **Ограничения на дачу поручений гражданскому служащему** |

1. Гражданскому служащему не могут быть даны устные либо письменные поручения, которые:

1) противоречат Конституции и законам;

2) выходят за рамки полномочий лица, дающего или выполняющего поручения.

2. При даче поручений с нарушением части 1 настоящей статьи гражданский служащий обязан незамедлительно в письменной форме сообщить давшему поручение лицу и его вышестоящему руководителю либо заменяющему их лицу о своих сомнениях относительно законности поручения. Если вышестоящий руководитель (при его отсутствии — заменяющее его лицо либо давшее поручение лицо) письменно подтверждает поручение, то гражданский служащий обязан выполнить его (за исключением случаев, когда выполнение поручения влечет установленную законом уголовную или административную ответственность) и письменно сообщить об этом соответствующему министру. Ответственность за выполнение гражданским служащим этого поручения несет лицо, письменно подтвердившее поручение.

***(статья 51.20 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.21.** | **Социальные гарантии гражданского служащего** |

1. Государство гарантирует гражданскому служащему:

1) безопасные и необходимые рабочие условия для исполнения служебных обязанностей;

2) денежное довольствие, доплату за классный чин выше классного чина, соответствующего подгруппе занимаемой им должности, и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Армения;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) переподготовку, с сохранением в этот период его должности и предусмотренного за нее денежного довольствия;

5) обязательное государственное социальное страхование в порядке и случаях, установленных законом;

6) обеспечение соответствующей выплаты в случае получения инвалидности при исполнении служебных обязанностей ему, а в случае его гибели — членам его семьи в порядке, установленном законодательством Республики Армения;

7) в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Армения, на основании заявления гражданского служащего — обеспечение защиты безопасности для него и членов его семьи от насилия, угроз, иных посягательств в связи с исполнением им своих служебных обязанностей;

8) в порядке, установленном законодательством Республики Армения, — возмещение транспортных, жилищных и иных расходов в связи со служебными командировками.

2. В порядке и случаях, установленных законодательством Республики Армения, гражданскому служащему предоставляется транспортное средство либо возмещение транспортных расходов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.22.** | **Оплата труда гражданского служащего** |

Оплата труда гражданского служащего осуществляется в установленном законом порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.23.** | **Социальное обеспечение гражданского служащего** |

Социальное (в том числе пенсионное) обеспечение гражданского служащего осуществляется в установленном законом порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.24.** | **Правовой статус гражданского служащего при структурном изменении (переименовании) соответствующего органа** |

1. Структурное изменение (переименование) уголовно-исполнительной службы не является основанием для освобождения гражданского служащего от должности, за исключением случаев, когда это сопровождается сокращением штатов, обусловленным структурным изменением (переименованием). При сокращении штатов приоритетное право на продолжение трудовой деятельности отдается беременным либо имеющим детей в возрасте до трех лет служащим, а в случае равенства данного условия – гражданскому служащему, имеющему более высокий классный чин специальной гражданской службы, а при равенстве и этого условия — гражданскому служащему с более длительным стажем специальной гражданской службы.

2. Новые должности, возникшие в номенклатуре должностей специальной гражданской службы вследствие структурного изменения (переименования) уголовно-исполнительной службы, замещаются после внесения изменений в номенклатуру должностей — в порядке и сроки, установленные статьей 51.8 настоящего Закона.

3. В случае если назначения не будут произведены в порядке и сроки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, эти должности замещаются в предусмотренном настоящим Законом конкурсном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.25.** | **Виды поощрений, применяемых к гражданским служащим** |

1. За многолетнюю службу, а также отличное исполнение служебных обязанностей и заданий к гражданскому служащему могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное вознаграждение;

3) награждение памятным подарком;

4) предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска;

5) отмена дисциплинарного взыскания.

2. В отношении гражданского служащего могут применяться также установленные законом иные виды поощрения.

3. Предусмотренные частью 1 настоящей статьи поощрения применяются к гражданскому служащему должностным лицом, имеющим правомочие на назначение его на должность.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.26.** | **Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим** |

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей по неуважительной причине, а также превышения служебных полномочий, нарушение внутренних правил дисциплины к гражданскому служащему в порядке, установленном законодательством Республики Армения, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) выговор;

2) строгий выговор;

3) освобождение от занимаемой должности;

4) понижение более высокого классного чина специальной гражданской службы на одну ступень (за исключением высшего классного чина специальной гражданской службы).

2. До назначения дисциплинарного взыскания должностное лицо, имеющее правомочие на применение дисциплинарного взыскания, должно потребовать от допустившего дисциплинарное нарушение гражданского служащего письменные объяснения относительно этого нарушения. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий протокол. Отказ от дачи объяснения не является основанием для неприменения дисциплинарного взыскания.

3. Дисциплинарное взыскание назначается, если не прошло более шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного нарушения, не считая периодов болезни или нахождения в отпуске либо командировке.

4. Дисциплинарное взыскание не может быть назначено, если со дня совершения дисциплинарного нарушения прошло более одного года.

5. О дисциплинарном взыскании гражданский служащий информируется не позднее чем в течение трех рабочих дней после назначения дисциплинарного взыскания.

6. За каждое дисциплинарное нарушение может назначаться одно дисциплинарное взыскание.

7. Если гражданский служащий в течение одного года со дня назначения дисциплинарного взыскания не привлекался к новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергнутым дисциплинарному взысканию. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения одного года, если гражданский служащий не допустил новых дисциплинарных нарушений и зарекомендовал себя как добросовестный служащий.

8. Предусмотренные частью 1 настоящей статьи дисциплинарные взыскания к гражданскому служащему применяет лицо, имеющее правомочие на его назначение на должность.

9. Предусмотренное пунктом 4 части 1 настоящей статьи дисциплинарное взыскание к гражданскому служащему применяет лицо, имеющее правомочие на присвоение данного классного чина специальной гражданской службы.

10. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи, применяются после проведения служебного расследования. Порядок назначения и проведения служебного расследования устанавливает соответствующий министр.

11. В ходе проведения служебного расследования исполнение служебных обязанностей гражданского служащего может быть приостановлено на срок до одного месяца с сохранением денежного довольствия гражданского служащего.

***(статья 51.26 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.27.** | **Основания для освобождения гражданского служащего от должности** |

1. Основаниями для освобождения гражданского служащего от должности являются:

1) личное заявление;

2) непредставление декларации о доходах в предусмотренном законом случае;

3) повторное применение в течение одного года дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 51.26 настоящего Закона;

4) применение в течение одного года дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 51.26 настоящего Закона;

5) трехкратная неявка на предусмотренную настоящим Законом аттестацию;

6) результаты предусмотренной настоящим Законом аттестации;

7) сокращение штатов;

8) неявка на работу по причине временной нетрудоспособности в течение более шести месяцев в течение года, не считая отпуска по беременности и родам;

9) избрание или назначение на политическую или дискреционную или гражданскую должность либо на должность уголовно-исполнительной службы;

10) нарушение установленного настоящим Законом порядка замещения должности специальной гражданской службы;

11) несоблюдение ограничений, предусмотренных частями 1-3 статьи 51.19 настоящего Закона;

12) прекращение гражданства Республики Армения;

13) вступление обвинительного приговора в законную силу;

14) достижение установленного настоящим Законом предельного возраста пребывания на должности специальной гражданской службы;

15) непрохождение установленного настоящим Законом испытательного срока;

16) признание в судебном порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

17) лишение в судебном порядке права занимать должность специальной гражданской службы;

18) наличие какой-либо из болезней, предусмотренных пунктом 3 статьи 51.6 настоящего Закона;

19) применение дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 51.26 настоящего Закона;

20) несовершение назначения в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 51.24 настоящего Закона;

21) назначение на вакантную должность специальной гражданской службы во внеконкурсном порядке по основанию статьи 51.8 настоящего Закона.

2. Обязанности гражданского служащего считаются прекращенными в случае его смерти.

3. Гражданский служащий не подлежит освобождению от должности по основанию пункта 1 части 1 настоящей статьи, если имеется одно из предусмотренных пунктами 2-21 части 1 настоящей статьи оснований для освобождения от должности.

4. Гражданский служащий освобождается от должности по основанию пункта 1 части 1 настоящей статьи в течение трех рабочих дней с момента подачи личного заявления, если в этом заявлении не предусмотрен другой срок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.28.** | **Предельный возраст пребывания в должности специальной гражданской службы** |

1. Предельный возраст пребывания в должности специальной гражданской службы — 65 лет.

2. По достижении предельного возраста пребывания в должности специальной гражданской службы решением должностного лица, имеющего правомочие на назначение на данную должность, гражданский служащий может продолжать занимать свою должность сроком до одного года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.29.** | **Обжалование в судебном порядке решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении гражданского служащего** |

1. Гражданский служащий может в судебном порядке обжаловать решение о применении к нему дисциплинарного взыскания, в том числе о его освобождении от должности специальной гражданской службы.

2. В случае признания решения о применении дисциплинарного взыскания недействительным гражданский служащий восстанавливается в должности в пятидневный срок с момента вступления решения суда в законную силу и получает возмещение за вынужденный простой в порядке и размере, установленных законодательством Республики Армения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.30.** | **Конкурсная и аттестационная комиссии специальной гражданской службы** |

1. Конкурс на замещение должностей специальной гражданской службы и аттестацию гражданских служащих проводят, соответственно, конкурсная и аттестационная комиссии специальной гражданской службы.

2. В составы конкурсной и аттестационной комиссий специальной гражданской службы входят также представители научных и учебных учреждений.

3. Трудовые распорядки конкурсной и аттестационной комиссий специальной гражданской службы утверждает соответствующий министр, а персональные составы — должностное лицо, имеющее правомочие на назначение на данную должность.

***(статья 51.30 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 51.31.** | **Разрешение споров и ответственность за нарушение законодательства о специальной гражданской службе** |

1. Споры в связи с применением законодательства о специальной гражданской службе разрешаются соответствующим министром либо в судебном порядке.

2. Лица, нарушающие законодательство о специальной гражданской службе, несут ответственность в установленном законом порядке.

***(статья 51.31 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

***(глава дополнена в соответствии с НО-218-N от 17 ноября 2009 года)***

**ГЛАВА 15**

***ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 52.** | **Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций** |

Уголовно-исполнительный служащий обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать в своей деятельности какого-либо нарушения прав и законных интересов граждан и организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 53.** | **Обязательность выполнения требований уголовно-исполнительного служащего** |

1. Выполнение предъявленных в пределах его компетенции требований уголовно-исполнительного служащего является обязательным для всех государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и граждан.

2. Невыполнение требований уголовно-исполнительного служащего или препятствование исполнению им своих обязанностей влечет ответственность в порядке, установленном законом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 54.** | **Ответственность уголовно-исполнительного служащего, контроль его деятельности** |

1. Действия уголовно-исполнительного служащего могут быть обжалованы в порядке подчиненности либо в суд.

2. Уголовно-исполнительный служащий в соответствии с законом несет ответственность за совершенные им проступки и другие правонарушения.

3. Ущерб, причиненный лицам уголовно-исполнительным служащим, подлежит возмещению в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

4. Контроль и надзор за применением уголовно-исполнительным служащим принудительных мер осуществляется в порядке, установленном законом и иными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 55.** | **Граждане, осуществляющие техническое обслуживание в уголовно-исполнительной службе** |

1. Лица, осуществляющие техническое обслуживание в уголовно-исполнительной службе, а также осужденные, осуществляющие в установленном законом порядке работы по хозяйственно-техническому обслуживанию в уголовно-исполнительных учреждениях, не считаются уголовно-исполнительными служащими, и их трудовые отношения регулируются в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

2. Лицам, осуществляющим техническое обслуживание в уголовно-исполнительной службе, выдаются удостоверения образца, утвержденного соответствующим министром.

***(статья 55 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 56.** | **Материально-техническое обеспечение уголовно-исполнительной службы** |

Порядок и условия материально-технического обеспечения уголовно-исполнительной службы устанавливает Правительство.

***(статья 56 изменена в соответствии с HO-282-N от 23 марта 2018 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 57.** | **Ответственность за нарушение Закона** |

Лица, нарушающие настоящий Закон, несут ответственность в установленном законом порядке.

**ГЛАВА 16**

***ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 58.** | **Вступление Закона в силу** |

1. Настоящий Закон вступает в силу на десятый день после его официального опубликования.

2. С момента вступления настоящего Закона в силу признать утратившим силу Закон Республики Армения "Об уголовно-исполнительной службе" от 18 ноября 2003 года.

3. ***(часть утратила силу в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

***(статья 58 изменена в соответствии с HO-165-N от 12 декабря 2013 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 59.** | **Первая аттестация уголовно-исполнительных служащих** |

Первая аттестация уголовно-исполнительных служащих проводится через шесть месяцев после вступления настоящего Закона в силу и заканчивается 1 июля 2007 года, причем ежегодно аттестуется одна треть уголовно-исполнительных служащих.

Служащие без высшего образования, занимающие до вступления настоящего Закона в силу должности уголовно-исполнительной службы средней, ведущей и младшей групп, продолжают занимать свои должности в случае положительных результатов аттестации. Аттестация этих служащих осуществляется в первую очередь.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 60.** | **Учет примененных ранее дисциплинарных взысканий** |

1. Дисциплинарные взыскания, примененные к уголовно-исполнительным служащим до вступления настоящего Закона в силу, сохраняются.

2. При увольнении уголовно-исполнительного служащего со службы или освобождении от должности по основанию пункта 6 части 1 статьи 39 и пункта 6 части 1 статьи 40 настоящего Закона учитываются примененные к нему до этого и непогашенные в установленном порядке дисциплинарные взыскания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 61.** | **Присвоенные ранее звания** |

1. Звания, присвоенные ранее уголовно-исполнительным служащим в связи с поступлением на уголовно-исполнительную службу, сохраняются вне зависимости от занимаемых уголовно-исполнительными служащими должностей и приводятся в соответствие со званиями, установленными настоящим Законом.

2. При присвоении в установленном настоящим Законом порядке званий учитывается срок выслуги в присвоенном ранее звании.

3. Уголовно-исполнительным служащим, получившим звание младшего лейтенанта до вступления настоящего Закона в силу, в одномесячный срок после вступления настоящего Закона в силу присваивается звание лейтенанта, а служащим, получившим звание рядового или ефрейтора — звание младшего сержанта. Присвоение этим уголовно-исполнительным служащим очередного звания, а также продвижение по службе производится в порядке, установленном настоящим Законом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Президент  Республики Армения** | **Р. Кочарян** |
| 4 августа 2005 года  Ереван HO-160-N |  |