

**Положение
о старостах учебных групп факультета психологии и права
федерального казенного образовательного учреждения высшего
образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной
службы исполнения наказаний»**

I. Общие положения

1. Положение о старостах учебных групп факультета психологии и права федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) регламентирует статус старосты учебной группы факультета психологии и права (далее – факультет), в том числе порядок избрания, права и обязанности.

2. В каждой учебной группе факультета на учебный год из числа наиболее дисциплинированных обучающихся, обладающих организаторскими способностями, пользующихся авторитетом со стороны обучающихся, ответственно относящихся к своим обязанностям, отличающихся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью, на общем собрании обучающихся учебной группы путем открытого или закрытого голосования (при условии наличия кворума – более 50%) избирается староста учебной группы (далее – староста).

Кандидатура, избранная общим собранием учебной группы, утверждается распоряжением начальника института.

3. Староста работает под руководством методиста факультета (куратора группы) и декана факультета, проводит работу по исполнению обучающимися приказов и распоряжений института.

4. Староста представляет интересы группы и обеспечивает связь обучающихся группы с куратором, деканом, студенческим советом факультета и профессорско-преподавательским составом.

5. Староста занимается учебно-организационной, информационной и разъяснительной работой в рамках своей группы.

II. Обязанности старосты

6. Староста является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях института.

7. Староста обязан:

оказывать содействие административно-хозяйственному персоналу факультета и кафедрам по организации образовательного процесса;

обеспечивать преподавателей списками группы и текущей информацией (об изменении числа обучающихся и т.д.);

оказывать содействие профессорско-преподавательскому составу в организации и проведении семинарских, практических занятий, зачетов и экзаменов;

участвовать в обеспечении обучающихся учебно-методическими материалами;

иметь актуальную контактную информацию об обучающихся учебной группы, поддерживать с ними постоянную связь;

способствовать повышению учебной дисциплины в учебной группе;

выполнять в установленные сроки устные и письменные распоряжения декана, администрации института, куратора учебной группы, студенческого совета факультета;

прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и асоциальных явлений;

вести учет посещаемости обучающимися учебной группы всех видов учебных занятий, отчитываться по нему перед руководством факультета;

обеспечивать учебную дисциплину в учебной группе на занятиях;

извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий группы;

по окончании сессии собирать и предоставлять куратору учебной группы зачетные книжки и студенческие билеты;

обсуждать в учебной группе итоги успеваемости и посещаемости обучающихся;

совместно с активом учебной группы участвовать в организации и проведении общеинститутских, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

выходить с предложениями по совершенствованию образовательного процесса к руководству факультета;

назначать на каждый день учебных занятий дежурного по учебной группе в соответствии с графиком. На дежурного по учебной группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы, обеспечивать к началу занятий необходимые материалы (мел и т.п.);

оперативно извещать дежурного по факультету методиста или декана факультета о неявке на занятия преподавателя.

III. Права старосты

8. Староста имеет право:

пользоваться всеми правами обучающегося по получению знаний, предусмотренных в Уставе института;

представлять учебную группу на встречах старост с представителями руководства факультета, на различных студенческих мероприятиях (собраниях) на факультете или вне его;

получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию;

представлять интересы учебной группы в выборных органах института;

совместно с куратором формировать актив учебной группы;

информировать декана факультета о ходе выполнения расписания учебных занятий, о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка;

обращаться к куратору, в студенческий совет или декану за разъяснениями при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с образовательным процессом;

требовать от обучающихся своей учебной группы выполнения указаний декана факультета и куратора;

ходатайствовать о поощрении обучающихся за успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности или о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;

назначать временного заместителя (по согласованию с деканом) в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине);

присутствовать на заседаниях студенческого совета факультета.

IV. Освобождение старосты от исполнения обязанностей

9. Староста может быть освобожден от исполнения обязанностей в случаях:

неудовлетворительного исполнения своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты от его обязанностей могут быть служебная записка куратора учебной группы, протокол решения студенческого совета факультета, протокол решения собрания группы при условии присутствия на собрании более половины обучающихся учебной группы);

по собственному желанию;

при выбытии старосты из числа обучающихся группы, предоставлении ему академического отпуска или при переводе на индивидуальный учебный план.