

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника

ВИПЭ ФСИН России

полковник внутренней службы

Н.С. Оботурова

«*23*» *09* 2016 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки 37.03.01 – Психология  
(заочная форма обучения)

Квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Вологда  
2016

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»**

Утверждена  
начальником ВИПЭ ФСИН России  
23.09.2016 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки 37.03.01 – Психология  
(заочная форма обучения)

Квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Вологда  
2016

Программа преддипломной практики для направления подготовки 37.03.01- Психология, ведомственный профиль - организация психологической службы в УИС– Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. – 36с.

Разработала:

О.Ю. Осипова – преподаватель кафедры организации психологической службы в УИС

Рецензенты:

С.А. Прокопьева – старший преподаватель кафедры общей психологии, кандидат психологических наук;

А.С. Боботин - начальник психологической лаборатории ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Вологодской области

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации психологической службы в УИС от 26.02.2016 года, протокол № 7.

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ВИПЭ ФСИН России, протокол № 9 от 22.09.2016г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Преддипломная практика выпускников ВИПЭ ФСИН России организуется и проводится в учреждениях уголовно-исполнительной системы и является составной частью учебно-воспитательного процесса. Она обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных выпускниками теоретических знаний, приобретение и совершенствование умений и навыков работы в должности пенитенциарного психолога, проведение научно-исследовательской работы, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Преддипломная практика обучающихся организуется и проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования России, ФСИН России, Положением об организации практик курсантов и слушателей ВИПЭ ФСИН России, методическими рекомендациями по организации и проведению практик курсантов и слушателей образовательных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, утвержденными заместителем директора ФСИН России 13 января 2011 года, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ № 946 от 07 августа 2014г., и настоящей программой.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основными целями практики являются:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психология личности», «Психодиагностика», «Социальная психология», «Основы консультативной психологии», «Пенитенциарная психология», «Организация психологической службы в УИС», «Прикладная пенитенциарная психология», «Организация групповой психокоррекционной работы: специализированные (базовые) программы работы с различными категориями осужденных в учреждениях УИС», «Психологическая подготовка сотрудников УИС к действиям в экстремальных ситуациях» и обучение навыкам их практического применения;

– отработка у обучающихся умений и навыков по организации и проведению психологического обеспечения деятельности органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания;

– овладение навыками научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– формирование потребности в самообразовании;

– развитие интереса к избранной специальности;

### **Задачи практики:**

– обеспечение непрерывности и последовательности в овладении обучающимися умений решать задачи профессиональной деятельности, соответ-

вующие квалификационной характеристике выпускников ВИПЭ ФСИН России;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к проблеме исследования, проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;

- сбор, анализ и обобщение фактических материалов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

- формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования;

- формирование умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом имеющихся теоретических данных;

- развитие профессионально-важных качеств, необходимых в работе по психологическому сопровождению деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

### **III. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Преддипломная практика является составной частью раздела Б.2 вариативной части образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 – Психология. Согласно учебному плану института, преддипломную практику обучающиеся проходят на 5 курсе.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

### **IV. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Способ проведения преддипломной практики: выездная, в территориальных органах ФСИН России, в соответствии с персональным распределением выпускников.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 37.03.01- Психология:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

способность проводить психологическую диагностику подозреваемых, обвиняемых и осужденных на основе комплексного применения адекватного психологического инструментария, разрабатывать целевые программы психологического сопровождения участников процесса исполнения уголовных наказаний (ПСК-1);

способность проводить психологическое консультирование с подозре-

ваемыми, обвиняемыми и осужденными в целях их адаптации к условиям социальной изоляции, преодоления кризисных и стрессовых ситуаций, оптимизации межличностных отношений (ПСК-2);

способность осуществлять психологическую коррекцию клиентов (сотрудников, подозреваемых, обвиняемых и осужденных) посредством разработки и использования специальных программ, современных психотехнологий, психотерапевтических методов и приемов (ПСК-3);

способность осуществлять прогноз индивидуального и группового поведения подозреваемых, обвиняемых и осужденных и психологическую профилактику негативных явлений в условиях социальной изоляции (ПСК-4);

способность осуществлять распространение необходимых психологических знаний среди сотрудников и спецконтингента ИУ и органов УИС (подозреваемых, обвиняемых, осужденных); формировать у них доверие и позитивное отношение к деятельности психолога (ПСК-5);

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

- содержание и особенности психологического сопровождения осужденных и сотрудников пенитенциарных учреждений;
- формы и методы психологической диагностики и коррекции, применяемые в пенитенциарной практике;
- основные приемы и методы психологического консультирования;
- методы и процедуры, используемые для анализа и обработки результатов психологических исследований в деятельности пенитенциарных психологов.

Обучающийся должен **уметь:**

- составлять психологические заключения с постановкой психологического диагноза и разрабатывать рекомендации по индивидуализации процесса исполнения уголовного наказания на основе изучения индивидуально-психологических особенностей личности;
- осуществлять психологическую помощь в индивидуальной и групповой формах участникам процесса исполнения наказания;
- обрабатывать результаты эмпирических исследований при помощи статистических программ;

обучающийся должен **владеть:**

- практическими навыками деятельности пенитенциарного психолога;
- навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью ее оптимизации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломную практику обучающиеся проходят по месту прохождения службы.

На период прохождения практики приказом начальника исправительного учреждения (иного правоохранительного органа) за каждым из обучающихся

закрепляется руководитель из числа наиболее подготовленных сотрудников психологической службы, имеющих специальное образование и опыт работы в занимаемой должности, обладающих высокими деловыми и моральными качествами. В случае отсутствия в учреждении лиц, замещающих должности сотрудников психологической лаборатории, должен решаться вопрос о распределении выпускника для прохождения практики в другое учреждение, где данная должность укомплектована. В случае невозможности отработать тот или иной раздел практики, необходимо предусмотреть его выполнение в другом пени-тенциарном учреждении (ином правоохранительном органе).

В случае прохождения обучающимся преддипломной практики в учреждениях, не входящих в организационную структуру ФСИН России, программа практики остается неизменной по части разделов ее выполнения, сохраняются все количественные показатели (количество проведенных консультаций и т.д.), предусмотренные программой практики. Возможные изменения касаются лишь категории обследуемых и специфики деятельности учреждения.

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава института, организующие проведение практики (далее – руководитель практики от института):

*обязаны:*

подготовить и утвердить у начальника кафедры индивидуальное задание на практику;

провести установочные занятия с обучающимися до убытия на практику;

осуществлять контроль за прибытием обучающихся на практику и ходом прохождения практики в соответствии с настоящей программой;

оказывать методическую помощь обучающимся, а также непосредственным руководителям практики из числа работников УИС в период прохождения практики;

проверять планирующую и отчетную документацию по прохождению практики, оценивать результаты прохождения практики обучающимися;

*имеют право:*

ставить перед руководством института и учреждениями УИС вопросы об устранении недостатков в организации и прохождении практики;

вносить предложения о поощрении руководителей практики из числа сотрудников учреждений УИС и практикантов.

Начальники учреждений УИС:

издают приказ о закреплении за обучающимися руководителями практики;

проводят инструктаж обучающихся, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями учреждений УИС, их структурой, внутренним распорядком, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;



создают для практикантов надлежащие условия, необходимые им для эффективной отработки программы практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

утверждают индивидуальный план прохождения практики;

осуществляют общее руководство и контроль за ходом и качеством проведения практики;

обобщают результаты практики и подводят ее итоги;

утверждают характеристику на обучающегося, подготовленную непосредственным руководителем из числа сотрудников учреждения, и отчет обучающегося, согласованный с непосредственным руководителем практики.

#### Непосредственные руководители практики из числа сотрудников учреждений УИС:

составляют индивидуальный план прохождения практики с учетом плановых заданий на практику руководителя практики от института;

знакомят обучающихся с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы;

осуществляют повседневное руководство работой практикантов;

контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов практики и ведение дневников;

анализируют работу обучающихся и оказывают им помощь в успешном выполнении программы практики;

составляют на практикантов характеристики и передают их на утверждение руководителя учреждения;

согласовывают отчеты обучающихся по результатам прохождения практики;

организуют подведение итогов практики и обеспечивают участие в них обучающихся;

вносят предложения начальнику учреждений УИС и представителю учебного заведения о совершенствовании организации и прохождения практики.

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики обучающиеся *обязаны*:

добросовестно выполнять намеченные индивидуальным заданием мероприятия и указания руководителей практики, вести дневник практики;

соблюдать внутренний распорядок, установленный в учреждениях УИС по месту прохождения практики; требования охраны труда и пожарной безопасности;

проявлять дисциплинированность и организованность, строго соблюдать и выполнять требования нормативных актов;

изучать приказы, инструкции, обзоры, касающиеся деятельности исправительных учреждений;

участвовать в общественной жизни коллектива сотрудников, посещать занятия по служебной подготовке, участвовать в воспитательной работе, проводимой персоналом исправительного учреждения;

регулярно отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе;

осуществлять научно-исследовательскую работу путем сбора эмпирического материала для подготовки дипломных работ;

перед окончанием практики составить отчет о проделанной работе;

представить в установленные сроки на кафедру ОПС в УИС планируемую и отчетную документацию по практике (план, дневник, отчет), а также характеристику, оформленные надлежащим образом;

пройти процедуру защиты результатов практики на кафедре ОПС в УИС.

*имеют право:*

обращаться за помощью к непосредственным руководителям практики по вопросам, составляющим содержание программы практики, а также к начальникам ИУ по вопросам о недостатках в организации и проведении учебной практики;

знакомиться с нормативными актами, служебными и иными документами, находящимися в производстве исправительных учреждений, а также архивными делами и другими материалами в объеме заданий, определяемых программой учебной практики и индивидуальными планами;

вносить предложения руководителям практики о совершенствовании ее организации и прохождения;

присутствовать с разрешения руководства исправительных учреждений на служебных совещаниях;

изучать и обобщать положительный опыт работы подразделения.

## **VII. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся за период прохождения практики обязаны выполнить 5 основных разделов (изучение содержания деятельности пенитенциарного психолога, психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция, психологическое просвещение). Также программой практики предусмотрен сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы и один дополнительный раздел (обобщение положительного опыта деятельности пенитенциарных учреждений), результаты реализации которого учитываются при выставлении итоговой оценки за практику.

### **1. Изучение содержания деятельности пенитенциарного психолога.**

– изучить нормативно- правовую и методическую базу, регламентирующую деятельность пенитенциарного психолога;

– ознакомиться с функционалом конкретного подразделения психологической службы.

## **2. Психологическая диагностика.**

Ознакомиться с программами изучения и практикой применения различных методик психодиагностики личности осужденного (сотрудника), групп осужденных (сотрудников).

Провести психодиагностику в отношении обследуемых, входящих в выборку эмпирического исследования в рамках выпускной квалификационной работы с обязательным использованием одной из методик комплексного изучения личности осужденных или сотрудников (в случае прохождения практики в учреждениях, не входящих в организационную структуру ФСИН). По результатам психодиагностического исследования подготовить 3 психологические характеристики (для сбора психодиагностических данных допустимо использование «Psychometric Expert»).

## **3. Психологическое консультирование.**

Провести под руководством психолога учреждения психологическое консультирование осужденных и представить в письменном виде анализ консультативных случаев. Минимальное количество проведенных консультаций – 3.

Результаты психологического консультирования оформить в виде дневника консультативной работы (см. приложение 7).

## **4. Психологическая коррекция.**

– ознакомиться с проводимыми в учреждении программами индивидуальной и групповой коррекции;

– представить аналитическую справку о содержании психокоррекционной деятельности пенитенциарного психолога учреждения;

– совместно с непосредственным руководителем практики разработать и реализовать программу психологической коррекции психоэмоциональных состояний и поведения осужденных на различных этапах отбывания уголовного наказания. Представить самоанализ проведенных занятий по психологической коррекции.

## **5. Психологическое просвещение.**

В рамках тематики выпускной квалификационной работы разработать и провести лекцию и два занятия по повышению психологической культуры осужденных или сотрудников.

Требования к оформлению занятий: наличие развернутого плана с прописанными целями, категорией слушателей, перечнем использованной литературы и самоанализом проведенного занятия.

**6. В области обобщения положительного опыта (дополнительный раздел)** деятельности психологических лабораторий (служб) пенитенциарных учреждений: изучить положительный опыт внедрения психологических знаний в деятельность уголовно-исполнительного учреждения; изучить положительный опыт применения сотрудниками ИУ и пропагандируемые психологами методы личной психогигиены (восстановления, развития, адаптации и защиты психологических свойств, качеств и функций), профилактики возможной профессиональной деформации.

Обучающиеся обязаны представить документальное подтверждение проведенной в области обобщения положительного опыта работы (в документальной форме, а также фото и видео материалов).

## **VIII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Перечень и порядок представления материалов по окончании преддипломной практики:

### **1. Индивидуальное задание на преддипломную практику.**

Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики от института, содержит указания по организации практики с учетом вида учреждения, в которое направляется обучающийся.

Индивидуальное задание утверждается начальником кафедры ОПС в УИС, обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным заданием до начала практики.

Утвержденное индивидуальное задание выдается обучающемуся для представления по месту прохождения практики.

Форму индивидуального задания на практику см. в *приложении 1* к программе практики.

### **2. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики.**

Индивидуальный план прохождения практики составляется непосредственным руководителем практики из числа сотрудников учреждения УИС с учетом индивидуального задания руководителя практики от института, содержания данной программы, утверждается руководителем учреждения УИС в течение трех дней с начала практики. Подпись руководителя учреждения *заверяется гербовой печатью*.

Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным планом прохождения практики в течение *трех дней* с начала практики. Факт ознакомления подтверждается подписью обучающегося в конце плана прохождения практики.

В индивидуальном плане в графе «Отметка об исполнении» непосредственный руководитель практики из числа сотрудников учреждения УИС должен подтвердить выполнение пунктов плана своей подписью.

Примерный образец индивидуального плана прохождения преддипломной практики см. в *приложении 2* к программе практики.

### **3. Дневник прохождения практики.**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором в хронологическом порядке делает запись о содержании выполненной работы, а также фиксируют свои наблюдения, выводы и предложения.

Указанные в дневнике прохождения практики выполненные мероприятия являются свидетельством выполнения индивидуального плана, поэтому должны излагаться кратко, но с указанием фактических данных, наименований изученных документов и т.п.

Дневник после окончания практики согласовывается с непосредственным руководителем практики из числа сотрудников учреждения УИС и представляется комиссии при проведении дифференцированного зачета по практике в институте.

Примерный образец дневника прохождения преддипломной практики см. в приложении 3 к программе практики.

#### **4. Отчет о результатах прохождения преддипломной практики.**

По результатам практики обучающийся составляет отчет, в котором отражает следующие вопросы:

1. Где и в качестве кого обучающийся проходил практику (место нахождения ИУ, вид режима).
2. Руководитель практики (должность, специальное звание, ф.и.о.).
3. Общие сведения об учреждении (состояние оперативной обстановки, организация работы психологической лаборатории, ее техническая оснащенность, особенности реализации ею основных направлений деятельности, формы психолого-педагогической работы с личным составом и осужденными; наличие положительного опыта работы психологов в учреждении).
4. Общие сведения о выполнении индивидуального плана.
5. Статистическая отчетность об итогах практики.
6. Выводы и предложения по итогам практики.

При невыполнении отдельных пунктов программы обучающийся обязан указать причины, послужившие препятствием.

Отчет о прохождении практики согласовывается с непосредственным руководителем практики из числа сотрудников учреждения УИС, утверждается руководителем учреждения УИС и заверяется гербовой печатью.

Примерный образец отчета о прохождении преддипломной практики см. в приложении 4 к программе практики.

#### **5. Характеристика.**

Характеристика составляется непосредственным руководителем учебной практики из числа сотрудников учреждения УИС.

В содержании характеристики необходимо указать, насколько полно и качественно отработаны вопросы программы, уровень теоретической подготовки обучающегося, знание основных законодательных и других нормативных актов, умение применять на практике теоретические знания, степень проявления самостоятельности при исполнении обязанностей по должности, навыки использования различных методик, интерпретации полученных данных, работы с документацией, уровень аналитического мышления, инициативность при решении служебных задач, личная организованность, отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, развитость волевых и нравственных качеств, исполнительность, общий и культурный уровень развития, другие особенности личности, характеризующие практиканта.

В характеристике также могут содержаться сведения о поощрении практиканта или наложении на него взысканий. Копии приказов о поощрении прак-

тикантов направляются в учебное заведение.

Характеристика обязательно *должна содержать оценку* работы практиканта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также оценку уровня сформированности компетенций: базовый уровень, повышенный уровень.

Характеристика составляется не позднее чем за три дня до окончания практики и представляется на утверждение начальнику учреждения. Подпись руководителя учреждения *заверяется гербовой печатью*.

Примерный образец характеристики см. в *приложении 5* к программе практики.

Отдельно научному руководителю выпускной квалификационной работы выпускника предоставляются материалы эмпирического исследования, подготовленные согласно утвержденного плана-графика.

### **Требования к оформлению материалов по преддипломной практике**

Материалы по преддипломной практике формируются в папку-скоросшиватель, и включают следующие документы:

- титульный лист (*Приложение 6*);
- индивидуальное задание на преддипломную практику (*Приложение 1*);
- индивидуальный план (*Приложение 2*);
- дневник прохождения преддипломной практики (*Приложение 3*);
- отчет о результатах прохождения преддипломной практики (*Приложение 4*);
- характеристику на практиканта (*Приложение 5*);
- приложения (дополнительные материалы, собранные обучающимися в период прохождения преддипломной практики).

Материалы отчетной папки должны быть оформлены на стандартных листах формата А4 и собраны в папку со скоросшивателем.

При оформлении материала в компьютерном варианте необходимо соблюдать следующие требования:

- текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги через 1,5 интервала;
- следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см;
- текст печатается с абзацами (отступ – 1,25);
- заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами;
- текст печатается крупным шрифтом (14 или 13).

## **IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

## ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета, в ходе которого оценивается уровень сформированности компетенций.

#### Критерии оценки уровня сформированности компетенции

Компетенция	Шкала (уровень) оценивания сформированности компетенции	
	<u>Пороговый (базовый) уровень</u> (уровень, обязательный для всех выпускников).	<u>Повышенный уровень</u> (по отношению к пороговому уровню, дополняет требования порогового уровня).
ОПК-1	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации;</li> <li>– методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><u>имеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представление о составе, функциях и возможностях профессионально ориентированных справочных и поисковых систем;</li> <li>– представление о современных компьютерных технологиях, применяемых при решении профессиональных психологических задач;</li> </ul> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и систематизировать информацию (в том числе компьютерную), полученную в ходе психологического исследования.</li> </ul>	<p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать автоматизированное рабочее место (АРМ);</li> <li>– самообучаться работе в современных компьютерных средах для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять информационные технологии в профессиональной деятельности при решении практических задач;</li> <li>– использовать методы и способы обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации.</li> </ul>
ПК-1	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, направления развития, проблемы, теории и методы социологии;</li> <li>– основные положения, ключевые понятия и термины политологии, религиоведения, культурологии.</li> </ul>	<p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать программы и технологии, направленные на психопрофилактику отклонений в социальном и личностном статусе, а также снижение возможных профессиональных рисков в различных видах деятельности;</li> </ul> <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами комплексного воздействия на личность в целях оптимизации психического функционирования и превенции проявления дезадаптивного поведения и признаков профессиональных деформаций.</li> </ul>
ПК-2	<u>знает:</u>	<u>знает:</u>

	<p>– теоретико-методологические основы психологической диагностики;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;</p> <p><u>владеет:</u></p> <p>владеет базовыми методами математико-статистической обработки данных и процедурой подготовки интерпретации данных.</p>	<p>– принципы создания и применения специализированных комплексов компьютерных психодиагностических методик;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– разрабатывать системы диагностических средств для выявления психологических характеристик личности, групп;</p> <p><u>владеет:</u></p> <p>критериями выбора психодиагностических методик.</p>
ПК-3	<p><u>знает:</u></p> <p>– сущность и особенности реализации деятельности с целью оказания психологической помощи в форме психологического консультирования и психокоррекции;</p> <p>– основные принципы и техники оказания психологической помощи;</p> <p>– способен использовать знания об общих и социально-психологических закономерностях функционирования человека при взаимодействии с другими людьми, в том числе в условиях профессиональной деятельности в организации, для оказания психологической помощи;</p> <p><u>способен:</u></p> <p>реализовать стандартные процедуры оказания психологической помощи индивиду или группе.</p>	<p><u>умеет:</u></p> <p>– разрабатывать специальные программы по оказанию психологической помощи в соответствии с запросом;</p> <p>– включать в содержание консультационной работы психокоррекционные и психотерапевтические приемы;</p> <p><u>способен:</u></p> <p>оказывать психологическую помощь клиенту в кризисном состоянии.</p>
ПК-4	<p><u>знает:</u></p> <p>– психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;</p> <p><u>способен:</u></p> <p>– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;</p> <p>– составлять психологические заключения и рекомендации по их использованию;</p> <p>– использовать знания об общих и социально-психологических закономерностях функционирования человека при взаимодействии с различными категориями (возрастными, гендерными, с инвалидами и другими) людей и групп.</p>	<p><u>умеет:</u></p> <p>– прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях;</p> <p><u>способен:</u></p> <p>– профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сфер с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p>взять под контроль кризисные периоды и прогнозировать поведение у участников процесса исполнения уголовных наказаний с учетом социально-психологических и индивидуальных особенностей</p>
ПК-5	<u>знает:</u>	<u>знает:</u>



	<p>– теоретико-методологические основы психологической диагностики;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– умеет отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;</p> <p><u>владеет:</u></p> <p>владеет базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований, обработки и описания эмпирических данных, анализа и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>– принципы создания и применения специализированных комплексов компьютерных психодиагностических методик;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– разрабатывать модели диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях;</p> <p>– осуществлять диагностику и системный психологический анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.</p>
ПК-9	<p><u>знает:</u></p> <p>– теоретические подходы и принципы социально-психологических исследований;</p> <p><u>владеет:</u></p> <p>– знаниями, необходимыми для понимания физиологических механизмов психических процессов, состояний и профессиональной деятельности человека;</p> <p>– методами анализа процессов на различных уровнях;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– использовать основные биологические параметры жизнедеятельности человека при выявлении специфики его психического функционирования;</p> <p>– подбирать психодиагностический, психокоррекционный инструментарий, адекватный поставленным задачам и соответствующий психометрическим требованиям.</p>	<p><u>знает:</u></p> <p>– методы анализа, интерпретации и проверки психологических исследований;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– организовывать и проводить различные виды социально-психологических исследований;</p> <p>– создавать собственный психодиагностический, психокоррекционный инструментарий и адаптировать иноязычные методики;</p> <p>– планировать коррекционную работу.</p> <p><u>владеет:</u></p> <p>– количественной и качественной интерпретацией эмпирического материала;</p> <p>– навыками количественной обработки психодиагностической, психокоррекционной информации с помощью статистических пакетов.</p>
ПК-11	<p><u>знает:</u></p> <p>– сущность, цель, задачи, содержание и технологию реализации учебно-методической работы;</p> <p>– закономерности педагогического процесса, образовательную и воспитательную функции обучения, принципы организации учебной деятельности;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– организовывать взаимодействие, совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности в учебном процессе;</p> <p><u>владеет:</u></p>	<p><u>знает:</u></p> <p>– и правильно определяет сущность, цель, задачи и содержание реализации учебно-методической работы, применяет современные технологии осуществления учебно-методической работы;</p> <p>– основы методики преподавания психологии, современные обучающие технологии, технологии оптимизации познавательной деятельности;</p> <p><u>умеет:</u></p> <p>– применять активные методы и приемы обучения, интерактивные формы организации учебных занятий,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами подготовки и проведения лабораторно-практических занятий.</li> </ul>	<p>мультимедийные инновационные обучающие технологии;</p> <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой проектирования, реализации, контроля и оценивания учебно-воспитательного процесса, современными педагогическими технологиями.</li> </ul>
ПК-12	<p><u>имеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представление о специфике содержания, методах передачи психологических знаний, способах и формах организации продуктивных взаимодействий;</li> <li>– представление о методах и средствах пропаганды психологических знаний.</li> </ul>	<p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать формы и методы пропаганды психологических знаний, адекватные целям, ситуации и контингенту;</li> </ul> <p><u>обладает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системой психологических знаний, способен доступно, логически и последовательно их излагать;</li> </ul> <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными психолого-педагогическими технологиями и средствами распространения необходимых психологических знаний среди населения.</li> </ul>
ПК-13	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и методы организации, планирования психологических исследований, основы кадрового менеджмента;</li> </ul> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно применять методику и технологии профессионального психологического отбора и других направлений психологического сопровождения кадрового менеджмента;</li> </ul> <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.</li> </ul>	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществам;</li> </ul> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям сотрудников;</li> </ul> <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками психодиагностической, консультативной, просветительской, исследовательской и психокоррекционной работы с сотрудниками.</li> </ul>
ПК-14	<p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критерии выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;</li> </ul> <p><u>имеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представление о базовых методах и процедурах проведения психологиче-</li> </ul>	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– и правильно (адекватно) использует психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов; составлять психологические заключения и рекомендации по их использованию;</li> </ul>

	ских исследований и экспериментов, обработке и описании эмпирических данных, анализе и интерпретации полученных результатов.	разрабатывать системы диагностических средств для выявления психологических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников.
ПСК-1	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и методы организации, планирования психологических исследований;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критерии выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;</li> </ul> <p><u>имеет представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о базовых методах и процедурах проведения психологических исследований и экспериментов, обработке и описании эмпирических данных, анализе и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– и правильно (адекватно) использует приемы и методы организации, планирования психологических исследований;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов; составлять психологические заключения и рекомендации по их использованию;</li> <li>– разрабатывать системы диагностических средств для выявления психологических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников и осужденных;</li> </ul> <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки, адаптации и модернизации психодиагностических методик.</li> </ul>
ПСК-2	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и задачи каждого этапа процесса психологического консультирования;</li> <li>– основные принципы и техники консультационной беседы;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания о психологических закономерностях функционирования человека при взаимодействии с другими людьми для оценки поступков и личности клиента и разработки альтернативной модели поведения, оптимизирующей его отношения с окружающими.</li> </ul>	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности и может проводить консультирование по проблемам в семейных отношениях, основываясь на знании семейной психотерапии и психологии семьи;</li> </ul> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать в рамках профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;</li> <li>– консультировать в ситуации острых эмоциональных переживаний, способен оказывать психологическую помощь клиенту в кризисном состоянии;</li> <li>– включать в содержание консультационной работы психотерапевтические приемы.</li> </ul>
ПСК-3	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические направления психокоррекционной работы, приемы и методы, разработанные в данных направлениях;</li> </ul>	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные направления психокоррекции в отечественной и зарубежной психологии, хорошо ориентируется в приемах и методах, разработанных</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы индивидуального психокоррекционного воздействия на клиента;</li> <li>– механизмы коррекционного воздействия в групповой форме коррекции;</li> <li>– методику разработки психокоррекционных программ;</li> </ul> <p><u>имеет представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об особенностях индивидуальной и групповой форм психокоррекционной работы.</li> </ul>	<p>ных в данных направлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые (обязательные) программы психологической коррекции и современные психотехнологии коррекционного воздействия на личность осужденных, подозреваемых и обвиняемых;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять психокоррекционные мероприятия в индивидуальной и групповой формах;</li> <li>– разрабатывать психокоррекционные программы.</li> </ul>
ПСК-4	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и методы организации, планирования психопрофилактических мероприятий, составления заключений о прогнозе поведения осужденного, групп осужденных;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, различных видов деятельности индивидов и групп, критерии выбора психопрофилактических мероприятий;</li> </ul> <p><u>имеет представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о базовых методах и процедурах проведения мероприятий, направленных на прогноз поведения, анализе и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– и правильно (адекватно) использует приемы и методы организации, планирования психопрофилактических мероприятий;</li> </ul> <p><u>способен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и применять психодиагностические и психокоррекционные методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов; составлять психологические заключения-прогнозы и рекомендации по их использованию;</li> <li>– разрабатывать системы психопрофилактических средств для выявления психологических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников и осужденных.</li> </ul>
ПСК-5	<p><u>знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику содержания, целей, методов обучения психологии, способы и формы организации продуктивных взаимодействий;</li> </ul> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать свою деятельность по изложению необходимых психологических знаний;</li> </ul>	<p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать психолого-педагогические задачи на основе анализа педагогических ситуаций и находить оптимальные способы их решения;</li> </ul> <p><u>владеет:</u></p> <p>современными психолого-педагогическими технологиями и средствами обучения в процессе распространения необходимых психологических знаний среди сотрудников и подозреваемых, обвиняемых, осужденных.</p>

## 9.2. Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который продемонстрировал повышенный уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

выполнил в срок и на высоком уровне весь перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным планом-заданием;

качественно, в соответствии с требованиями, оформил отчетную документацию;

показал на устном собеседовании высокий уровень теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, который продемонстрировал в основном повышенный уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

выполнил перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным планом-заданием; возможны несущественные ошибки в планировании работы и выполнении намеченных мероприятий;

в соответствии с требованиями оформил отчетную документацию, возможны несущественные ошибки в оформлении документации;

показал на устном собеседовании высокий уровень теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который:

дemonстрировал пороговый (базовый) уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

выполнил перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным планом-заданием; допустил ошибки при выполнении намеченных мероприятий;

оформил отчетную документацию с нарушением требований;

показал на устном собеседовании базовый уровень теоретических знаний, понимания сущности профессиональной деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который продемонстрировал отсутствие сформированности порогового (базового) уровня общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций:

не выполнил в полной мере мероприятия, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным планом-заданием;

допустил существенные ошибки при выполнении намеченных мероприятий;

оформил отчетную документацию с нарушением требований, либо не представил необходимую документацию;

показал на устном собеседовании отсутствие базового уровня теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности.

### 9.3. Порядок оценивания результатов преддипломной практики

#### Этапы оценивания результатов практики

№	Этап	Оцениваемые компетенции	Кто оценивает	Способ оценивания	
1	Выполнение программы практики в учреждении ФСИН России	ПК-2,3,5,6,12	Руководитель практики от учреждения;	контроль выполнения индивидуальной программы-задания на практику	Оценка руководителя практики от учреждения выставляется в характеристике
2	Оформление документации по практике: дневник, отчет (с приложениями)	ПК-6,11 ОПК-1	Руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава	контроль качества документации, соответствие требованиям программы	Оценка выставляется руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава по результатам проверки отчета и отчетной документации
3	Защита по результатам производственной практики	ПК-3,9	Комиссия	зачет: устное собеседование	Оценка выставляется комиссией на зачете по совокупному результату: оценки, выставленной непосредственным руководителем из числа сотрудников территориальных органов, руководителем из числа ППС и устного собеседования

На дифференцированном зачете обучающиеся должны:

доложить, насколько полно выполнили программу практики; обосновать принятые решения и другие действия, которые были выполнены в процессе практики; сформулировать основные проблемы и трудности, возникшие при прохождении производственной практики; ответить на вопросы комиссии; представить отчетную документацию по прохождению практики.

#### **9.4. Перечень примерных вопросов для зачета по итогам практики**

1. Назовите основные мероприятия, в проведении которых Вы принимали участие.
2. Какие теоретические знания и практические навыки потребовались Вам для выполнения заданий практики?
3. Какой опыт профессиональной деятельности в должности пенитенциарного психолога вы получили в ходе практики?
4. Что нового Вы узнали о своей будущей профессиональной деятельности в ходе прохождения практики?
5. Какой опыт деятельности психологической лаборатории (психологов учреждения) показался вам интересным и полезным?
6. Какие трудности встретились Вам при сборе эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы?
7. Какие программы были освоены Вами при обработке результатов эмпирического исследования?
8. Какие разделы содержания практики вызвали у Вас наибольшие трудности? Почему?
9. Ваши пожелания для дальнейшего совершенствования преддипломной практики обучающихся.

## **Х. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Нормативно-правовые акты:**

#### **Законы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015).

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

4. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

5. Закон Российской Федерации от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания».

6. Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».

#### **Указы Президента Российской Федерации**

9. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний».

10. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2001 № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации».

#### **Концепции ФСИН России**

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития УИС РФ до 2020 года» от 14.10.2010 № 1772-р.

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в Концепцию развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года» от 23.09.2015 № 1877-р.

#### **Приказы ФСИН России**

13. Приказ ФСИН России от 29.01.2008 № 64 «Об образовании Координационного совета ФСИН России по проблемам социальной, психологической и воспитательной работы с несовершеннолетними подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися в следственных изоляторах, осужденными, содержащимися в учреждениях, исполняющих наказания, а также психологического сопровождения деятельности работников уголовно-исполнительной системы».



14. Приказ ФСИН России от 17.03.2008 года № 154 «Об утверждении примерных структур и расчетов штатной численности начальствующего состава, рабочих и служащих исправительных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и методических рекомендаций по разработке их штатных расписаний».

15. Приказ ФСИН России от 29.06.2007 № 353 «Об утверждении правил подготовки приказов о награждении ведомственными наградами Федеральной службы исполнения наказаний».

16. Приказ ФСИН России от 10.04.2007 № 189 «О проведении конкурса «Лучший психолог уголовно-исполнительной системы»».

17. Приказ ФСИН России от 30.08.2006 № 591 «Об утверждении Порядка организации кураторства в уголовно-исполнительной системе и Рекомендаций по ведению контрольно-наблюдательного (накопительного) дела территориального органа ФСИН России (учреждения, исполняющего наказания)».

18. Приказ ФСИН России от 26.01.2007 № 32 «О создании Общественного совета при Федеральной службе исполнения наказаний по проблемам деятельности уголовно-исполнительной системы».

19. Приказ ФСИН России от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных служащих УИС».

20. Приказ ФСИН России от 31.07.2007 № 421 «Об объявлении Дня психологической службы».

21. Приказ ФСИН России от 31.01.2011 № 40 «Об оценке деятельности территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний при инспектировании».

22. Приказ ФСИН России от 17.11.2009 № 457 «Об утверждении штатного расписания Федеральной службы исполнения наказаний».

23. Приказ ФСИН России от 05.03.2012 № 141 «Об утверждении и порядке организации инспектирования территориальных органов ФСИН России».

#### **Приказы Минюста России**

24. Приказ Минюста России от 20.05.2013 года № 72 «Об утверждении Инструкции по профилактике правонарушений среди лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы».

25. Приказ Минюста России от 03.05.2007 № 86 «Об утверждении форм статистической отчетности ФСИН России о состоянии социальной, психологической и воспитательной работы с осужденными и инструкций по ее их заполнению».

26. Приказ Минюста России от 12.12. 2005 № 238 «Об утверждении инструкции организации деятельности психологической службы Федеральной службы исполнения наказаний».

27. Приказ Минюста России от 04.04.2005 № 27 «Об утверждении перечней должностей начальствующего состава, замещаемых сотрудниками уголовно-исполнительной системы в аппаратах территориальных органов Феде-

ральной службы исполнения наказаний, и соответствующих этим должностям специальных званий».

28. Приказ Минюста России от 15.08.2007 № 163 «Об утверждении перечней должностей начальствующего состава, замещаемых сотрудниками уголовно-исполнительной системы в исправительных, лечебно-профилактических учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы, и соответствующих этим должностям специальных званий».

29. Приказ Минюста от 15.07.2005 № 113 «Об утверждении перечней должностей начальствующего состава, замещаемых сотрудниками уголовно-исполнительной системы в Уголовно-исполнительных инспекциях, и соответствующих этим должностям специальных званий».

30. Приказ Минюста от 11.12.2001 № 1912-к «Об организационно-штатных вопросах по уголовно-исполнительным инспекциям Министерства юстиции Российской Федерации».

31. Приказ Минюста России от 25.05.2011 г. № 165 «Об организации проведения психофизиологических исследований с применением полиграфа в УИС».

32. Приказ Минюста России от 23.01.2012 № 24 «Об утверждении типовых структур и штатного расписания УИИ».

33. Приказ Минюста России от 16.04.2013 № 24 «Об утверждении категорий должностей в уголовно-исполнительной системе, при назначении на которые проводится психофизиологическое исследование с использованием полиграфа».

#### **Методические материалы ФСИН России**

34. Методические рекомендации от 23.03.2008 г. № 10/1/841 о порядке психологического изучения граждан при поступлении на службу в уголовно-исполнительную систему и перемещении сотрудников уголовно-исполнительной системы по службе.

35. Методические рекомендации по использованию системы «социальных лифтов» в исправительных учреждениях ФСИН России в условиях действующего законодательства»: Письмо директора ФСИН России от 25 марта 2011 г. № 15/5093-01.

36. Актуальные проблемы психологического обеспечения в уголовно-исполнительной системе: Материалы научно-практической конференции психологов уголовно-исполнительной системы – Москва: ФСИН России, 2006.

37. Баламут, А.Н. Организация и проведение специальных тренингов с сотрудниками учреждений, непосредственно вступающими в прямой контакт с осужденными к длительным и пожизненным срокам лишения свободы: Методические рекомендации. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2010.

38. Барановский, И.И., Демин, В.М. Квалификационные требования к сотрудникам психологической службы УИС: Методические рекомендации. – М.: НИИ ФСИН России, 2006.

39. Дебольский, М.Г., Кузнецова, М.Г. Методические рекомендации для обучения по программе повышения квалификации старших психологов, психологов СИЗО и тюрем ФСИН России. – М.: ФСИН России, 2007.

40. Использование метода песочной терапии в психокоррекционной работе с осужденными женщинами. – М.: ФСИН России, 2008.

41. Ковтун, С.Ю., Ильичева, Е.В., Дядченко, Е.А., Рассказчикова, Е.А. Организация психологической работы с несовершеннолетними осужденными в условиях воспитательного центра: Методическое пособие. – Москва, 2010.

42. Кокурин, А.В. Психологическое обеспечение деятельности сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний, осуществляющих контртеррористические мероприятия в Северо-Кавказском регионе: Методические рекомендации. – М.: НИИ ФСИН России, 2007.

43. Методические рекомендации «Психологическое изучение личности вновь прибывших осужденных, подозреваемых, обвиняемых в карантине исправительных колоний и следственных изоляторов»: МПЛ ГУФСИН России по Свердловской области. – Екатеринбург, 2009.

44. Методические рекомендации по оптимизации социально-психологического климата в служебных коллективах органов и учреждений уголовно-исполнительной системы: МПЛ Минюста России по Удмуртской Республике: ИЖЕВСК, 2003.

45. Методические рекомендации по организации и проведению психологической работы с осужденными за преступления сексуального характера. – М.: ФСИН России, 2008.

46. Методические рекомендации по организации психологического обеспечения служебной деятельности в Федеральной службе судебных приставов: Письмо директора Федеральной службы судебных приставов РФ от 18 января 2011 г. № 09-1.

47. Методические рекомендации по организации психологической работы с лидерами групп отрицательной направленности. – М: УСПВРО ФСИН России, ГУФСИН России по Саратовской области, 2006.

48. Методические рекомендации по проведению психодиагностического обследования осужденных (находящихся в карантине исправительного учреждения, представляемых к переводу в колонию-поселение, обратившихся в суд с ходатайством об условно-досрочном освобождении). – М.: ФСИН России, 2008.

49. Покотыло, М.В., Летуновский, И.Д., Гамаюнова, Е.В. Сборник материалов передового опыта по организации психодиагностической и психокоррекционной работы с лицами, впервые осужденными за преступления небольшой и средней тяжести: Сборник материалов положительного опыта. – М.: ФСИН России, 2010.

50. Практические ситуации в деятельности пенитенциарного психолога. Вып.1. – Москва: УСПВРО ФСИН России, 2006.

51. Предупреждение деструктивных форм поведения сотрудников УИС / Методические рекомендации. – М.: ОПС ГУИН Минюста России, НИИ УИС Минюста России, 2005.

52. Программа тренинга по профилактике стрессовых состояний сотрудников УИС. / Под общ. ред. А.В. Романова. – Москва, 2010.

53. Психологическое обеспечение уголовно-исполнительных инспекций: Сборник материалов проблемного семинара. – Москва: ФСИН России, 2007.

54. Психологическое сопровождение сотрудников отделов охраны, несущих службу с оружием: Методические материалы. – М.: ФСИН России, МПЛ УФСИН России по Владимирской области, 2008.

55. Сборник методических материалов «Психология профессиональной деятельности сотрудников УИС: научно-прикладные исследования межрегиональных психологических лабораторий за 2008 год». – М.: ФСИН России, 2009.

56. Составление психологических рекомендаций по результатам психодиагностического обследования (в помощь психологу): Методическое пособие. – М.: УСПВРО ФСИН России, ГУФСИН России по Самарской области, 2007.

57. Жарких, А.А. Программа психологической коррекции мотивационно-смысловой сферы наркозависимых осужденных: Метод. реком. – Рязань, 2012.

58. Методические рекомендации по организации психологической работы с осужденными в учреждениях, состоящими на учете в уголовно-исполнительных инспекциях. – М.: ФСИН России, 2010.

59. Опыт социальной, психологической и воспитательной работы с осужденными в учреждениях ФСИН России [Текст]: сборник материалов передового опыта / Сост. В.Ю. Трофимов [и др.]; НИИ ФСИН России. – М., 2010.

60. Лучший психолог уголовно-исполнительной системы 2010 года. Сборник конкурсных работ / Под общ. ред. А.В. Романова, В.Ю. Трофимова – М.: ФСИН России, 2010.

61. Методические рекомендации «Развитие навыков публичных выступлений сотрудников УИС» / Под общ. ред. А.В. Романова. – М., 2011.

62. Технология развития у сотрудников учреждений УИС умений и навыков командной работы: Методическое пособие. – СПб.: МПЛ УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, 2010.

63. Федорова, Е.М., Кулакова, С.В. Теория и практика психологической профилактики профессионального отчуждения сотрудников уголовно-исполнительной системы [Текст]: Методическое пособие / Федорова Е.М., Кулакова С.В. [и др.]; ФКУНИИ ФСИН России. – Тверь, 2014.

#### **Интернет-ресурсы:**

64. Ссылка: [www.psylib.myword.ru](http://www.psylib.myword.ru)

65. Ссылка: [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)

66. Ссылка: <http://koob.ru>

67. Ссылка: <http://psychology.virtualave.net/>

68. Ссылка: <http://flogiston.ru>

69. Ссылка: <http://www.psycho.ru>

70. Ссылка: <http://new.psychol.ras.ru>

71. Ссылка: <http://bodywork.imagin.ru>

72. Ссылка: <http://yurpsy.fatal.ru/>;

73. Ссылка: <http://www.humanities.edu.ru/>

74. Ссылка [www.knigi.tr200.ru](http://www.knigi.tr200.ru)

Многофункциональная диагностическая компьютерная система «Psychometric Expert»»

## **XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение подразделения психологов территориального органа УИС должно включать:

специально-оборудованные рабочие кабинеты, кабинеты для индивидуальной и групповой психологической работы. Рабочие кабинеты психологов в обязательном порядке должны оборудоваться сейфами (запираемыми металлическими шкафами) для хранения психологической документации;

компьютерную и копировальную технику и расходные материалы к ней;

специальное психологическое оборудование (многофункциональная диагностическая компьютерная система «Psychometric Expert», АКУС);

видео- и аудиосредства, пакет психодиагностических методик компьютерной и ручной обработки;

комплект специальной психологической литературы (библиотечка психолога), журналы, тетради, папки и иными канцелярские принадлежности, необходимые для ведения психологической документации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

*Форма индивидуального задания на преддипломную практику*

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры организации  
психологической службы в УИС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Индивидуального задание**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ уч. группы \_\_\_\_\_

за время прохождения \_\_\_\_\_ практики в учреждении  
ф.и.о.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изучить:

---

---

---

---

Ознакомиться:

---

---

---

---

Принять участие:

---

---

---

---

Ежедневно вести дневник практики.

Подпись руководителя практики от института: \_\_\_\_\_ / ФИО

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / ФИО

Примерный образец индивидуального плана  
преддипломной практики

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ФКУ СИЗО-2  
УФСИН России по  
Вологодской области  
полковник внутренней службы  
Г. Н. Селиванов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

прохождения преддипломной практики обучающегося \_\_\_\_\_ учебной группы  
ВИПЭ ФСИН России Иванова Андрея Михайловича  
в ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Вологодской области

№ п/п	Планируемые мероприятия (содержание, результаты)	Отметка об исполнении
1	2	3
1.	Ознакомиться с функциональными обязанностями (должностными инструкциями) психологов учреждения; планирующей и отчетной документацией психологической лаборатории	
2.	Принять участие к консультированию сотрудников учреждения (осужденных), провести анализ консультативных случаев	

Руководитель практики:

Начальник психологической лаборатории  
ФКУ СИЗО-2 УФСИН по Вологодской области  
капитан внутренней службы

А. С. Боботин

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

А. М. Иванов

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Примерный образец дневника преддипломной практики*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**Кафедра организации психологической службы в  
уголовно-исполнительной системе**

**ДНЕВНИК**

преддипломной практики

\_\_\_\_\_ внутренней службы Сергеева Сергея Сергеевича.

№ п\п	Дата	Содержание мероприятия	Подпись руководителя
1.	15.01.2016	Проведена психологическая диагностика 3-х осужденных в карантинном отделении исправительного учреждения с использованием методов FPI, ОСР.	
2.			

Дневник вел:

\_\_\_\_\_ внутренней службы

С. С. Сергеев

Согласовано:

Начальник психологической лаборатории  
учреждения ИК-11 УФСИН России  
по \_\_\_\_\_ области  
майор внутренней службы

П.П. Петров

Примечание. Дневник заверяется гербовой печатью учреждения





Примерная форма отчета о результатах прохождения преддипломной практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения \_\_\_\_\_

УФСИН России по \_\_\_ области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

об итогах прохождения преддипломной  
практики обучающегося \_\_\_\_\_ учебной группы психологического факультета  
Вологодского института права и экономики ФСИН России  
\_\_\_\_\_ внутренней службы (иное специальное звание)  
Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В отчете отражаются следующие вопросы:

1. Где и в качестве кого обучающийся проходил практику (место нахождения ИУ, вид режима).
2. Руководитель практики (должность, специальное звание, ф.и.о.).
3. Общие сведения об учреждении (состояние оперативной обстановки, организация работы психологической лаборатории, ее техническая оснащенность, особенности реализации ею основных направлений деятельности, формы психолого-педагогической работы с личным составом и осужденными; наличие положительного опыта работы психологов в учреждении).
4. Общие сведения о выполнении индивидуального плана.
5. Статистическая отчетность об итогах практики.
6. Выводы и предложения по итогам практики.

Должность, дата, подпись практиканта.

Примечание. Отчет заверяется гербовой печатью учреждения

## Примерная форма характеристики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения \_\_\_\_\_

УФСИН России по \_\_\_\_\_ области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся Вологодского института права и экономики ФСИН России \_\_\_\_\_ (специальное звание, ф.и.о.)  
 проходил преддипломную практику в учреждении  
 \_\_\_\_\_ с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За период прохождения практики (указать, насколько полно и качественно отработаны вопросы программы, уровень теоретической подготовки курсанта, знание основных законодательных и других нормативных актов, умение применять на практике теоретические знания, степень проявления самостоятельности при исполнении обязанностей по должности, навыки использования различных методик, интерпретации полученных данных, работы с документацией, уровень аналитического мышления, инициативность при решении служебных задач, личная организованность, отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, развитость волевых и нравственных качеств, исполнительность, общий и культурный уровень развития, другие особенности личности, характеризующие практиканта.

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_

(повышенный; в основном повышенный, базовый, ниже базового)

По итогам практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. Характеристика заверяется гербовой печатью учреждения и выдается на руки практиканту.

Образец титульного листа материалов по преддипломной практике

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ  
(ВИПЭ ФСИН РОССИИ)

Психологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Мест прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание, подпись)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание, подпись)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Вологда-2016

Дневник консультативной работы					
1	2	3	4	5	6
Дата и время консультации	Клиент (кто обратился)	Называемая причина	Вскрытая причина	Характеристика ситуации клиента	Рекомендации

1. Число, месяц, год, время консультации

2. Ф.И.О. (только инициалы, например, В.А.), возраст, статус (сотрудник, осужденный).

3. Особенности рассказа клиента о своей проблеме (на что и на кого жалуется, как интерпретирует и оценивает проблемную ситуацию, своё собственное место и участие в возникновении и разворачивании ситуации).

4. Анализ психологом истинной причины обращения клиента, истинной причины возникшей проблемной ситуации.

5. Краткий, но чёткий и ёмкий психологический анализ, ожидания от психолога, отношение к рекомендациям, прогноз.

6. Предполагаемая помощь, основные направления работы, ответственные.

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
III. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОП ВО .....	4
IV. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ .....	5
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
VII. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
VIII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	13
IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	16
X. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	30
Приложения .....	31