

**Положение
об ученом совете федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования «Вологодский институт права
и экономики Федеральной службы исполнения наказаний»**

I. Общие положения

1. В целях реализации принципов единоначалия и коллегиальности для решения основных вопросов организационной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности под руководством начальника федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) формируется выборный представительный орган – ученый совет (далее – ученый совет).

2. Ученый совет является высшим коллегиальным представительным органом управления института, решения которого обязательны для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками института. Ученый совет осуществляет общее руководство институтом.

3. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности ученого совета определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом института, а также настоящим Положением.

II. Состав и полномочия ученого совета

4. В состав ученого совета входят по должности: начальник института, который является его председателем, заместители начальника института, ученый секретарь ученого совета (назначаемый на должность приказом института), а также начальники (деканы) факультетов. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) сотрудников, работников и обучающихся института (далее – общее собрание) голосованием (открытым, тайным).

Количество членов ученого совета определяется на общем собрании.

Избрание членов ученого совета производится по следующим квотам: юридический факультет – 5 чел., психологический факультет – 4 чел., инженерно-экономический факультет – 3 чел., факультет повышения квалификации – 1 чел., факультет внебюджетного образования – 1 чел.,

организационно-научный, редакционно-издательский и учебный отделы – по 1 чел. Начальник института имеет право определить кандидатуры для выборов трех членов ученого совета.

5. Процедура выборов членов ученого совета.

Распоряжением (приказом) института не позднее чем за 30 дней до истечения полномочий действующего состава ученого совета объявляются дата и порядок проведения общего собрания.

Общими собраниями подразделений институт избираются кандидаты в члены ученого совета из числа сотрудников и работников подразделений, а также делегаты на общее собрание. Выписки из протоколов этих заседаний направляются ученому секретарю ученого совета. Кандидатов в члены ученого совета выдвигает также начальник институт.

На основании решений коллективов подразделений институт составляется список кандидатов в члены ученого совета, который является основой для формирования бюллетеня для голосования на общем собрании, а также список делегатов на общее собрание.

Выборы членов ученого совета на общем собрании института путем тайного или открытого голосования делегатов. Решение о проведении открытого или тайного голосования принимается большинством голосов делегатов, присутствующих на общем собрании.

При голосовании выбор осуществляется между кандидатами от подразделений института в соответствии с установленными нормами.

Избранными в состав ученого совета считаются лица, получившие большинство голосов делегатов, присутствующих на общем собрании.

Состав ученого совета объявляется приказом института.

6. В случае увольнения (отчисления) из института члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Списочная численность членов ученого совета уменьшается в случае выбывания члена(ов) из его состава (при увольнении (отчислении) из института или по иным причинам) либо увеличивается в случае включения в состав ученого совета новых членов (при назначении на должность, замещение которой предполагает членство в ученом совете по должности).

В случае образования вакансий в составе ученого совета дополнительные выборы осуществляются в установленном выше порядке по решению ученого совета.

7. Срок полномочий ученого совета – не более пяти лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее чем половины его членов.

8. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ученого совета. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Решения ученого совета по рассмотрению изменений и дополнений в Устав института, рассмотрению вопросов (предложений) создания и ликвидации структурных подразделений института, представления к ученым званиям принимаются тайным голосованием, если за них проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, присутствовавших на заседании.

9. Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента принятия их ученым советом. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

III. Функции ученого совета

10. Ученый совет реализует следующие полномочия:

принимает решение о созыве и проведении общего собрания;

рассматривает вносимые в Устав института изменения и дополнения;

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской и информационно-аналитической работы, осуществления международного сотрудничества института, утверждает рабочие учебные планы;

принимает решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, о возможности ускоренного обучения по образовательной программе курсантов, слушателей, студентов;

рассматривает вопросы (предложения) о создании и ликвидации структурных подразделений института;

рассматривает план основных организационных мероприятий института на учебный год и отчет о его выполнении;

рассматривает годовой план научно-исследовательской деятельности института и отчет о его выполнении;

рассматривает годовой план редакционно-издательской деятельности института и отчет о его выполнении;

определяет направления научных исследований;

принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам института из числа профессорско-преподавательского состава;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам, премиям и стипендиям;

присваивает почетные звания института;

рассматривает итоги проведения международных научных конференций и конкурсов;

рассматривает вопросы открытия научного руководства по научным специальностям;

проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников, за исключением деканов факультетов, заведующих кафедрами;

избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном локальным нормативным актом института;
 рассматривает и одобряет образовательные программы;
 утверждает темы диссертационных исследований;
 выдвигает кандидатов на соискание государственных и иных премий, стипендий, наград;
 рассматривает локальные нормативные акты;
 решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом института и другими локальными нормативными актами.

IV. Председатель ученого совета, его заместитель, ученый секретарь

11. Руководство работой ученого совета осуществляет председатель ученого совета, а в его отсутствие по поручению председателя – заместитель председателя ученого совета.

Председателем ученого совета по должности является начальник института. Председатель ученого совета назначает одного или двух своих заместителей из состава ученого совета, что отражается в приказе института об объявлении состава ученого совета.

Непосредственное организационное обеспечение деятельности ученого совета возлагается на ученого секретаря ученого совета.

12. Председатель ученого совета:

организует деятельность ученого совета;
 осуществляет руководство разработкой проекта плана работы ученого совета на учебный год, проекта повестки дня заседания ученого совета;
 ведет заседание ученого совета;
 утверждает решения ученого совета, подписывает протоколы его заседаний;

может созывать внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или пяти членов ученого совета. В каждом случае председатель информирует членов ученого совета о повестке дня внепланового заседания;

организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета;

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета;

представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, территориальными органами и учреждениями ФСИИ России, правоохранительными органами, другими организациями и общественными объединениями;

решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с Уставом института и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность института.

13. Заместитель председателя ученого совета замещает председателя ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем ученого совета.

14. Ученый секретарь ученого совета:

непосредственно подчиняется председателю ученого совета – начальнику института, под руководством председателя ученого совета организует деятельность совета как высшего представительного органа института;

осуществляет подготовку и рассмотрение предложений по разработке, изменению и дополнению локальных нормативных актов института, регулирующих деятельность ученого совета;

организует подготовку проекта плана работы ученого совета на учебный год, формирует повестку дня и проект плана заседаний совета;

осуществляет организацию разработки вопросов, выносимых для обсуждения на ученом совете, организует и контролирует подготовку необходимых документов и материалов;

обеспечивает своевременную рассылку документов членам ученого совета, обеспечивает кворум заседания и участие приглашенных лиц;

осуществляет контроль доработки и оформления решений ученого совета, протоколов заседания и представляет их на утверждение председателю ученого совета;

докладывает на ученом совете представления на соискателей ученых и почетных званий, организует оформление и отсылку личных дел соискателей в соответствующие органы;

организует совместно с кафедрами и факультетами работу по присвоению ученых и почетных званий. Изучает представляемые материалы личных дел соискателей;

оформляет выписки из протокола заседания ученого совета;

осуществляет подготовку общего собрания по выборам членов ученого совета, формирует предложения по составу ученого совета, его комиссий и их изменению;

осуществляет контроль исполнения решений ученого совета, анализирует эффективность деятельности совета;

направляет и координирует работу комиссий ученого совета, осуществляет анализ поступивших материалов;

организует проведение экспертизы (рецензирования) проектов документов, выносимых на заседания ученого совета;

обеспечивает своевременное доведение принятых ученым советом решений до подразделений и исполнителей.

V. Комиссии ученого совета

15. В составе ученого совета формируются постоянные комиссии: академическая, по научной работе, правовая, по кадровой и воспитательной работе.

Комиссии ученого совета являются его постоянно действующими органами, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним ученому совету свои обоснованные рекомендации.

16. Академическая комиссия:

осуществляет подготовку к заседанию ученого совета наиболее важных вопросов, связанных с учебной работой;

обсуждает на своих заседаниях вопросы о структурных изменениях в институте: открытии новых факультетов, кафедр, отделений, лабораторий, специальностей и т.п.;

заслушивает отчеты учебных подразделений;

рассматривает проекты учебных планов, программ, вопросы подготовки учебной и методической литературы;

участвует совместно с другими комиссиями и подразделениями в разработке системы оценки учебной деятельности преподавателей;

участвует в разработке положений об основных подразделениях института, осуществляющих образовательный процесс;

готовит для ученого совета обоснованные рекомендации по принятию решений о присвоении почетных званий;

готовит заключения о выдвижении кандидатов на соискание государственных и иных премий, стипендий, наград;

обеспечивает взаимодействие в направлении совершенствования образовательного процесса, а также с целью пропаганды достижений и повышения престижа института, создания о нем благоприятного общественного мнения:

с образовательными организациями;

территориальными органами и учреждениями ФСИИ России, другими правоохранительными органами;

средствами массовой информации;

общественными объединениями;

международными организациями;

рассматривает в порядке предварительной экспертизы дела кандидатов на замещение должностей по конкурсу.

17. Комиссия по научной работе:

осуществляет подготовку к заседанию ученого совета наиболее важных вопросов, связанных с научной работой;

рассматривает предварительно материалы по присвоению ученых званий и представляет по ним свои рекомендации ученому совету;

в целях развития и совершенствования научно-исследовательской

деятельности института обеспечивает постоянную связь:

с образовательными организациями и научно-исследовательскими учреждениями;

территориальными органами и учреждениями ФСИН России, другими правоохранительными органами;

международными организациями;

участвует в разработке положений о подразделениях института, осуществляющих организацию научно-исследовательской работы;

заслушивает отчеты сотрудников института и творческих коллективов о выполнении планов научно-исследовательской работы;

рассматривает вопросы, связанные с редакционно-издательской деятельностью института.

18. Правовая комиссия:

осуществляет контроль соблюдения Устава института и его локальных нормативных актов;

принимает участие в организации работы по разработке проектов локальных нормативных правовых актов института;

рассматривает предложения по корректировке локальной нормативной базы института;

проводит предварительную экспертизу проектов локальных нормативных актов, выносимых на рассмотрение ученого совета.

19. Комиссия по кадровой и воспитательной работе:

участвует в разработке положений о подразделениях института, осуществляющих кадровую и воспитательную работу;

оказывает помощь руководству института в области культурной жизни и организации воспитательной работы;

осуществляет координацию работы общественных организаций и творческих коллективов;

разрабатывает проекты локальных нормативных документов в области культурной, спортивно-массовой, воспитательной работы института.

20. В своей работе постоянные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами, решениями ученого совета.

Количественный и персональный состав, председатели и секретари постоянных комиссий утверждаются ученым советом на открытом голосовании большинством голосов от общего числа членов ученого совета.

21. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета. Состав комиссий формируется из членов ученого совета (с правом решающего голоса), а также иных сотрудников института (с правом совещательного голоса).

22. Координацию работы постоянных комиссий осуществляет ученый секретарь ученого совета, оказывая им содействие и контролируя их деятельность, принимая участие в их заседаниях по подготовке вопросов к ученому совету.

23. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

24. Заседания постоянной комиссии проводятся по необходимости. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию члена комиссии или председателя ученого совета.

25. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и носят в отношении ученого совета рекомендательный характер. Каждый член комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению комиссии его особого мнения.

26. Постоянная комиссия может вносить предложения по повестке дня заседания ученого совета.

27. Постоянная комиссия осуществляет экспертное изучение вопросов, выносимых на рассмотрение ученого совета, дает по ним рекомендации (заключение).

28. При необходимости постоянные комиссии могут организовывать совместные заседания по рассмотрению вопросов, требующих такого изучения.

29. Постоянная комиссия вправе запрашивать у подразделений института и должностных лиц материалы и документы, необходимые для ее деятельности.

30. Временные комиссии создаются ученым советом при необходимости для подготовки материалов по тому или иному вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий.

31. Временные комиссии создаются как из состава членов ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников института, не являющихся членами ученого совета.

32. В состав комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций.

33. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются решением ученого совета.

34. Председателем временной комиссии является член ученого совета, утвержденный решением ученого совета.

35. Согласительные комиссии создаются ученым советом при необходимости разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций.

36. Состав комиссии, ее председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются ученым советом.

VI. Организация работы ученого совета

37. Работа ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому

на учебный год. План работы ученого совета на учебный год утверждается начальником института после одобрения его советом.

38. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На каждое заседание вносятся вопросы, являющиеся наиболее важными для текущей и перспективной деятельности института. Заседания ученого совета проводятся в соответствии с планом, утвержденным начальником института и составленным с учетом плана работы ученого совета на учебный год и рапортов (заявлений) сотрудников и работников института о включении дополнительных вопросов.

39. Планирование работы ученого совета осуществляется в соответствии с актуальными для института проблемами. Члены ученого совета заранее знакомятся с проектом плана работы.

40. Подготовка вопросов для рассмотрения на совете может быть поручена специально созданной группе из числа членов ученого совета и привлеченных специалистов, которая утверждается приказом (распоряжением) начальника института, либо возложена на соответствующую комиссию совета.

41. Рабочей группе (комиссии совета) вменяется в обязанность сбор материала, его аналитическое обобщение, подготовка доклада и проекта решения.

42. Заседания совета проводятся открыто, на гласной основе. На заседаниях совета ведется протокол. Заседания ученого совета проводятся в специальном помещении (конференц-зале, зале заседаний ученого совета). Перед началом заседания осуществляется регистрация членов совета и приглашенных, выдается раздаточный материал, если он ранее не распространялся. Ученый секретарь сообщает о явке членов ученого совета. Председатель ученого совета открывает заседание. Утверждаются повестка дня и регламент работы.

43. Члены совета обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании совета по уважительной причине член совета заблаговременно информирует председателя совета непосредственно или через ученого секретаря.

44. Член совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета и его постоянных комиссий. Член совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом, постоянной комиссией, членом которой он является.

45. Член совета имеет право избирать и быть избранным в состав постоянной комиссии и другие рабочие органы ученого совета.

46. Член совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.

47. Член совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов, кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых ученым советом.

48. Член ученого совета вправе получать информацию о деятельности совета, другие лица – только по разрешению председателя ученого совета.

49. Члены совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам ученого совета не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании ученого совета. Проекты решений по вопросам повестки дня представляются членам ученого совета перед началом заседания при регистрации.

50. Председательствующий:

ведет заседание ученого совета;

обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;

предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;

организует голосование и подсчет голосов.

51. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории («да», «нет» «воздержался»), которую он для себя определил.

52. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад; содоклад; заключительное слово по обсуждаемому вопросу; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания; справки; информации; заявления; обращения.

53. Доклад выступающего должен содержать обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, анализ состояния дела, имеющихся недостатков, неиспользованных резервов, а также предложения по совершенствованию работы.

54. На заседании ученого совета может быть заслушан содоклад, содержащий альтернативную точку зрения или более глубокий анализ тех сторон вопроса, на которых не остановился докладчик, если в этом есть необходимость, предусмотренная процедурой заседания и характером поставленной проблемы. Рассмотрение вопроса может предполагать заслушивание экспертного заключения соответствующей комиссии ученого совета или других специалистов.

55. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 мин., содоклада – 15 мин., заключительного слова – 10 мин., других выступлений – 5 мин.

56. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

57. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

58. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

59. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, должностных лиц, членов ученого совета; призывать к незаконным действиям; использовать недостоверную информацию; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

60. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

61. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

62. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

63. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета предоставляет им слово.

64. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

65. Члены ученого совета вправе распространять в зале заседаний ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

66. При утверждении изменений и дополнений к Уставу института, касающихся решения социальных вопросов, в работе ученого совета должны принимать участие представители всех категорий работников и обучающихся, порядок привлечения которых определяет ученый совет не позднее чем за один месяц до рассмотрения вопроса.

67. После окончания доклада и каждого выступления следуют вопросы и ответы на них. Затем начинается открытое обсуждение вопроса и принятие решения. Решение должно быть конкретным и содержать анализ состояния дела по обсуждаемому вопросу с выделением недостатков, трудностей и резервов улучшения ситуации («констатирующая часть»), а также перечня

мер, которые следует принять по данному вопросу («постановляющая часть»), с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

68. В случае, когда проект решения, по мнению совета, требует принципиальной переработки, назначается комиссия для доработки документа, а его принятие переносится на более поздний срок данного заседания или на следующее заседание совета.

69. Решения ученого совета принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий, избрании деканов факультетов и заведующих кафедр, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, – тайным голосованием в установленном порядке.

70. При голосовании по одному вопросу член ученого совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

71. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос ни после завершения голосования, ни способом, отличным от принятого ученым советом для голосования по данному вопросу.

72. Открытое голосование в ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

73. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

74. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

75. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

76. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

77. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

78. После принятия решения ученый совет переходит к следующему вопросу. Если вопрос носит информационный характер или требует принятия нормативного акта, процедура, о которой говорилось выше, может быть более краткой, а решение – менее развернутым.

79. При обсуждении пункта повестки дня, посвященного представлению к ученому званию, а также при обсуждении других вопросов, по которым требуется тайное голосование, на заседании ученого совета открытым голосованием избирается счетная комиссия (обычно 3–5 чел.), которая организует тайное голосование. В этом случае рассмотрение вопроса завершается объявлением результатов голосования и утверждением протоколов счетной комиссии.

В состав счетной комиссии не избираются:

лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

председатель и заместители председателя ученого совета;

лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

80. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

81. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

82. Выдача бюллетеней для тайного голосования при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на ученом совете.

83. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому ученым советом, либо по присвоению ученых званий.

84. Бюллетень для тайного голосования выдается счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается против своей фамилии.

85. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, печатаемый счетной комиссией.

86. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

87. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием.

88. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом института и Положением об ученом совете, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета. Апелляция в отношении решения по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается ученым советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании ученого совета. Решение ученого совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным.

При отказе сотруднику (работнику) в представлении к присвоению ученого звания по результатам баллотировки (подтвержденном решением по результатам рассмотрения поданной апелляции) целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса в дальнейшем определяется ученым советом через шесть месяцев.

89. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученый совет может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения.

90. Ученый совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

91. Если проект решения ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

92. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

93. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению ученого совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

94. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение ученого совета.

95. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

96. Заседание ученого совета может завершаться справками и замечаниями по ходу заседания, с которыми могут выступить его участники. Выполнив все необходимые процедуры, председательствующий закрывает заседание ученого совета.

97. Заседание ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета.

Ученый секретарь ученого совета осуществляет контроль доработки и оформления решений ученого совета, протоколов заседания и представляет их на утверждение председателю ученого совета не позднее семи дней после заседания совета.

Ученый секретарь ученого совета обеспечивает регистрацию в системе единого электронного документооборота протоколов заседаний ученого совета незамедлительно после их подписания председателем ученого совета

и своевременно доводит до сведения подразделений и исполнителей информацию о принятых ученым советом решениях.

98. По мере необходимости ход выполнения решений ученого совета заслушивают на оперативном совещании при начальнике института. Ежегодно на одном из заседаний ученого совета заслушивается информация ученого секретаря о выполнении принятых решений за определенный период времени (календарный или учебный год).

99. С целью осуществления организации контроля исполнения решений ученого совета ученый секретарь оформляет специальную контрольную карточку, в которой указываются сроки и исполнители, делаются отметки о выполненной работе.

VII. Порядок подготовки материалов к заседанию ученого совета

100. При подготовке материалов, выносимых на заседание совета, следует учитывать то, что:

на заседание ученого совета выносятся наиболее важные вопросы деятельности института;

некачественно или несвоевременно подготовленные материалы на заседании не рассматриваются;

вступившие в силу (утвержденные председателем совета – начальником института) решения могут быть отменены или изменены только ученым советом.

101. В основе подготовки вопроса к заседанию совета лежит глубокое изучение фактического материала, его анализ и сопоставление с нормами соответствующих регламентирующих документов.

102. Материалы по вопросам, предусмотренным планом работы совета, должны быть полностью подготовлены и переданы ученому секретарю за пять дней до заседания совета.

103. При вынесении на заседание ученого совета внеплановых вопросов в зависимости от времени, отведенного начальником института на их подготовку, указанный выше срок может быть сокращен, но подготовленные материалы должны быть представлены не позднее чем за три дня до соответствующего заседания совета.

104. В преамбуле проекта решения лаконично излагаются суть и общая характеристика рассматриваемого вопроса, в постановляющей части – выводы совета, предложения и конкретные мероприятия с указанием сроков их исполнения, должностных лиц или подразделений, обеспечивающих исполнение. В случае, когда устанавливается несколько исполнителей, первым указывается ответственный.

105. Вместе с проектом решения и в те же сроки ученому секретарю совета должна быть представлена справка, подписанная должностным лицом или руководителем подразделения, объемом не более пяти печатных страниц, в которой обстоятельно излагается суть проблемы. Справка, как и преамбула

проекта решения, должна быть подготовлена таким образом, чтобы все поставленные в ней вопросы находили свое логическое разрешение в постановляющей части проекта.

В случаях, когда данный вопрос был ранее предметом рассмотрения совета, в справке излагаются все связанные с этим обстоятельства, а также прилагаются соответствующие документы.

К справке, кроме этого, в случае необходимости прилагаются два списка, составленные ответственным за подготовку вопроса. В первом списке указываются лица, чье присутствие на заседании совета он считает необходимым, во втором – подразделения и должностные лица, которые ознакомлены с материалами, выносимыми на заседание совета.

106. Если материалы не представлены полностью в установленные сроки, то вопрос на заседании совета не рассматривается, а ответственный за подготовку рапортом докладывает начальнику института о причинах и возможных сроках полной готовности вопроса к рассмотрению на совете.

107. Своевременно и качественно подготовленные материалы являются основанием для включения вопроса в повестку дня и в план заседания, которые подаются на утверждение начальнику института.

108. Если в результате изучения ученый секретарь установит несоответствие материалов перечисленным выше требованиям, то они возвращаются ответственному за подготовку, о чем информируется начальник института.

109. Если ученый совет в результате рассмотрения на заседании придет к выводу, что материалы нуждаются в доработке, то они передаются ответственному за подготовку данного вопроса, если иное не было оговорено на самом заседании.

Доработанные, подписанные исполнителями, завизированные заместителем начальника института по направлению работы материалы передаются ученому секретарю совета для доклада начальнику института в установленные советом сроки, а если таковые определены не были, то не позднее трех дней после заседания.

VIII. Порядок внесения изменений в Положение об ученом совете

110. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением ученого совета, принятом на его заседании большинством голосов от общего числа членов совета.

Положение об ученом совете принимается действующим ученым советом.
