Рекомендованная форма

**Уведомление**

Настоящим уведомляю Вас о том, что в соответствии с требованиями   
ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 12 Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должность в организации, если отдельные функции государственного управления данной организации входили   
в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается   
в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно части 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» гражданин при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы. Кроме того, гражданин обязан обратиться в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных   
и иных правонарушений по последнему месту службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение).

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации   
от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» обращение, поступившее в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а применительно к сотрудникам УИС – аттестационной комиссии (далее - комиссия).

В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии проводится в присутствии гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе,   
о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

Уведомление вручил:

Начальник подразделения кадровой службы

по профилактике коррупционных

и иных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество,)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомлен об ограничениях, установленных положениями ст. 12 Федерального закона   
«О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации,   
а также мне разъяснен порядок подачи и рассмотрения обращения о даче согласия   
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо   
на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)