



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

5 мая 2015,

№ 410

**Об утверждении Положения об управлении кадров
Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии с Положением о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4109; 2005, № 29, ст. 3037, № 49, ст. 5204; 2007, № 11, ст. 1283; 2008, № 18, ст. 2009, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300, № 20, ст. 2435; 2012, № 14, ст. 1615; 2013, № 26, ст. 3314, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3515, № 37, ст. 4936; 2015, № 4, ст. 641),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управлении кадров Федеральной службы исполнения наказаний согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 25 декабря 2014 г. № 802 «Об утверждении Положения об управлении кадров Федеральной службы исполнения наказаний».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор

Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 5 мая 2015, № 410

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении кадров Федеральной службы исполнения наказаний

1. Общие положения

1. Управление кадров Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Управление) является структурным подразделением ФСИН России, организующим кадровое обеспечение учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), а также подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования ФСИН России (далее – образовательные организации ФСИН России).

2. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет первый заместитель директора ФСИН России.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Минюста России, ФСИН России, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Управления основывается на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод личности и гражданина.

5. Работа Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности каждого сотрудника и федерального государственного гражданского служащего Управления за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в порядке, установленном соответствующими правовыми актами Российской Федерации.

7. Управление имеет необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы установленного образца, а также использует печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

8. Управление реализует функцию государственного управления в сфере образования, возложенную на ФСИН России в соответствии со статьей 81 и частью 4 статьи 89 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в отношении образовательных организаций ФСИН России.

II. Задачи

9. Основными задачами Управления являются:

9.1. Обеспечение реализации кадровой политики ФСИН России, участие в разработке предложений по ее совершенствованию.

9.2. Подготовка предложений по подбору и расстановке работников УИС и федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России (далее – гражданские служащие) на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и директором ФСИН России, формированию федерального кадрового резерва ФСИН России и резерва руководящих кадров ФСИН России (далее – резерв), организация работы с лицами, входящими в резерв, обеспечение укомплектованности работниками УИС, гражданскими служащими структурных подразделений ФСИН России, учреждений и органов УИС.

9.3. Организационно-методическое руководство деятельностью кадровых подразделений, подразделений по работе с личным составом, подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровые подразделения) учреждений и органов УИС по вопросам кадровой работы, реализации социальных гарантий по обязательному государственному страхованию, выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, служебной дисциплины и контроль за их состоянием.

9.4. Обеспечение сбора, обобщения и анализа информационно-аналитических материалов и статистических данных по вопросам кадрового обеспечения, подготовки кадров, обязательного государственного страхования, выплат в целях возмещения вреда, служебной дисциплины и законности, проверка соответствия представляемых данных реальному положению дел.

9.5. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной службы (далее – служба) в УИС сотрудниками, гражданскими служащими и трудовых правоотношений с рабочими и служащими УИС.

9.6. Организация прохождения службы сотрудниками УИС, гражданскими служащими и документального оформления трудовых правоотношений с рабочими и служащими УИС, решение вопросов, связанных с прохождением службы и трудовыми правоотношениями.

9.7. Организационно-штатное обеспечение учреждений и органов УИС.

9.8. Организация ведомственной системы профессионального образования работников УИС и гражданских служащих.

9.9. Организационно-методическое руководство и координация деятельности образовательных организаций ФСИН России.

9.10. Организация служебно-боевой подготовки сотрудников УИС, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками УИС и членами их семей.

9.11. Организация совместно со структурными подразделениями ФСИН России работы по укреплению служебной дисциплины и законности среди работников УИС и гражданских служащих, сотрудников УИС, повышению авторитета и престижа профессии работника УИС.

9.12. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работников УИС и гражданских служащих, а также обеспечение деятельности ФСИН России по соблюдению работниками УИС и гражданскими служащими запретов, ограничений, обязанностей и правил служебного поведения.

9.13. Проведение служебных проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами ФСИН России, по фактам нарушения сотрудниками УИС, гражданскими служащими служебной дисциплины, совершения дисциплинарных проступков и иных происшествий, не связанных с совершением сотрудниками УИС, гражданскими служащими преступлений.

9.14. Организация работы по поощрению работников УИС, гражданских служащих и представлению их к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Минюста России и ФСИН России.

9.15. Обеспечение безопасности персональных данных и иных сведений ограниченного распространения о работниках УИС и гражданских служащих в пределах компетенции Управления.

9.16. Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе, участие в осуществлении контроля за исполнением должностными лицами учреждений и органов УИС законодательства Российской Федерации в части организации и проведения мероприятий по укреплению законности и дисциплины в УИС.

9.17. Обеспечение деятельности:

Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний;

Центральной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по вопросам выплат пособий, денежных компенсаций и сумм в возмещение материального ущерба;

аттестационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний;

комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по рассмотрению вопросов присвоения специальных званий сотрудникам уголовно-исполнительной системы;

комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и урегулированию конфликта

интересов;

иных комиссий ФСИН России в соответствии с положениями об указанных комиссиях.

III. Структура

10. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности указом Президента Российской Федерации по представлению Министра юстиции Российской Федерации.

11. Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором ФСИН России, в том числе одного первого заместителя.

12. Сотрудники Управления и гражданские служащие назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ФСИН России.

13. Структура и штаты Управления утверждаются директором ФСИН России.

14. В структуру Управления входят:

отдел по работе с кадрами центрального аппарата;

отдел по работе с кадрами территориальных органов;

отдел присвоения званий и наград;

отдел профессиональной подготовки;

отдел нормативно-правового регулирования государственной службы и кадров;

организационно-штатный отдел;

инспекция по личному составу и противодействию коррупции, которая включает:

отдел организации работы по противодействию коррупции в органах УИС;

отдел руководства и организации служебных проверок в органах УИС.

IV. Функции

15. Управление обеспечивает:

15.1. Формирование кадрового состава для замещения в УИС должностей начальствующего состава, федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и иных должностей, а именно:

комплектование работниками УИС и гражданскими служащими структурных подразделений ФСИН России;

комплектование должностей руководителей учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органов ФСИН России и федеральных государственных унитарных предприятий ФСИН России (далее – предприятия);

анализ и прогнозирование потребности учреждений и органов УИС в работниках УИС и гражданских служащих;

составление и осуществление необходимых расчетов комплектования учреждений и органов УИС выпускниками образовательных организаций ФСИН России и иных образовательных организаций.

15.2. Подготовку предложений по реализации положений законодательства Российской Федерации о государственной службе и внесение указанных предложений директору ФСИН России.

15.3. Подбор, расстановку и должностной рост работников УИС и гражданских служащих, а именно:

изучение деловых и моральных качеств сотрудников ФСИН России и гражданских служащих, внесение предложений по их расстановке;

подготовку совместно со структурными подразделениями ФСИН России и внесение в соответствии с установленным порядком предложений о назначении в УИС лиц на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и директором ФСИН России, их перемещении и освобождении от должностей, создании федерального кадрового резерва ФСИН России и резерва на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России, а также организацию работы с ним;

контроль за выдвижением руководящего состава учреждений и органов УИС на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и директором ФСИН России;

организацию работы по обучению руководящего состава учреждений и органов УИС и лиц, состоящих в федеральном кадровом резерве ФСИН России, резерве для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России, на Высших академических курсах и факультете управления Академии ФСИН России, а также в других образовательных организациях;

подготовку материалов о согласовании назначения на должность (зачисления в резерв для назначения на должность) и освобождения от должности руководителей территориальных органов ФСИН России и их заместителей с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.

15.4. Организацию соблюдения работниками УИС и гражданскими служащими ограничений, запретов, обязанностей и правил служебного поведения, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (возможного конфликта интересов), а также на соблюдение, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению) и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

15.5. Сбор, обработку, анализ и подготовку к размещению на официальном сайте ФСИН России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке работниками УИС и гражданскими служащими, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников уголовно-исполнительной системы, федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы исполнения наказаний, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы исполнения наказаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом ФСИН России от 8 мая 2014 г. № 222.

15.6. Проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей начальствующего состава и гражданской службы, отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками УИС и гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности в УИС, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, расходов их супругов и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделок;

проверки соблюдения сотрудниками и гражданскими служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности начальствующего состава и гражданской службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после увольнения со службы.

15.7. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов (возможного конфликта интересов), а в случае необходимости – по привлечению виновных лиц к юридической ответственности в установленном порядке.

16. Управление осуществляет:

16.1. Подготовку проектов указов (распоряжений) Президента Российской Федерации и необходимых документов к ним:

о назначении на должности высшего начальствующего состава и должности гражданской службы высшей группы должностей, а также об освобождении от указанных должностей;

о продлении срока службы сверх установленного предельного возраста пребывания на службе лицам, замещающим должности высшего начальствующего состава;

о присвоении специальных званий высшего начальствующего состава и классных чинов гражданской службы высшей группы должностей;

о награждении государственными наградами Российской Федерации.

16.2. Подготовку проектов распоряжений Правительства Российской Федерации о присвоении классных чинов гражданской службы главной группы должностей и необходимых документов к ним.

16.3. Подготовку проектов приказов ФСИН России, а также необходимых документов к ним:

о назначении работников УИС, гражданских служащих на должности и об освобождении работников УИС, гражданских служащих от должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России; о приеме на службу (работу) в УИС, перемещении по службе (переводе по работе), приостановлении службы, увольнении со службы (работы) работников УИС, гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России;

о присвоении сотрудникам УИС первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности в порядке поощрения, специального звания полковника внутренней службы, а также о присвоении сотрудникам ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, очередных специальных званий среднего и старшего начальствующего состава;

о присвоении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гражданским служащим классных чинов гражданской службы ведущей, старшей и младшей группы должностей;

о продлении срока службы сверх установленного предельного возраста пребывания на службе лицам, замещающим должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России;

о зачислении в резерв (исключении из резерва) на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России;

о поощрении и награждении ведомственными наградами ФСИН России; об установлении надбавок к должностным окладам за работу

со сведениями, составляющими государственную тайну, и иных надбавок сотрудникам ФСИН России и гражданским служащим, а также руководителям и заместителям руководителей территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России (по предложениям руководителей структурных подразделений ФСИН России).

16.4. Разработку проектов правовых актов, регламентирующих вопросы кадровой работы, организации профессионального образования, служебно-боевой подготовки сотрудников УИС, противодействия коррупции, а также участие в разработке и согласовании проектов правовых актов в части, касающейся указанных вопросов, совершенствование нормативно-правового регулирования в указанной сфере.

16.5. Подготовку для направления в территориальные органы ФСИН России методических рекомендаций по вопросам кадровой работы.

16.6. Подготовку информационно-аналитических материалов для руководства ФСИН России по кадровым вопросам, профессиональному образованию и служебно-боевой подготовке сотрудников УИС.

16.7. Мероприятия по предотвращению приема на службу (работу) в ФСИН России лиц, не соответствующих установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

16.8. Разработку мер по укреплению законности, профилактике правонарушений и нарушений служебной дисциплины среди сотрудников УИС.

16.9. Организационно-методическое руководство, обеспечение и контроль за деятельностью образовательных организаций ФСИН России.

16.10. Организационно-методическое руководство практической деятельностью кадровых подразделений учреждений и органов УИС по вопросам учета кадров и контроль за его состоянием.

16.11. Методическую помощь учреждениям и органам УИС в работе комиссий территориальных органов ФСИН России по вопросам выплат пособий, денежных компенсаций и сумм в возмещение материального ущерба.

16.12. Проверку состояния кадровой работы в учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органах ФСИН России, внесение руководству ФСИН России предложений по заслушиванию отчетов руководителей, имеющих серьезные упущения в кадровой работе.

16.13. Координацию работы:

в системе служебно-боевой подготовки сотрудников структурных подразделений ФСИН России, подразделений учреждений и органов УИС;

по подготовке научно-педагогических кадров и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава образовательных организаций ФСИН России.

16.14. Изучение, обобщение и анализ состояния кадровой работы с работниками УИС, оказание практической помощи по указанным направлениям деятельности руководителям структурных подразделений

ФСИН России, кадровым подразделениям и аттестационным комиссиям учреждений и органов УИС.

16.15. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта в области кадрового обеспечения и подготовки кадров.

16.16. Контроль за заключением индивидуальных договоров с гражданами на время их обучения в образовательных организациях высшего образования с последующим прохождением службы в ФСИН России.

16.17. Отбор кандидатов из числа руководящего состава учреждений и органов УИС, состоящих в резерве, для обучения на факультете управления Академии ФСИН России.

16.18. Разработку предложений по совершенствованию учебно-методического, организационно-штатного и материально-технического обеспечения образовательных организаций ФСИН России.

16.19. Оказание практической помощи образовательным организациям ФСИН России в совершенствовании образовательного процесса.

16.20. Внесение предложений и их реализацию по организации и проведению инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности образовательных организаций ФСИН России, участие в инспектировании, контрольных и целевых проверках деятельности территориальных органов ФСИН России, целевых выездах в учреждения и на предприятия, контроль за ходом устранения недостатков, выявленных при выездах в служебные командировки, и оказание практической помощи территориальным органам и образовательным организациям ФСИН России.

16.21. Планирование, контроль и обеспечение выполнения показателей деятельности ФСИН России по направлению деятельности.

16.22. Оценку территориальных органов ФСИН России по направлению деятельности.

16.23. Кураторство учреждений и органов УИС по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

16.24. Мероприятия по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну, персональных данных и иных сведений ограниченного распространения, сохранность и конфиденциальность сведений о сотрудниках и гражданских служащих, полученных в ходе деятельности Управления, организацию и соблюдение режима секретности в Управлении.

16.25. Контроль за исполнением документов в Управлении, а также контроль за исполнением учреждениями и органами УИС законодательства Российской Федерации, документов и поручений по направлению служебной деятельности.

16.26. Оказание работникам УИС и гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением руководства ФСИН России, органов прокуратуры Российской

Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работникам и гражданским служащим в целях склонения их к коррупционным правонарушениям, а также совершения сотрудниками и гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.27. Проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих.

16.28. Подготовку предложений по совершенствованию структур и штатных расписаний ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органов ФСИН России и иных учреждений УИС.

16.29. Разработку типовых структур, типовых штатных расписаний и нормативов штатной численности учреждений и органов УИС.

16.30. Контроль за правильностью использования численности должностей работников УИС, содержащихся за счет средств федерального бюджета, выделяемой территориальным органам ФСИН России.

16.31. Рассмотрение предложений территориальных органов ФСИН России по организационно-штатным вопросам и подготовку по ним соответствующих проектов решений.

16.32. Доведение до территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, лимитов численности персонала (работников), содержащегося за счет федерального бюджета.

16.33. Контроль за соблюдением организационно-штатной дисциплины в учреждениях и органах УИС.

16.34. Подготовку необходимых материалов к награждению ведомственными наградами Минюста России.

16.35. Подготовку материалов для оформления допуска работников ФСИН России и гражданских служащих к государственной тайне.

17. Управление принимает участие:

17.1. В разработке и реализации программ совершенствования работы с сотрудниками УИС, повышения правовой грамотности сотрудников УИС, укрепления служебной дисциплины и законности в учреждениях и органах УИС.

17.2. В обучении руководящего состава учреждений и органов УИС методике кадровой работы с работниками УИС, их аттестации, организации подбора и расстановки руководящего состава кадровых подразделений учреждений и органов УИС.

17.3. В координации научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности образовательных организаций ФСИН России, содействии внедрению полученных результатов в оперативно-служебную деятельность учреждений и органов УИС.

17.4. В рассмотрении трудовых, служебных споров, возникающих между ФСИН России и сотрудниками УИС, гражданскими служащими.

17.5. В организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части, касающейся Управления.

17.6. В проведении работы по информационному обеспечению деятельности работников УИС.

17.7. В проведении служебных проверок по совершению дисциплинарных проступков, связанных с нарушениями дисциплины и законности, допущенными руководителями структурных подразделений ФСИН России.

17.8. В подготовке и согласовании проектов решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений и органов УИС.

17.9. В согласовании вопросов технической защиты информации и обеспечения комплекса мер по безопасной эксплуатации находящегося в ведении Управления оборудования с федеральным казенным учреждением «Главный центр инженерно-технического обеспечения и связи Федеральной службы исполнения наказаний».

18. Управление организует:

18.1. Планирование и контроль за выполнением планов в установленной сфере деятельности.

18.2. Осуществление контроля за исполнением в структурных подразделениях ФСИН России, учреждениях и органах УИС требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих кадровую работу.

18.3. Правовое просвещение сотрудников УИС и гражданских служащих.

18.4. Стабильное функционирование системы профессионального образования работников УИС.

18.5. Работу по оформлению служебных и трудовых отношений с работниками УИС и гражданскими служащими.

18.6. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв ФСИН России.

18.7. Разработку и утверждение в установленном порядке должностных регламентов гражданских служащих Управления.

18.8. Прохождение сотрудниками ФСИН России, гражданскими служащими испытательного срока (испытания) при поступлении на службу.

18.9. Проведение квалификационных испытаний сотрудников ФСИН России, руководителей учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России, квалификационных экзаменов гражданских служащих.

18.10. Уведомление увольняемых сотрудников ФСИН России и гражданских служащих о необходимости сообщить в 2-недельный срок

в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о месте службы.

18.11. Уведомление увольняемых сотрудников ФСИН России и гражданских служащих о необходимости в течение двух лет после увольнения со службы обращаться в ФСИН России за согласием для замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности сотрудника ФСИН России, гражданского служащего.

18.12. Проведение аттестации сотрудников ФСИН России, гражданских служащих, руководителей учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России, осуществление контроля за реализацией выводов аттестации.

18.13. Внесение предложений директору ФСИН России по предоставлению очередных ежегодных и дополнительных отпусков первому заместителю директора ФСИН России, заместителям директора ФСИН России, руководителям структурных подразделений ФСИН России, начальникам территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, оформление отпускных удостоверений сотрудникам ФСИН России.

18.14. Ведение пономерного и алфавитного учета лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава УИС.

18.15. Изготовление и выдачу в установленном порядке служебных удостоверений, удостоверений ветерана боевых действий, жетонов с личными номерами и электронных идентификаторов личности сотрудникам ФСИН России, гражданским служащим, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов ФСИН России, руководителям и заместителям руководителей учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, а также их хранение.

18.16. Учет награжденных лиц, обеспечение надлежащего хранения медалей и других наград, находящихся в отделе присвоения званий и наград Управления.

18.17. Ведение и хранение личных дел сотрудников ФСИН России, гражданских служащих, руководителей учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и их заместителей, руководителей территориальных органов ФСИН России и их заместителей, а также иных работников УИС, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором ФСИН России, осуществление иной деятельности по обработке персональных данных и учету указанных лиц.

18.18. Ведение трудовых книжек сотрудников ФСИН России и гражданских служащих.

18.20. Рассмотрение случаев нарушения служебной дисциплины сотрудниками ФСИН России, гражданскими служащими, осуществление служебных проверок в отношении сотрудников, гражданских служащих учреждений и органов УИС.

18.21. Регистрацию приказов ФСИН России по личному составу.

18.22. Оформление командировочных удостоверений сотрудникам ФСИН России и гражданским служащим.

18.23. Ведение персонифицированного учета и информирование руководства ФСИН России о сотрудниках ФСИН России и гражданских служащих, находящихся в служебных командировках, отпусках, отсутствующих на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью и по другим причинам.

18.24. Ведение реестра гражданских служащих в ФСИН России.

18.25. Консультирование сотрудников ФСИН России и гражданских служащих по вопросам служебно-трудовых правоотношений.

18.26. Проведение сборов, семинаров, совещаний и научно-практических конференций по вопросам кадровой работы в УИС.

18.27. Специальное первоначальное обучение сотрудников УИС.

18.28. Профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников УИС и гражданских служащих.

18.29. Торжественные ритуалы вручения государственных и ведомственных наград, именного оружия.

18.30. Подготовку и проведение соревнований по служебно-прикладным видам спорта среди территориальных органов ФСИН России и образовательных организаций ФСИН России, координацию работы по участию спортсменов и сборных команд ФСИН России по видам спорта в международных и всероссийских соревнованиях.

18.31. Комплектование образовательных организаций, распределение выпускников образовательных организаций высшего образования ФСИН России и контроль за закреплением их на службе в УИС.

18.32. Отбор и направление кандидатов в образовательные организации высшего образования ФСИН России, иные образовательные организации, адъюнктуру и докторантуру, оформление учебных дел сотрудников ФСИН России, гражданских служащих, поступающих в образовательные организации высшего образования ФСИН России и иные образовательные организации.

18.33. Ознакомление гражданских служащих со своими должностными регламентами при назначении на должности гражданской службы в ФСИН России.

18.34. Подготовку документов, необходимых для назначения пенсий сотрудникам ФСИН России, гражданским служащим, а также представление этих документов в пенсионные органы ФСИН России и территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

18.35. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного

самоуправления и организаций в пределах компетенции Управления.

18.36. Оформление документов для осуществления страховых выплат сотрудникам ФСИН России и членам их семей.

V. Полномочия

19. При осуществлении своих должностных полномочий начальник Управления обязан:

19.1. Осуществлять непосредственное руководство Управлением и координацию соответствующих направлений деятельности территориальных органов ФСИН России, контролировать состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

19.2. Распределять обязанности между своими заместителями, устанавливать полномочия начальников отделов Управления по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления, утверждать положения об отделах, инспекции и должностные инструкции работников Управления, устанавливать очередность убытия сотрудников в отпуск, а также давать обязательные для исполнения поручения сотрудникам и гражданским служащим Управления.

19.3. Представлять по решению руководства ФСИН России интересы УИС во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

19.4. Вести переписку со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, другими организациями, структурными подразделениями ФСИН России, учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, территориальными органами и образовательными организациями ФСИН России по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

19.5. Обеспечивать рассмотрение поступивших в ФСИН России обращений, проектов актов и других служебных документов, организовывать их рассмотрение и подписывать ответы на них.

19.6. Обеспечивать подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и других служебных документов ФСИН России.

19.7. Обеспечивать рассмотрение и подписывать ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан.

19.8. Обеспечивать контроль за соблюдением режима секретности в Управлении.

19.9. Подписывать от имени ФСИН России договоры и другие документы гражданско-правового характера на основании выданных директором ФСИН России (лицом, временно исполняющим его обязанности) доверенностей.

19.10. Проводить совещания с участием представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

19.11. Обеспечивать подбор, расстановку, первоначальное обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников и гражданских служащих Управления, контроль за соблюдением ими законности, служебной дисциплины, внутреннего распорядка и выполнением ими должностных обязанностей.

19.12. Привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

19.13. Организовывать и руководить воспитательной работой с подчиненными сотрудниками, гражданскими служащими Управления.

19.14. Принимать меры по улучшению планирования служебных командировок, повышению их эффективности и влияния на состояние оперативно-служебной деятельности, обеспечивать действенный контроль за ходом устранения выявленных недостатков.

19.15. Обеспечивать при осуществлении кураторства в ФСИН России качественную подготовку сведений по установленным формам и своевременное направление их в главную инспекцию УИС управления планирования и организационно-аналитического обеспечения ФСИН России.

19.16. Готовить в пределах своей компетенции предложения, подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Управления.

19.17. Заслушивать заместителей начальников территориальных органов ФСИН России, курирующих кадровые вопросы, руководителей кадровых подразделений учреждений и органов УИС в пределах своей компетенции.

19.18. Представлять директору ФСИН России работников, гражданских служащих, вызываемых в ФСИН России в связи с их назначением (освобождением) на должности в УИС.

19.19. Утверждать планы работы отделов, инспекции Управления.

19.20. Подписывать отпускные удостоверения сотрудникам ФСИН России.

19.21. Осуществлять прием работников УИС, гражданских служащих и иных граждан, рассматривать их письменные и устные предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и организовывать в установленном порядке проведение проверок по обращениям.

19.22. В пределах своей компетенции в установленном порядке давать приказы и поручения, обязательные для выполнения сотрудниками и гражданскими служащими Управления.

19.23. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации вносить предложения по установлению и изменению дополнительных выплат сотрудникам, гражданским служащим Управления в пределах средств, выделенных на денежное довольствие (денежное содержание).

19.24. Предоставлять отпуска сотрудникам, гражданским служащим Управления.

19.25. В пределах предоставленных дисциплинарных прав поощрять сотрудников Управления и накладывать на них дисциплинарные взыскания.

19.26. Вносить в установленном порядке предложения руководству ФСИН России:

- о назначении сотрудников, гражданских служащих Управления на должности, их перемещении и освобождении от должности, о награждении и поощрении, присвоении первых и очередных специальных званий начальствующего состава, классных чинов, наложении дисциплинарных взысканий;

- о командировании работников УИС для решения кадровых вопросов, вопросов профессионального образования работников УИС;

- о присвоении руководящему составу УИС специальных званий высшего начальствующего состава;

- о назначении и освобождении от должности руководителей образовательных организаций ФСИН России;

- о заслушивании руководителей территориальных органов ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, по вопросам комплектования, укрепления дисциплины и законности среди личного состава;

- по иным вопросам кадровой работы.

19.27. Согласовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке:

- назначение на должность и освобождение от должности сотрудников ФСИН России, руководителей учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органов ФСИН России и иных лиц, назначение которых на должности и освобождение которых от должностей осуществляются директором ФСИН России;

- назначение на должность руководителей кадровых подразделений учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений, непосредственно подчиненных территориальным органам ФСИН России.

19.28. Осуществлять иные полномочия, установленные Регламентом Федеральной службы исполнения наказаний, утвержденным приказом ФСИН России от 19 мая 2006 г. № 245, настоящим Положением и поручениями (указаниями) директора ФСИН России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

19.29. Осуществлять перспективное и текущее планирование работы Управления, вносить предложения о включении мероприятий по совершенствованию кадровой работы в планы работы ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России.

19.30. Контролировать порядок проведения служебных проверок, вносить предложения руководству ФСИН России о привлечении виновных должностных лиц к ответственности. При возникновении в ходе служебной проверки вопросов, относящихся к компетенции подразделений собственной безопасности ФСИН России, направлять материалы для дальнейшей проверки в управление собственной безопасности ФСИН России.

19.31. Обеспечивать взаимодействие Управления с кадровыми подразделениями территориальных органов ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, по вопросам профилактики чрезвычайных происшествий и нарушений служебной дисциплины сотрудниками УИС.

20. В целях реализации своих полномочий начальник Управления имеет право:

20.1. Запрашивать и получать из структурных подразделений ФСИН России материалы и информацию о вопросах, отнесенных к его компетенции.

20.2. Разрабатывать для направления в учреждения и органы УИС проекты методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

20.3. Организовывать и осуществлять контроль за состоянием работы с кадрами в учреждениях и органах УИС.

20.4. В рамках своей компетенции давать заключения по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и проектам служебных документов органов государственной власти Российской Федерации, представленных на согласование.

20.5. Направлять в структурные подразделения ФСИН России, учреждения и органы УИС для доработки документы по кадровым вопросам, подготовленные с нарушением установленных требований.

20.6. Осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации о количественном и качественном составе работников УИС и гражданских служащих.

20.7. Разрабатывать самостоятельно и во взаимодействии со структурными подразделениями ФСИН России предложения о совершенствовании работы кадровых подразделений учреждений и органов УИС.

20.8. Проводить в Управлении стажировку руководителей и сотрудников учреждений и органов УИС.

20.9. Направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом

от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, сотрудника УИС, гражданского служащего, руководителя предприятия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении сотрудником УИС, гражданским служащим требований к служебному поведению.

20.10. Представлять дополнительные сведения в Центральную аттестационную комиссию Федеральной службы исполнения наказаний и комиссию Федеральной службы исполнения наказаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и урегулированию конфликта интересов, необходимые для их работы.

20.11. Проводить беседы с гражданином, сотрудником УИС или гражданским служащим по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

20.12. Получать от гражданина, работника УИС или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам.

21. Начальник Управления не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов иных федеральных органов исполнительной власти, а также о направлении замечаний и предложений на них в указанные органы.

VI. Взаимоотношения и связи

22. Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций Управление в лице начальника Управления либо уполномоченного им сотрудника взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, а также иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, структурными подразделениями ФСИН России, учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, и территориальными органами ФСИН России.

23. Управление взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

24. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через кадровые подразделения учреждений и органов УИС, организует, координирует и контролирует деятельность учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и территориальных органов ФСИН России по вопросам подготовки кадров, первоначальной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, прохождения службы, кадровой работы.

25. Совместно с другими структурными подразделениями ФСИН России Управление в пределах установленной компетенции участвует в подготовке проектов решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений и органов УИС.

26. Управление в пределах установленной компетенции взаимодействует с Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, а также с физкультурно-спортивными организациями по вопросам развития спорта среди сотрудников УИС.

27. Управление осуществляет взаимодействие с финансово-экономическим управлением ФСИН России и страховыми организациями в части сопровождения государственных контрактов по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников УИС.

28. Управление взаимодействует с Общественным советом при Федеральной службе исполнения наказаний по проблемам деятельности уголовно-исполнительной системы.

VII. Ответственность

29. Начальник Управления несет персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на Управление задач, функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

30. Сотрудники и гражданские служащие Управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

31. Отмена или изменение решения, принятого начальником (сотрудниками) Управления при осуществлении служебных обязанностей, сами по себе не влекут его (их) ответственности, если они не явились результатом преднамеренного нарушения закона.
